



# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 6 maja 2009 r.

Nr 7

Treść:  
Poz.:

## ZARZĄDZENIE:

- 80 — Nr 16/MON z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany statutów niektórych wojskowych szpitali i przychodni lekarskich, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej. . . . . 438

## DECYZJE:

- 81 — Nr 102/MON z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie współdziałania dowódców jednostek wojskowych z prokuratorami wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w umacnianiu dyscypliny wojskowej . . . . . 443
- 82 — Nr 108/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad realizacji polityki informacyjnej w resorcie obrony narodowej . . . . . 445
- 83 — Nr 109/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad zagospodarowania aktywów trwałych, uzyskiwanych w wyniku realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych oraz badań naukowych związanych z pozyskiwaniem nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego, realizowanych w resorcie obrony narodowej . . . . . 448
- 84 — Nr 111/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, ustanowienia dorocznego Święta oraz wprowadzenia odznaki pamiątkowej Wojskowego Centrum Geograficznego . . . . . 454
- 85 — Nr 112/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej, odznaki jubileuszowej oraz ustanowienia dorocznego Święta Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego . . . . . 455
- 86 — Nr 113/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz proporczyka na beret 23. Śląskiej Brygady Artylerii . . . . . 456
- 87 — Nr 114/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz proporczyka na beret 10. Wrocławskiego pułku dowodzenia. . . . . 456
- 88 — Nr 115/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Centrum Wsparcia Teleinformatycznego Sił Powietrznych. . . . . 457
- 89 — Nr 116/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz oznaki rozpoznawczej Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Drawsku Pomorskim . . . . . 457
- 90 — Nr 117/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 1 Komendy Lotniska w Radomiu. . . . . 458
- 91 — Nr 118/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 2 Korpusu Zmechanizowanego im. gen. broni Władysława Andersa . . . . . 458
- 92 — Nr 119/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 9. Rejonowych Warsztatów Technicznych . . . . . 459
- 93 — Nr 120/MON z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia proporczyka na beret Drezdeńskiego dywizjonu artylerii samobieżnej 34 Brygady Kawalerii Pancерnej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamojskiego . . . . . 459
- 94 — Nr 124/MON z dnia 14 kwietnia 2009 r. w sprawie wdrożenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej . . . . . 460

## POTWIERDZENIE:

- 95 — Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 kwietnia 2009 r. . . . . 464

*Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia*

## 80

### ZARZĄDZENIE Nr 16/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie zmiany statutów niektórych wojskowych szpitali i przychodni lekarskich, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 11 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statutach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, stanowiących załączniki o numerach 4, 6, 9, 12, 13, 22, 27, 28 i 39 do zarządzenia Nr 8/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 40, z późn. zm.<sup>2</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w statucie 7 Szpitala Marynarki Wojennej z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Gdańsku Oliwie:
  - a) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant Szpitala — Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego kieruje Szpitalem przy pomocy:

    - 1) Zastępcy Komendanta do spraw Lecznictwa Szpitalnego;
    - 2) Zastępcy Komendanta do spraw Lecznictwa Otwartego i Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego;
    - 3) Głównego Księgowego;
    - 4) Młodszeo Oficera — Asystenta Komendanta do spraw Pielęgniarstwa;
    - 5) Kierowników komórek organizacyjnych.”,
    - b) w § 10 w ust. 1:
      - pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) Oddział chorób wewnętrznych z pododdziałem reumatologicznym;”,
      - w pkt 25 dodaje się lit ff) w brzmieniu:

„ff) poradnia endokrynologiczna.”,
      - w pkt 32 skreśla się lit c,
      - dodaje się pkt 36-39 w brzmieniu:

„36) Oddział gastroenterologiczny;

37) Oddział dializ;

- 38) Oddział kardiologiczny z zakładem diagnostyki sercowo-naczyniowej;
- 39) Oddział neurochirurgiczny.”;

2) w statucie 105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Żarach:

- a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad działalnością Przychodni sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”,
- b) w § 5 w ust. 1 w pkt 1 dodaje się lit. n w brzmieniu:

„n) świadczy pomoc medyczną osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i innych.”,
- c) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Szpitala wchodzi:

  - 1) Dyrekcja;
  - 2) Dział Głównego Księgowego;
  - 3) Ośrodek Informatyczno-Analityczny;
  - 4) Izba Przyjęć z Oddziałem Wstępnej Diagnostyki;
  - 5) Szpitalny Oddział Ratunkowy;
  - 6) Oddziały Szpitalne w tym:
    - a) Oddział Chorób Wewnętrznych z:
      - pododdziałem gastroenterologicznym,
      - pododdziałem reumatologicznym,
      - pododdziałem chorób metabolicznych,
    - b) Oddział Kardiologiczny z pododdziałem intensywnego nadzoru kardiologicznego,
    - c) Oddział Dermatologiczny,
    - d) Oddział Neurologiczny z pododdziałem udarowym i rehabilitacji neurologicznej,
    - e) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
    - f) Oddział Chirurgii Ogólnej z pododdziałem urologii,
    - g) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej z pododdziałem rehabilitacji narządu ruchu,
    - h) Oddział Otolaryngologiczny z:

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 13, poz. 164 i Nr 19, poz. 247, z 2007 r. Nr 8, poz. 91 i Nr 12, poz. 137 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 1.

- pododdziałem okulistycznym,
  - pododdziałem chirurgii twarzowo-szczękowej,
  - i) Oddział Psychiatryczny z pododdziałem leczenia zaburzeń nerwicowych i stresu bojowego,
  - j) Oddział Pulmonologiczny;
- 7) Blok Operacyjny z:
- a) blokiem operacyjnym chirurgii,
  - b) blokiem operacyjnym chirurgii urazowej i ortopedii,
  - c) blokiem operacyjnym otolaryngologii,
  - d) centralną sterylizatornią;
- 8) Pracownie Diagnostyczne w tym:
- a) pracownia diagnostyki obrazowej,
  - b) pracownia diagnostyki laboratoryjnej,
  - c) pracownia scyntygraficzna,
  - d) pracownia endoskopii,
  - e) pracownia bronchoskopowa,
  - f) zakład medycyny nuklearnej,
  - g) prosektorium;
- 9) Przychodnia Stomatologiczna w tym:
- a) poradnia stomatologiczna,
  - b) poradnia ortodontyczna,
  - c) poradnia chirurgii stomatologicznej;
- 10) Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w tym:
- a) poradnie lekarzy Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
  - b) poradnie pielęgniarki i położnej środowiskowej,
  - c) gabinety zabiegowe,
  - d) gabinety medycyny szkolnej,
  - e) punkty szczepień;
- 11) Przychodnia Specjalistyczna z poradniami:
- a) chorób wewnętrznych,
  - b) alergologiczną,
  - c) diabetologiczną,
  - d) endokrynologiczną,
  - e) gastroenterologiczną,
  - f) hepatologiczną,
  - g) kardiologiczną,
  - h) medycyny nuklearnej,
  - i) medycyny pracy,
  - j) dermatologiczną,
  - k) ginekologiczno-położniczą,
  - l) neurologiczną,
  - m) chirurgii ogólnej,
  - n) pulmonologiczną,
  - o) reumatologiczną,
  - p) chorób zakaźnych,
  - q) chirurgii urazowo-ortopedycznej,
  - r) okulistyczną,
  - s) rehabilitacyjną,
  - t) aryngologiczną
  - u) urologiczną,
  - v) zdrowia psychicznego,
  - w) psychologiczną,
  - x) leczenia uzależnień,
  - y) onkologiczną
  - z) nefrologiczną,
  - aa) domowego leczenia tlenem;
- 12) Pracownia Fizjoterapii;
- 13) Apteka Zakładowa.”;
- 3) w statucie 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Elku w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
1. W skład szpitala wchodzi:
- „1) komenda;
  - 2) dział lecznictwa zamkniętego z oddziałami szpitalnymi w tym:
    - a) izba przyjęć z gabinetem zabiegowym,
    - b) szpitalny oddział ratunkowy z zespołem wyjazdowym „P” i „S”,
    - c) oddział chorób wewnętrznych,
    - d) pododdział kardiologiczny,
    - e) pododdział gastroenterologiczny,
    - f) pododdział pulmonologiczny,
    - g) oddział dermatologiczny,
    - h) oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
    - i) oddział otolaryngologiczny,
    - j) oddział urazowo-ortopedyczny,
    - k) oddział okulistyczny,
    - l) oddział neurologiczny,
    - m) pododdział udarowy,
    - n) oddział chirurgiczny,
    - o) pododdział chirurgii naczyniowej,
    - p) oddział urologiczny,
    - q) blok operacyjny;
  - 3) poliklinika w tym:
    - a) poradnia chirurgiczna,
    - b) poradnia chorób tarczycy,
    - c) poradnia chirurgii naczyniowej,
    - d) poradnia neurochirurgiczna,
    - e) poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej,
    - f) poradnia preluksacyjna,
    - g) poradnia urologiczna,
    - h) poradnia ginekologiczna,
    - i) poradnia otolaryngologiczna,
    - j) poradnia dermatologiczna,
    - k) poradnia zdrowia psychicznego,
    - l) poradnia stomatologiczna z:
      - gabinetem chirurgii szczękowej,
      - gabinetem protetyki,
      - gabinetem ortodoncji,
    - m) poradnia pulmonologiczna,
    - n) poradnia onkologiczna z gabinetem chemioterapii,
    - o) poradnia okulistyczna z:
      - gabinetem leczenia zęza,
      - gabinetem leczenia jaskry,
    - p) poradnia gastroenterologiczna,
    - q) poradnia kardiologiczna,
    - r) poradnia neurologiczna,
    - s) poradnia psychologiczna,
    - t) poradnia endokrynologiczna,
    - u) poradnia reumatologiczna;

- 4) podstawowa opieka zdrowotna w tym:
  - a) gabinety lekarzy Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
  - b) gabinet położnej środowiskowej,
  - c) gabinet pielęgniarki środowiskowej,
  - d) gabinet zabiegowy,
  - e) poradnia pediatryczna;
- 5) dział diagnostyki w tym:
  - a) zakład diagnostyki laboratoryjnej,
  - b) zakład radiologii lekarskiej z:
    - pracownią tomografii komputerowej,
    - pracownią rezonansu magnetycznego,
  - c) zakład patomorfologii,
  - d) zakład audiometrii,
  - e) pracownia endoskopii,
  - f) pracownia EKG,
  - g) pracownia USG,
  - h) pracownia EEG,
  - i) pracownia EEMG,
  - j) pracownia hemodynamiki;
- 6) dział rehabilitacji w tym:
  - a) oddział rehabilitacji,
  - b) zakład rehabilitacji,
  - c) poradnia rehabilitacyjna;
- 7) wydział zaopatrzenia medycznego i logistyki medycznej w tym:
  - a) rejonowa baza zaopatrzenia medycznego z:
    - sekcją przechowywania i odnawiania zapasów,
    - sekcją polowej techniki medycznej,
  - b) apteka zakładowa,
  - c) sekcją sprzętu medycznego;
- 8) centralna sterylizacja;
- 9) pion logistyki;
- 10) pion ekonomiczno-finansowy;
- 11) pion kadrowo-administracyjny;
- 12) sekcja planowania i szkolenia;
- 13) sekcja obwodu profilaktyczno-leczniczego;
- 14) sekcja mobilizacyjna;
- 15) zakład informatyki;
- 16) pion ochrony w tym:
  - a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - b) kancelaria tajna;
- 17) dział zamówień publicznych;
- 18) samodzielne stanowiska pracy.
  - c) w pkt 5 lit. j otrzymuje brzmienie:  
„j) poradnia gastroenterologiczna z poradnią endoskopii;”;
- 5) w statucie 115 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Helu:
  - a) w § 10 w ust. 1:
    - pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) dział farmacji szpitalnej;”
    - w pkt 7 dodaje się litery u i w w brzmieniu:  
„u) poradnia rehabilitacyjna,  
w) poradnia medycyny sportowej.”
    - dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
„8) Blok operacyjny.”
  - 6) w statucie Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Giżycku:
    - a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Nadzór nad działalnością Przychodni sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”
    - b) w § 4 w ust. 1 w pkt 1w lit. i po słowie „zachowawczej” dodaje się słowa „protetyki, chirurgii stomatologicznej i ortodoncji;”;
  - 7) w statucie Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Gubinie:
    - a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Nadzór nad działalnością Przychodni sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”
    - b) w § 9 w ust. 1 skreśla się pkt 5;
  - 8) w statucie Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Kielcach:
    - a) w § 9 w ust. 1 skreśla się pkt 11;
  - 9) w statucie Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim:
    - a) w § 9 w ust. 1 skreśla się pkt 7.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną szpitala określa Komendant w regulaminie porządkowym.

- 4) w statucie 114 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Przemyślu w § 10 w ust. 1:
  - a) w pkt 5 skreśla się lit. d,
  - b) skreśla się pkt 8,

§ 2. W statutach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej stanowiących załącznik numer 2 i 3 do zarządzenia Nr 26/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 22, poz. 205 z późn. zm.<sup>3</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

<sup>3</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 19, poz. 247, z 2007 r. Nr 8, poz. 91 i Nr 12, poz. 137 oraz z 2008 r. Nr 1 poz. 1 i Nr 13, poz. 147.

- 1) w statucie 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Bydgoszczy:
- a) w § 9 w ust 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5) ciał doradczych (Rady Naukowej, zespołów, komitetów, komisji).”,
- b) § 10 otrzymuje brzmienie:
- „§ 10 W skład struktury organizacyjnej Szpitala wchodzi:
1. Komenda.
  2. Pion lecznictwa klinicznego:
    - 1) klinika chirurgiczna w tym:
      - a) oddział kliniczny chirurgiczny z:
        - pododdziałem gastrochirurgicznym,
        - pododdziałem oparzeniowo-plastycznym,
      - b) oddział kliniczny chirurgii klatki piersiowej i naczyń,
      - c) oddział septyczny,
      - d) oddział kliniczny urologii i onkologii urologicznej z:
        - pracowniami diagnostycznymi,
        - pododdziałem endoskopii zabiegowej z blokiem operacyjnym,
        - pracownią laseroterapii,
      - e) oddział kliniczny ginekologiczny z:
        - pracownią badań urodynamicznych,
        - pracownią USG;
    - 2) klinika chorób wewnętrznych w tym:
      - a) oddział kliniczny chorób wewnętrznych z pracownią badań mikrokrążenia,
      - b) oddział kliniczny endokrynologiczny,
      - c) oddział kliniczny reumatologiczny,
      - d) oddział kliniczny nefrologiczny ze:
        - stacją dializ,
        - pododdziałem toksykologicznym,
      - e) oddział kliniczny gastroenterologiczny z:
        - pracownią badań czynnościowych przewodu pokarmowego,
        - pracownią badań endoskopowych i endoskopii przewodu pokarmowego,
      - f) oddział kliniczny pulmonologiczny z:
        - pracownią diagnostyki bronchoskopowej,
        - pracownią fizjopatologii oddychania,
        - pracownią polisomnografii;
    - 3) klinika kardiologii w tym:
      - a) oddział kliniczny kardiologii inwazyjnej z pracownią hemodynamiki,
      - b) oddział intensywnego nadzoru kardiologicznego,
      - c) oddział kliniczny kardiochirurgii,
      - d) oddział kliniczny kardiologii zachowawczej i elektroterapii,
      - e) zakład diagnostyki kardiologicznej z:
        - pracownią echokardiograficzną,
        - pracownią holterowską,
        - pracownią prób wysiłkowych,
        - pracownią elektrofizjologii,
  - 4) klinika neurochirurgii i chirurgii głowy w tym:
    - a) oddział kliniczny neurochirurgiczny z:
      - pracownią klinimetrii i psychometrii medycznej,
      - pracownią neurologii czynnościowej i stereotaksji,
    - b) oddział kliniczny okulistyczny z:
      - pracownią diagnostyki narządu wzroku,
      - pracownią laseroterapii,
      - blok operacyjny,
    - c) oddział kliniczny otolaryngologiczny z:
      - pracownią audiometrii,
      - pracownią videonystagmografii,
      - oddziałem chirurgii twarzowo-szczękowej,
      - blok operacyjny;
  - 5) klinika neurologiczna w tym:
    - a) oddział kliniczny neurologiczny,
    - b) oddział udarowy,
    - c) zakład neurofizjologii z pododdziałem neurofizjologii z:
      - pracownią EMG,
      - pracownią EEG,
      - pracownią potencjałów wywoławczych;
  - 6) klinika ortopedii i chirurgii urazowej narządu ruchu w tym:
    - a) oddział kliniczny ortopedii,
    - b) oddział kliniczny chirurgii urazowej narządu ruchu,
    - c) oddział kliniczny artroskopii,
    - d) oddział kliniczny ortopedii onkologicznej i zapaleń kości,
    - e) pododdział septyczny,
    - f) blok operacyjny,
    - g) punkt konsultacyjno-dydaktyczny;
  - 7) klinika psychiatryczna w tym:
    - a) oddział kliniczny ogólnopsychiatryczny z:
      - pododdziałem psychogeriatryi,
      - pododdziałem stresu pourazowego,
    - b) oddział dzienny psychiatryczny z:
      - pododdziałem dziennym leczenia nerwic,
      - pododdziałem rehabilitacji psychiatrycznej,
    - c) izba przyjęć z punktem konsultacyjnym;
  - 8) klinika rehabilitacji w tym:
    - a) oddział kliniczny rehabilitacji ogólnoustrojowej z pododdziałem rehabilitacji dzieci,
    - b) oddział kliniczny wczesnej rehabilitacji narządu ruchu,
    - c) oddział kliniczny paraplegii pourazowej z:
      - oddziałem paraplegii z pododdziałem wybudzeń,
      - oddziałem rehabilitacji neurologicznej,
    - d) zakład rehabilitacji z:
      - pracowniami diagnostycznymi zaburzeń funkcjonowania narządu ruchu,
      - pracowniami fizykoterapii,

- pracowniami kinezyterapii,
  - pracownią muzykoterapii,
  - pracowniami psychoterapii i zaburzeń czynnościowych,
  - pracowniami wodolecznictwa;
- 9) kliniczny szpitalny oddział ratunkowy, w tym:
- a) pododdział zabiegowy z blokiem operacyjnym,
  - b) pododdział niezabiegowy,
  - c) zespół ratownictwa medycznego,
  - d) izba przyjęć i pomocy doraźnej;
- 10) oddział kliniczny anestezjologii i intensywnej terapii w tym:
- a) oddział intensywnej terapii,
  - b) oddział intensywnej terapii pooperacyjnej,
  - c) zespół anestezjologii i intensywnej terapii.
- 11) oddział kliniczny chorób dziecięcych w tym:
- a) pododdział rehabilitacji dziecięcej,
  - b) pododdział neurologii dziecięcej,
  - c) izba przyjęć z punktem konsultacyjnym;
- 12) oddział kliniczny dermatologiczny;
- 13) kliniczny zakład radiologii lekarskiej w tym:
- a) pracownia badań naczyniowych,
  - b) pracownia badań ultrasonograficznych,
  - c) pracownia radiologii konwencjonalnej,
  - d) pracownia rezonansu magnetycznego,
  - e) pracownia tomografii komputerowej,
  - f) pracownia lecznictwa otwartego z:
    - pracownią mammografii,
    - pracownią ultrasonografii,
    - pracownią radiologiczną;
- 14) zakład analityki lekarskiej, w tym:
- a) pracownia toksykologiczna,
  - b) pracownia zakażeń szpitalnych;
- 15) zakład medycyny nuklearnej w tym:
- a) pracownia hormonalna,
  - b) pracownia terapeutyczna,
  - c) pracownia scyntygraficzna;
- 16) zakład patomorfologii w tym:
- a) pracownia cytopatologii,
  - b) pracownia cytopatologii ginekologicznej,
  - c) pracownia diagnostyki autopsyjnej,
  - d) pracownia histopatologii,
  - e) pracownia genetyki klinicznej;
- 17) centralna sterylizacja w tym:
- a) dział sterylizacji gazowej,
  - b) dział sterylizacji parowej,
  - c) stacja oczyszczania łóżek;
- 18) zintegrowany blok operacyjny;
- 19) dział higieny i epidemiologii;
- 20) centralny dział utrzymania czystości.
3. Pion lecznictwa otwartego — poliklinika, w tym:
- 1) gabinety podstawowej opieki zdrowotnej z:
- a) gabinetami dla dorosłych,
  - b) gabinetami dla dzieci,
  - c) gabinetem patologii noworodków;
- 2) poradnie specjalistyczne, w tym:
- a) alergologiczna,
  - b) chirurgiczna,
  - c) chirurgii onkologicznej,
  - d) chirurgii szczękowej,
  - e) dermatologiczna,
  - f) diabetologiczna,
  - g) endokrynologiczna,
  - h) gastrologiczna,
  - i) ginekologiczna,
  - j) otolaryngologiczna,
  - k) medycyny pracy,
  - l) medycyny sportowej,
  - m) leczenia otyłości,
  - n) nefrologiczna,
  - o) neurochirurgiczna,
  - p) neurologiczna,
  - q) okulistyczna,
  - r) leczenia zęza,
  - s) ortopedyczna,
  - t) paraplegii pourazowej,
  - u) pulmonologiczna,
  - w) zabiegów laserowych,
  - x) reumatologiczna,
  - y) urologiczna,
  - z) wad postawy;
- 3) przychodnia zdrowia psychicznego, w tym:
- a) poradnia zdrowia psychicznego,
  - b) poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
  - c) poradnia patologii rodziny i więzi międzyludzkich,
  - d) pracownia seksuologiczna i patologii współżycia,
  - e) poradnia psychologiczna,
  - f) poradnia logopedyczna;
- 4) przychodnia stomatologiczna, w tym:
- a) gabinet stomatologii zachowawczej,
  - b) gabinet stomatologii zachowawczej – leczenie przyzębia,
  - c) gabinet protetyki stomatologicznej,
  - d) gabinet stomatologii dziecięcej,
  - e) gabinet ortodoncji;
- 5) pracownie diagnostyczne lecznictwa otwartego, w tym:
- a) pracownia audiometrii,
  - b) pracownia spirometrii,
  - c) pracownia analityki lekarskiej,
  - d) pracownia angiografii fluorescencyjnej;
- 6) poradnia kardiologiczna w tym:
- a) pracownia kontroli stymulatorów,
  - b) pracownia prób wysiłkowych,
  - c) pracownia echokardiograficzna,
  - d) gabinet rehabilitacji kardiologicznej,
  - e) gabinet kardiologiczny,
  - f) gabinet kardiochirurgiczny;
- 7) apteka ogólnodostępna.

4. Pion ekonomiczno-finansowy.
5. Zakład informatyki medycznej.
6. Wydział zaopatrzenia medycznego, w tym:  
1) rejonowa baza zaopatrzenia medycznego;  
2) apteka zakładowa.
7. Wydział naukowo-badawczy w tym:  
1) sekcja planowania i szkolenia;  
2) sekcja wydawnicza.
8. Pion ochrony.
9. Wydział organizacyjno-administracyjny.
10. Wydział zarządzania zasobami obronnymi  
w tym:  
1) sekcja mobilizacyjna;  
2) sekcja obwodu profilaktyczno-leczniczego.
11. Pion logistyki.
12. Audyt wewnętrzny.
13. Wydział zamówień publicznych.
14. Zespół specjalistów.”.
- 2) w statucie 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Szczecinie w § 10 w ust. 1:
- skreśla się pkt 5,  
— skreśla się pkt 7,  
— w pkt 8 skreśla się lit. a i b,  
— skreśla się pkt 9,  
— w pkt 16 skreśla się słowa „z pododdziałem okulistycznym”,  
— w pkt 25 skreśla się lit. h, k, n, t, v, aa, cc, ee, ff, gg, hh,  
— w pkt 22 dodaje się lit. d i e w brzmieniu:  
„d) pracownia kardiometryczna,  
e) pracownia endoskopowa.”.
- § 3. W statucie 116 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Opolu, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 8/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 11, poz. 127 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 18, poz. 237) w § 10 w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) dział farmacji szpitalnej.”
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 81

### DECYZJA Nr 102/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie współdziałania dowódców jednostek wojskowych z prokuratorami wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w umacnianiu dyscypliny wojskowej**

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. c i lit. e oraz § 2 pkt 12 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370, z późn. zm.<sup>1</sup>), w celu zapewnienia warunków do współdziałania dowódców jednostek wojskowych (równorzędnych) z prokuratorami wojskowych jednostek

organizacyjnych prokuratury w zakresie kształtowania świadomości prawnej żołnierzy i pracowników wojska, zapobiegania przestępczości oraz umacniania dyscypliny wojskowej ustala się, co następuje:

1. W jednostkach wojskowych oraz w dowództwach związków taktycznych, okręgów wojskowych, rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych,

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1242.

Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia, Dowództwie Garnizonu Warszawa, a także w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej:

- 1) organizuje się, z udziałem przedstawiciela właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury wojskowej:
  - a) co najmniej raz w roku, począwszy od pierwszego półrocza 2009 r. — w ramach szkolenia uzupełniającego kadry zawodowej i pracowników wojska oraz w ramach szkolenia programowego żołnierzy w pododdziałach — spotkania informacyjne na temat odpowiedzialności żołnierzy i pracowników wojska za popełnione przestępstwa lub wykroczenia oraz przestępstwa (wykroczenia) skarbowe, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzonych w przepisach karnych i dyscyplinarnych ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy — Kodeks postępowania karnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 237, poz. 1651),
  - b) cykliczne spotkania nowo powołanych żołnierzy do służby wojskowej, poświęcone problematyce: przestrzegania właściwych zasad postępowania z podwładnymi, młodszymi stopniem wojskowym lub stażem służby, zachowania trzeźwości, zapobiegania narkomanii, a także odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej żołnierzy za przestępstwa, wykroczenia i przewinienia dyscyplinarne,
  - c) zajęcia — w ramach przedsięwzięć instruktorsko-metodycznych kadry dowódczej realizowanych w jednostkach wojskowych — na temat roli, uprawnień i obowiązków przełożonych w procesie karnym oraz w reagowaniu dyscyplinarnym, z uwzględnieniem zmian zachodzących w prawie karnym i innych przepisach dotyczących dyscypliny wojskowej,
  - d) co najmniej raz w roku — szkolenie instruktorsko-metodyczne rzeczników dyscyplinarnych na temat prawidłowego przebiegu postępowań dyscyplinarnych,
  - e) co najmniej raz w roku — szkolenie obsługi izb zatrzymań na temat postępowania z żołnierzami osadzonymi w stanie nietrzeźwości, zatrzymanymi, a także osobami skazanymi albo tymczasowo aresztowanymi;
- 2) zapewnia się współdziałanie z prokuratorami właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury wojskowej poprzez:
  - a) zasięgnięcie opinii prokuratora w razie zaistnienia czynu zabronionego budzącego wątpliwość co do trybu jego ścigania,
  - b) udział prokuratora — odpowiednio w odprawach lub posiedzeniach organu kolegialnego danego szczebla dowodzenia (kierowania), poświęconych okresowej ocenie dyscypliny wojskowej, o których mowa w decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 101/MON z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie oceniania dyscypliny wojskowej (Dz. Urz. MON, Nr 5, poz. 72 oraz z 2008 r. Nr 7, poz. 82);

- 3) tworzy się niezbędne warunki i udziela wsparcia prokuratorom wykonującym w jednostkach (komórkach) organizacyjnych zadania związane z przeciwdziałaniem naruszeniom dyscypliny wojskowej i porządku wojskowego oraz prowadzeniem kontroli przestrzegania prawa.

2. W celu rzetelnego przygotowywania analiz i dokonywania ocen stanu i tendencji w dyscyplinie wojskowej, określonych w decyzji, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. b — raz w miesiącu oraz odpowiednio za pierwszy kwartał, pierwsze półrocze, trzy kwartały oraz rok kalendarzowy — Sekretarz Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych im podległych, właściwych w sprawach dyscypliny wojskowej, oraz dowódcy (dyrektorzy, szefowie, komendanci) jednostek i komórek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1, wykorzystują otrzymywane od właściwych wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury:

- 1) wykazy postępowań karnych prowadzonych wobec żołnierzy (nie zawierające danych osobowych);
- 2) zbiorcze zestawienia liczbowe żołnierzy, wobec których zakończono postępowanie prokuratorские lub sądowe w sprawach karnych lub karno-skarbowych;
- 3) opracowania analityczne dotyczące wybranych przejawów przestępczości, jak też zalecanych działań zapobiegawczych oraz stosowania wojskowych przepisów dyscyplinarnych;
- 4) wyniki kontroli i nadzoru, w zakresie o którym mowa w ppkt 3.

3. Dane statystyczne, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2, powinny obejmować:

- 1) rodzaj, czas, miejsce, okoliczności i skutki naruszenia prawa przez żołnierzy;
- 2) podział na kategorie przestępstw (przestępstw skarbowych) oraz wykroczeń (wykroczeń skarbowych);
- 3) wyodrębnienie czynów związanych z:
  - a) użyciem alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych,
  - b) łamaniem zasad w stosunkach międzyludzkich,
  - c) korupcją;
- 4) sposób zakończenia postępowania w tych sprawach;
- 5) podział na rodzaje pełnionej służby wojskowej oraz korpusy osobowe kadry zawodowej i pozostałych żołnierzy, ze wskazaniem żołnierzy wykonujących zadania poza granicami państwa, a także wskazanie podporządkowania żołnierzy określonym strukturom dowodzenia (kierowania).

4. W wykonaniu zadań wynikających z niniejszej decyzji właściwymi wojskowymi jednostkami organizacyjnymi prokuratury, są w odniesieniu do:



- 1) Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji, Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych im podległych właściwych w sprawach dyscypliny wojskowej — Naczelna Prokuratura Wojskowa;
- 2) Dowódcy Wojsk Lądowych, Dowódcy Wojsk Specjalnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — Wojskowa Prokuratura Okręgowa w Warszawie;
- 3) Dowódcy Sił Powietrznych, Dowódcy Marynarki Wojennej, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, dowódców okręgów wojskowych, Dowódcy Korpusu Wielonarodowego Północ-Wschód — Wojskowa Prokuratura Okręgowa w Poznaniu;
- 4) Dowódcy 2 Korpusu Zmechanizowanego, dowódców związków taktycznych, komendantów-rektorów uczelni wojskowych i komendantów

szkół, centrów i ośrodków szkolenia oraz dowódców jednostek wojskowych, dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej (z wyłączeniem komórek organizacyjnych, o których mowa w ppkt 1) — wojskowe prokuratury garnizonowe, określone w § 5 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie tworzenia, znoszenia oraz ustalenia siedzib i terytorialnego zakresu działania wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 159, poz. 1048, z 2002 r. Nr 142, poz. 1192 oraz z 2004 r. Nr 20, poz. 182).

5. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Departament Prasowo-Informacyjny*

## 82

### DECYZJA Nr 108/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie zasad realizacji polityki informacyjnej w resorcie obrony narodowej**

Na podstawie § 2 pkt 3 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej (Dz. U. Nr 4, poz. 36) — w celu wykonywania zadań nałożonych na organy państwowe przez art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. — Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 późn. zm.<sup>2)</sup>) ustala się, co następuje:

1. Polityka informacyjna resortu obrony narodowej, zwanego dalej „resortem”, to całokształt działań i decyzji resortu związanych z informowaniem opinii publicznej o sprawach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi” i obronno-

ści oraz kształtowaniem pozytywnego wizerunku Sił Zbrojnych przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikacji społecznej, w tym za pośrednictwem środków masowego przekazu (mediów).

2. Zasadniczym celem polityki informacyjnej resortu jest zaspokojenie potrzeb informacyjnych społeczeństwa oraz uzyskanie zrozumienia i akceptacji społecznej dla celów i działań podejmowanych przez resort.

3. Minister Obrony Narodowej, zwany dalej „Ministrem” określa kierunki polityki informacyjnej resortu.

4. Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego, zwanego dalej „DPI”, odpowiada za realizację polityki informacyjnej resortu, w tym w szczególności:

<sup>1)</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 34, poz. 187, z 1990 r. Nr 29, poz. 173, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 88, poz. 554, z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 111, poz. 1181 oraz z 2005 r. Nr 39, poz. 377.

<sup>2)</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, 2004 r. Nr 240, poz. 2407, oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

- 1) sprawuje nadzór merytoryczny nad służbą prasową resortu oraz działalnością Redakcji Wojskowej z siedzibą w Warszawie;
- 2) wydaje, po akceptacji Ministra, wytyczne i zalecenia dotyczące polityki informacyjnej resortu;
- 3) zapewnia prowadzenie polityki informacyjnej resortu dostosowanej do okoliczności, potrzeb i zainteresowania mediów oraz opinii publicznej.

5. DPI realizuje zadania z zakresu polityki informacyjnej resortu przez rzetelne i obiektywne informowanie opinii publicznej, żołnierzy oraz pracowników resortu na wszystkich szczeblach dowodzenia i zarządzania Siłami Zbrojnymi, w szczególności przez:

- 1) planowanie i prowadzenie współpracy z przedstawicielami środków masowego przekazu w celu dostarczania informacji mediom wszystkimi kanałami komunikacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem poczty elektronicznej oraz oficjalnej strony internetowej (informacyjnego portalu internetowego) Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 2) opracowywanie projektów oraz prowadzenie kampanii informacyjnych (medialnych) w związku z najważniejszymi, planowanymi i realizowanymi, zadaniami resortu;
- 3) organizację szkoleń z zakresu komunikacji społecznej i kontaktów z mediami dla żołnierzy (pracowników) pełniących służbę (zatrudnionych) na stanowiskach służby prasowej resortu oraz dla kandydatów do służby (pracy) na tych stanowiskach, w tym w szczególności w polskich kontyngentach wojskowych;
- 4) organizację szkoleń dla dziennikarzy — kandydatów na korespondentów w rejonach misji pokojowych i stabilizacyjnych;
- 5) koordynację działań w zakresie udostępniania informacji publicznej, poprzez pełnienie funkcji administratora „Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej”, na zasadach określonych decyzją nr 449/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 października 2007 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 20 poz. 203);
- 6) informowanie wewnętrzne dowódców, żołnierzy oraz pracowników resortu o działaniach podejmowanych w resorcie, w tym przede wszystkim o decyzjach kierownictwa resortu mających wpływ na warunki pracy i służby;
- 7) pozyskiwanie i dystrybucję materiałów informacyjnych, rozumianych jako rzeczy będące nośnikami informacji dotyczących resortu oraz opatrzone znakami graficznymi Sił Zbrojnych, w tym w szczególności:
  - a) informatory, wydawnictwa książkowe,
  - b) foldery, ulotki, zaproszenia,
  - c) nośniki dźwięku i obrazu, elektroniczne nośniki danych,

- d) materiały piśmiennicze i biurowe,
  - e) przedmioty użytkowe,
  - f) inne przedmioty służące przekazywaniu informacji;
- 8) produkcję i dystrybucję filmów informacyjnych oraz materiałów na nośnikach multimedialnych, dotyczących Sił Zbrojnych oraz obronności państwa.

6. Rzecznik prasowy Ministra ma wyłączne prawo do wypowiedzania się — w imieniu Ministra — w sprawach dotyczących Ministerstwa jako urzędu oraz delegowania przedstawicieli jednostek (komórek) organizacyjnych resortu do wystąpień medialnych. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez rzecznika prasowego Ministra jego zadania w tym zakresie wykonuje dyrektor DPI.

7. Dowódcy, dyrektorzy, szefowie i komendanci jednostek (komórek) organizacyjnych resortu, zwani dalej „dowódcami” odpowiadają, w zakresie należącym do ich obszaru działalności, za realizację polityki informacyjnej resortu w podległych jednostkach (komórkach) organizacyjnych.

8. Dowódcy realizują politykę informacyjną resortu przy wykorzystaniu personelu służby prasowej, pozostającego w ich bezpośredniej podległości służbowej.

9. Dowódcy — osobiście lub przez rzeczników i oficerów prasowych — prezentują, wyjaśniają i informują opinię publiczną za pośrednictwem mediów, o działaniach podległych sobie jednostek (komórek) organizacyjnych resortu, wyłącznie w sprawach należących do właściwości danej jednostki (komórki).

10. Działania, o których mowa w pkt 9, realizowane są rzetelnie i niezwłocznie po pojawieniu się zapotrzebowania ze strony mediów, w tym w szczególności przez udzielanie wywiadów, wygłaszanie opinii eksperckich, prowadzenie briefingów lub zapewnianie mediom dostępu do jednostek wojskowych.

11. Dowódcy, na podstawie propozycji zgłoszonych przez podległych im rzeczników i oficerów prasowych, podejmują decyzję o wyznaczeniu personelu do wystąpień medialnych, które dotyczą działalności podległych im jednostek (komórek) organizacyjnych resortu.

12. W przypadku, gdy zainteresowanie mediów wykracza poza zakres kompetencyjny danego dowódcy, treść wypowiedzi jest uzgadniana z jego przełożonym oraz rzecznikiem prasowym Ministra lub dyrektorem DPI.

13. Dowódcy niezwłocznie udostępniają DPI informacje, analizy oraz opracowania niezbędne do realizacji zadań, związanych z informowaniem opinii

publicznej, które dotyczą kierowanych przez nich jednostek (komórek) organizacyjnych resortu.

14. Dowódcy jednostek (komórek) organizacyjnych resortu, funkcjonujących poza granicami państwa, w tym w szczególności dowódcy polskich kontyngentów wojskowych, informują niezwłocznie dyrektora DPI, poprzez rzecznika prasowego Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, o ukazaniu się w środkach masowego przekazu państwa stacjonowania istotnych materiałów dotyczących Sił Zbrojnych i obronności.

15. Dowódcy uwzględniają, zgodnie z właściwościami, główne zadania w zakresie informowania opinii publicznej w rocznych planach zamierzeń jednostek (komórek) organizacyjnych resortu.

16. W sytuacjach kryzysowych, w czasie użycia Sił Zbrojnych poza granicami kraju oraz w stanach nadzwyczajnych, działania, o których mowa w pkt 4, 6, 7, traktowane są priorytetowo.

17. Szczegółowe zasady prowadzenia polityki informacyjnej resortu w stanach nadzwyczajnych, sytuacjach kryzysowych i innych, związanych z użyciem Sił Zbrojnych określają „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych dla rzeczników i oficerów prasowych”, wydane przez dyrektora DPI.

18. W przypadku zainteresowania mediów, żołnierze oraz pracownicy resortu mają prawo, za zgodą dowódcy, udzielania wypowiedzi przedstawicielom mediów, jeśli nie stoi to w sprzeczności z pkt 19 i 20.

19. W kontaktach publicznych, w tym z przedstawicielami mediów, powinnością każdego żołnierza i pracownika resortu jest dbałość o wizerunek i dobre imię resortu.

20. Żołnierze oraz pracownicy resortu, w kontaktach z przedstawicielami mediów, mają obowiązek ochrony informacji niejawnych oraz informacji związanych z bezpieczeństwem Sił Zbrojnych.

21. Żołnierze oraz pracownicy resortu informują personel służby prasowej danej jednostki (komórki) organizacyjnej o wnioskach przedstawicieli mediów o udzielenie wypowiedzi.

22. Służba prasowa resortu zapewnia merytoryczne wsparcie w kontaktach z przedstawicielami mediów, o których mowa w pkt 21.

23. Służba prasowa resortu realizuje politykę informacyjną, stwarzając przedstawicielom mediów warunki niezbędne do wykonania ich funkcji, zadań i misji, także w odniesieniu do realizowanych operacji wojskowych.

24. Ze względu na bezpieczeństwo operacji wojskowych oraz osób biorących w nich udział, właściwi dowódcy mogą stosować częściowe lub całkowite ograniczenie dostępu do informacji.

25. Ograniczenia, o których mowa w pkt 24, powinny być adekwatne do charakteru i stopnia zagrożeń oraz zapewniać skuteczne prowadzenie operacji.

26. Osobiste bezpieczeństwo dziennikarzy nie może być powodem wykluczenia ich z uczestnictwa w operacjach wojskowych.

27. Akredytacje, jako wyrażenie zgody na wykonywanie czynności dziennikarskich przez uprawnionego przedstawiciela mediów, wydaje dowódca właściwej jednostki (komórki) organizacyjnej resortu, z zastrzeżeniem pkt 29 i 30.

28. Podstawą przyznania akredytacji jest ważna legitymacja dziennikarska, dokument stwierdzający wykonywanie zawodu lub upoważnienie zainteresowanej redakcji zawierające dane osobowe dziennikarza oraz określające przewidywany termin i zakres czynności dziennikarskich.

29. Akredytacje dla dziennikarzy będących obywatelami państwa obcego lub pracujących na zlecenie pracodawcy zagranicznego, wydaje dowódca właściwej jednostki (komórki) organizacyjnej resortu, informując o tym dyrektora DPI.

30. Dopuszcza się, z uwagi na dobre imię, wiarygodność i wizerunek resortu, wydanie akredytacji dla dziennikarzy, o których mowa w pkt 29, oraz przedstawicieli instytucji zagranicznych współpracujących z resortem przy realizacji zadań związanych z informowaniem opinii publicznej, bezpośrednio przez dyrektora DPI, w uzgodnieniu z Szefem Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

31. Najważniejsze informacje dotyczące resortu publikowane są w informacyjnym portalu internetowym resortu [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl), za którego strukturę, zawartość oraz właściwe funkcjonowanie odpowiada dyrektor DPI.

32. Każda jednostka (komórka) organizacyjna może posiadać własny serwis WWW, po uzyskaniu zezwolenia dyrektora DPI.

33. Serwisy WWW powinny być tworzone w sieci INTER-MON, a w przypadku braku takiej możliwości — w ogólnodostępnej sieci internetowej.

34. Rzecznik (oficer) prasowy właściwej jednostki (komórki) organizacyjnej resortu odpowiada za treści zamieszczanych informacji oraz ich redagowanie.

35. Dyrektor DPI sprawuje merytoryczny nadzór nad wszystkimi stronami internetowymi resortu oraz jest uprawniony do ingerowania w ich zawartość merytoryczną.

36. Traci moc decyzja Nr 299/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad realizacji polityki informacyjnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 186).

37. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Departament Polityki Zbrojeniowej*

## 83

### DECYZJA Nr 109/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie zasad zagospodarowania aktywów trwałych, uzyskiwanych w wyniku realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych oraz badań naukowych związanych z pozyskiwaniem nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego, realizowanych w resorcie obrony narodowej**

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu ustalenia jednolitych zasad zagospodarowania aktywów trwałych uzyskiwanych w wyniku prowadzonych w resorcie obrony narodowej badań naukowych, prac rozwojowych i wdrożeniowych, ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku „Wytyczne Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad zagospodarowania aktywów trwałych, uzyskiwanych w wyniku

realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych oraz badań naukowych związanych z pozyskiwaniem nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego, realizowanych w resorcie obrony narodowej”, stanowiące załącznik do decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 109/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 7 kwietnia 2009 r. (poz. 83)

**Wytyczne Ministra Obrony Narodowej  
w sprawie zasad zagospodarowania aktywów trwałych, uzyskiwanych w wyniku realizacji prac  
rozwojowych i wdrożeniowych oraz badań naukowych związanych z pozyskiwaniem nowego  
uzbrojenia i sprzętu wojskowego, realizowanych w resorcie obrony narodowej**

§ 1.1. Wytyczne określają:

- 1) zasady zagospodarowania aktywów trwałych będących wynikami Prac związanych z pozyskiwaniem nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego, realizowanych w resorcie obrony narodowej;
- 2) zasady i tryb współdziałania komórek oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w procesie zagospodarowania aktywów trwałych, w szczególności środków trwałych (stanowiących rzeczowe aktywa trwałe) oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Zasady i tryb współdziałania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, stosują komórki i jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej, a w szczególności wymienione w niniejszych wytycznych oraz inne powstałe w wyniku ich przekształcenia.

3. Wytyczne stosuje się w przypadku, gdy Praca jest realizowana na podstawie umowy cywilnoprawnej zwanej dalej „umową”, zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.

§ 2. Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

- 1) aktywa trwałe — aktywa w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;
- 2) odbiorca początkowy — jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, na wniosek Zamawiającego wskazana przez Gestora, przyjmująca od Wykonawcy wyniki Pracy w celu ich czasowego przechowania;
- 3) odbiorca końcowy — jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, na wniosek Zamawiającego wskazana przez właściwy tej jednostce organ decyzyjny, odbierająca wyniki Pracy od odbiorcy początkowego w celu zarządzania nimi;
- 4) Praca — w szczególności praca rozwojowa, praca wdrożeniowa, badania naukowe realizowane w resorcie obrony narodowej, finansowane ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej lub Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 5) przedmiot odbioru — wyspecyfikowany w umowie materialny rezultat świadczący o wykonaniu zadania Pracy;

- 6) Realizator Dostaw — jednostka lub komórka organizacyjna resortu obrony narodowej, w szczególności Departament Zaopatrywania Sił Zbrojnych, kompetencje której obejmują zadania dostaw dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego z produkcji seryjnej;
- 7) środki trwałe — środki w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości;
- 8) wartości niematerialne i prawne — wartości w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości;
- 9) Wykonawca — osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a także te podmioty występujące wspólnie, które realizują umowę na wykonanie Pracy;
- 10) wynik Pracy — wskazany w umowie przedmiot odbioru podlegający fizycznemu przekazaniu Zamawiającemu;
- 11) wykorzystanie — wykorzystanie wyniku Pracy zgodnie z potrzebami, w całości lub w części;
- 12) zagospodarowanie — postępowanie zgodnie z procedurą zagospodarowania właściwą dla danego aktywa trwałego w celu wprowadzenia tego aktywa na ewidencję resortu obrony narodowej;
- 13) Zamawiający — Minister Obrony Narodowej działający przez upoważnioną przez niego osobę, która zawarła umowę z Wykonawcą na wykonanie Pracy.

§ 3.1. Przed zakończeniem Pracy/etapu Pracy, na wniosek Zamawiającego, Gestor wyznacza odbiorców początkowych dla wskazanych aktywów trwałych.

2. Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, Wykonawca przekazuje poszczególne aktywa trwałe wskazanym odbiorcom początkowym.

3. Po zakończeniu Pracy, na wniosek Zamawiającego, Gestor wyznacza odbiorców końcowych dla wyników Pracy będących rzeczowymi aktywami trwałymi, które zaakceptował do wykorzystania.

4. Po zakończeniu Pracy, na wniosek Zamawiającego, jednostki i komórki organizacyjne inne

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540, z 2008 r. Nr 63, poz. 393, Nr 144, poz. 900, Nr 171, poz. 1056, Nr 214, poz. 1343 i Nr 223, poz. 1466 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 341.

niż wymienione w ust. 3, a w szczególności Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwo Wojsk Lądowych, Dowództwo Sił Powietrznych, Dowództwo Marynarki Wojennej, Dowództwo Wojsk Specjalnych, Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w przypadku gdy nie są Gestorami, mogą wyznaczyć odbiorców końcowych dla wyników Pracy będących aktywami trwałymi, które będą wykorzystane przez te jednostki organizacyjne.

5. Po zakończeniu Pracy oraz określeniu odbiorców początkowych i końcowych dla wszystkich wyników Pracy będących aktywami trwałymi, Zamawiający opracowuje plan zagospodarowania wyników Pracy, którego wzór określa załącznik do Wytycznych.

6. Sposób zagospodarowania aktywów trwałych określa Zamawiający w planie zagospodarowania wyników Pracy przez wskazanie jednej z procedur, o której mowa w § 5-10.

§ 4.1. Z uwagi na przewidywany sposób zagospodarowania, Zamawiający dzieli wyniki Pracy będące rzeczowymi aktywami trwałymi na następujące grupy:

- 1) przydatne do produkcji seryjnej uzbrojenia i sprzętu wojskowego na rzecz resortu obrony narodowej;
- 2) przydatne do wykorzystania w innych Pracach na rzecz resortu obrony narodowej;
- 3) przydatne do wykorzystania przez odbiorców końcowych wskazanych przez Gestora;
- 4) przydatne do wykorzystania przez odbiorców końcowych wskazanych przez komórki i jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej, inne niż Gestor;
- 5) przewidywane do zbycia poza resort obrony narodowej.

2. Kwalifikowanie aktywów trwałych do grup, o których mowa w ust. 1, należy realizować kolejno, rozpoczynając od grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, a kończąc na grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 5. Zagospodarowanie rzeczowych aktywów trwałych przydatnych do produkcji seryjnej uzbrojenia i sprzętu wojskowego na rzecz resortu obrony narodowej odbywa się z zachowaniem następującej procedury:

- 1) Zamawiający, w porozumieniu z Realizatorem Dostaw, określa aktywa trwale przydatne do produkcji seryjnej uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zwane dalej „aktywami trwałymi przydatnymi do produkcji”;
- 2) Zamawiający może pozostawić u Wykonawcy poszczególne aktywa trwale przydatne do produkcji w celu czasowego ich przechowania, na warunkach określonych w umowie z Wykonawcą;
- 3) Wykonawca przekazuje aktywa trwale przydatne

do produkcji wskazanym przez Zamawiającego odbiorcom początkowym;

- 4) Odbiorca początkowy:
  - a) przyjmuje od Wykonawcy (do czasowego przechowania) aktywa trwale przydatne do produkcji oraz przekazuje Zamawiającemu dokument potwierdzający ich wprowadzenie na swoją ewidencję,
  - b) przekazuje aktywa trwale przydatne do produkcji dla Wykonawcy na podstawie dyspozycji Zamawiającego;
- 5) Departament Administracyjny na wniosek Zamawiającego przyjmuje na ewidencję wskazane przez Zamawiającego aktywa trwale przydatne do produkcji;
- 6) Zamawiający, opracowuje plan zagospodarowania wyników Pracy, w którym dla aktywów trwałych przydatnych do produkcji, w pozycji „odbiorca końcowy”, podaje się odbiorcę początkowego;
- 7) Zamawiający przekazuje plan zagospodarowania wyników Pracy Gestorowi i Departamentowi Administracyjnemu, a wyciąg z tego planu w zakresie aktywów trwałych przydatnych do produkcji Realizatorowi Dostaw, w celu ich wykorzystania w produkcji seryjnej uzbrojenia i sprzętu wojskowego na rzecz resortu obrony narodowej;
- 8) Realizator Dostaw w ramach umowy zawieranej na dostawę dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego z produkcji seryjnej, ustala warunki wykorzystania aktywów trwałych przydatnych do produkcji, używa producentowi uzbrojenia i sprzętu wojskowego aktywa trwale przydatne do produkcji, na czas niezbędny do produkcji uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 9) Odbiorca końcowy na wniosek Realizatora Dostaw przekazuje producentowi, o którym mowa w pkt 8, wskazane aktywa trwale do wykorzystania w produkcji uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 10) Realizator Dostaw decyduje o sposobie postępowania z aktywami trwałymi, o których mowa w pkt 1, po ich wykorzystaniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Wytycznych, w których Realizator Dostaw wstępuje w rolę Zamawiającego.

§ 6. Zagospodarowanie rzeczowych aktywów trwałych przewidywanych do wykorzystania w innych Pracach na rzecz resortu obrony narodowej odbywa się z zachowaniem następującej procedury:

- 1) Zamawiający określa aktywa trwale, które są przewidywane do wykorzystania w innych Pracach na rzecz resortu obrony narodowej, dalej zwanych „aktywami trwałymi przydatnymi w innych Pracach”;
- 2) Zamawiający może pozostawić u Wykonawcy poszczególne aktywa trwale przydatne w innych Pracach do czasowego ich przechowania na warunkach określonych w umowie z Wykonawcą;

- 3) Wykonawca przekazuje aktywa trwałe przydatne w innych Pracach wskazanym przez Zamawiającego odbiorcom początkowym;
- 4) Odbiorca początkowy:
  - a) przyjmuje od Wykonawcy (do czasowego przechowania) aktywa trwałe przydatne w innych Pracach oraz przekazuje Zamawiającemu dokument potwierdzający ich wprowadzenie na swoją ewidencję;
  - b) przekazuje dla Wykonawcy aktywa trwałe przydatne w innych Pracach na podstawie dyspozycji Zamawiającego;
- 5) Departament Administracyjny na wniosek Zamawiającego przyjmuje na ewidencję wskazane przez Zamawiającego aktywa trwałe przydatne w innych Pracach;
- 6) Zamawiający opracowuje plan zagospodarowania wyników Pracy, w którym dla aktywów trwałych przydatnych w innych Pracach, w pozycji „odbiorca końcowy”, podaje się odbiorcę początkowego;
- 7) Zamawiający przekazuje plan zagospodarowania wyników Pracy Gestorowi i Departamentowi Administracyjnemu;
- 8) Zamawiający w ramach umowy na realizację innej Pracy z jej Wykonawcą, ustala warunki wykorzystania wyników Pracy, o których mowa w pkt 1, użycza je wykonawcy innej Pracy na warunkach zawieranej umowy;
- 9) Odbiorca końcowy na wniosek Zamawiającego przekazuje Wykonawcy innej Pracy, wskazane aktywa trwałe, do wykorzystania w realizacji innej Pracy na warunkach, o których mowa w pkt 8;
- 10) Zamawiający decyduje o sposobie postępowania z aktywami trwałymi, przydatnymi w innych Pracach po ich wykorzystaniu w ramach innej Pracy, o której mowa w pkt 8, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Wytycznych.

§ 7. Zagospodarowanie rzeczowych aktywów trwałych wykorzystywanych przez odbiorców końcowych, wskazanych przez Gestora, odbywa się z zachowaniem następującej procedury:

- 1) aktywa trwałe, za wyjątkiem aktywów o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiający kwalifikuje do wykorzystania przez odbiorców końcowych wskazanych przez Gestora;
- 2) Gestor, na wniosek Zamawiającego, wyznacza odbiorców początkowych dla wszystkich wskazanych przez Zamawiającego aktywów trwałych, o których mowa w pkt 1, i wskazuje aktywa, które zaakceptował do wykorzystania;
- 3) Wykonawca przekazuje aktywa trwałe, o których mowa w pkt 1, wskazanym przez Zamawiającego odbiorcom początkowym;
- 4) odbiorca początkowy, po przyjęciu aktywów trwałych, które zostało zaakceptowane przez Gestora do wykorzystania, staje się dla takiego aktywa odbiorcą końcowym;

- 5) Zamawiający opracowuje plan zagospodarowania wyników Pracy;
- 6) Zamawiający przekazuje plan zagospodarowania wyników Pracy Gestorowi i Departamentowi Administracyjnemu;
- 7) Odbiorca końcowy przyjęte aktywa trwałe ujmuje w swojej ewidencji i wykorzystuje zgodnie z własnymi potrzebami.

§ 8. Zagospodarowanie rzeczowych aktywów trwałych, przydatnych do wykorzystania przez odbiorców końcowych, wskazanych przez komórki i jednostki organizacyjne resortu inne niż Gestor, odbywa się z zachowaniem następującej procedury:

- 1) aktywa trwałe, za wyjątkiem aktywów o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający kwalifikuje do wykorzystania przez odbiorców końcowych wskazanych przez komórki organizacyjne resortu obrony narodowej inne niż Gestor;
- 2) Zamawiający proponuje aktywa trwałe, o których mowa pkt 1, do wykorzystania komórkom i jednostkom organizacyjnym resortu obrony narodowej innym niż Gestor, w szczególności Inspektoratowi Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwu Wojsk Lądowych, Dowództwu Sił Powietrznych, Dowództwu Marynarki Wojennej, Dowództwu Wojsk Specjalnych, Departamentowi Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, w celu wskazania aktywów, które zagospodarują;
- 3) jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej, które zaakceptowały proponowane do wykorzystania aktywa trwałe, wskazują również właściwych dla nich odbiorców końcowych;
- 4) Zamawiający opracowuje plan zagospodarowania wyników Pracy;
- 5) Zamawiający przekazuje plan zagospodarowania wyników Pracy Gestorowi i Departamentowi Administracyjnemu, a wyciąg z tego planu przekazuje jednostkom organizacyjnym resortu obrony narodowej, o których mowa w pkt 2, w zakresie ich dotyczącym;
- 6) Odbiorcy końcowi dokonują odbioru wskazanych aktywów trwałych w szczególności będących rzeczowymi środkami trwałymi od odbiorców początkowych na własny koszt, ujmują je w swojej ewidencji i wykorzystują zgodnie ze swoimi potrzebami.

§ 9. Zagospodarowanie rzeczowych aktywów trwałych przewidywanych do zbycia poza resort obrony narodowej odbywa się z zachowaniem następującej procedury:

- 1) aktywa trwałe, za wyjątkiem aktywów o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4, Zamawiający kwalifikuje jako mienie, przeznaczone do zbycia poza resort obrony narodowej;
- 2) Zamawiający opracowuje plan zagospodarowania wyników Pracy, w którym jako odbiorcę końcowego, dla aktywów trwałych przewidywanych

do zbycia poza resort obrony narodowej, określa się odbiorcę początkowego tych aktywów trwałych;

- 3) Zamawiający przekazuje plan zagospodarowania wyników Pracy Gestorowi i Departamentowi Administracyjnemu;
- 4) Odbiorca końcowy przyjęte aktywa trwale ujmuje w swojej ewidencji i dokonuje zbycia tych aktywów poza resort obrony narodowej, postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami, może również je wykorzystać zgodnie z własnymi potrzebami.

§ 10. Postępowanie z aktywami trwałymi będącymi wartościami niematerialnymi i prawnymi odbywa się z zachowaniem następującej procedury:

- 1) Zamawiający określa wartości niematerialne i prawne powstałe w wyniku realizacji Pracy;
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, który dla wartości niematerialnych i prawnych występuje w roli odbiorcy początkowego, dokumentację wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) Zamawiający wprowadza na swoją ewidencję wartości niematerialne i prawne, o których mowa w pkt 2;
- 4) Zamawiający, opracowuje plan zagospodarowania wyników Pracy, w którym jako odbiorcę końcowego dla wartości niematerialnych i prawnych określa się odbiorcę początkowego tych aktywów trwałych;
- 5) Zamawiający przekazuje plan zagospodarowania wyników Pracy Gestorowi, Departamentowi Administracyjnemu, a wyciąg z tego planu w zakresie wartości niematerialnych i prawnych Realizatorowi dostaw;

- 6) Departament Administracyjny, na wniosek Zamawiającego, przyjmuje na ewidencję wskazane przez Zamawiającego wartości niematerialne i prawne;
- 7) w skład wartości niematerialnych i prawnych mogą wchodzić koszty Pracy będącej pracą rozwojową, konieczne jest przy tym spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8;
- 8) Zamawiający kwalifikuje koszty pracy rozwojowej jako wartość niematerialną i prawną, jeżeli zostały spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:
  - a) poniesione koszty były kosztami Pracy rozwojowej,
  - b) Praca rozwojowa była prowadzona na potrzeby resortu obrony narodowej,
  - c) w wyniku Pracy rozwojowej powstała dokumentacja techniczna określająca produkt lub technologię,
  - d) techniczna przydatność produktu lub technologii stwierdzona w orzeczeniu z badań kwalifikacyjnych,
  - e) została podjęta decyzja o wytwarzaniu produktu lub stosowaniu technologii,
  - f) koszty pracy rozwojowej zostaną pokryte według przewidywań korzyściami resortu obrony narodowej z wytwarzania produktu lub stosowania technologii;
- 9) Zamawiający informuje Departament Administracyjny i Departament Budżetowy o zakwalifikowaniu lub o niezakwalifikowaniu kosztów pracy rozwojowej do wartości niematerialnych i prawnych;
- 10) koszty pracy rozwojowej, które nie zostały zakwalifikowane do wartości niematerialnych i prawnych Płatnik zalicza do kosztów bieżącego okresu.





*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 84

### DECYZJA Nr 111/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, ustanowienia dorocznego Święta oraz wprowadzenia odznaki pamiątkowej Wojskowego Centrum Geograficznego**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 299/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego oraz w związku z § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanawiania świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 197, Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2 oraz z 2008 r. Nr 25, poz. 321), w celu zachowania w pamięci chlubnych tradycji orężnych oraz symboliki wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wojskowe Centrum Geograficzne przejmuje i z honorem kultywuje chlubne tradycje:

- 1) Samodzielnego Oddziału Fotogrametrycznego (1951-1988);
- 2) Wojskowego Obserwatorium Astronomiczno-Grawimetrycznego (1969-1988);
- 3) Oddziału Zabezpieczenia Topograficznego (1974-2003);
- 4) Wojskowego Ośrodka Geodezji i Teledetekcji (1988-2003).

2. Ustanawia się doroczne Święto Wojskowego Centrum Geograficznego w dniu 15 listopada.

3. Wprowadza się odznakę pamiątkową zwaną dalej „odznaką” Wojskowego Centrum Geograficznego.

4. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji,\*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.\*

5. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji. \*

6. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

\* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 85

### DECYZJA Nr 112/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej, odznaki jubileuszowej oraz ustanowienia dorocznego Święta Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 197, Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2 oraz z 2008 r. Nr 25, poz. 321) oraz pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, oraz odznakę jubileuszową Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;\*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;\*
- 3) wzór odznaki jubileuszowej, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji;\*
- 4) wzór legitymacji odznaki jubileuszowej, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.\*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 5 do decyzji.\*

4. Ustanawia się doroczne Święto Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w dniu 18 maja.

5. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

\* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 86

### DECYZJA Nr 113/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz proporczyka na beret 23. Śląskiej Brygady Artylerii**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, oraz proporczyka na beret, zwany dalej „proporczykiem”, 23. Śląskiej Brygady Artylerii.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;\*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;\*
- 3) wzór proporczyka, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.\*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.\*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 87

### DECYZJA Nr 114/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz proporczyka na beret 10. Wrocławskiego pułku dowodzenia**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, oraz proporczyk na beret, zwany dalej „proporczykiem”, 10. Wrocławskiego pułku dowodzenia .

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;\*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;\*
- 3) wzór proporczyka, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.\*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.\*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

\* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 88

### DECYZJA Nr 115/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Centrum Wsparcia Teleinformatycznego Sił Powietrznych**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Centrum Wsparcia Teleinformatycznego Sił Powietrznych.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;\*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.\*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.\*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 89

### DECYZJA Nr 116/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz oznaki rozpoznawczej Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, oraz odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Drawsku Pomorskim.

Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;\*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;\*
- 3) wzór oznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.\*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.\*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

\* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 90

### DECYZJA Nr 117/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 1 Komendy Lotniska w Radomiu**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, 1 Komendy Lotniska w Radomiu.

Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;\*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.\*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.\*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 91

### DECYZJA Nr 118/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 2 Korpusu Zmechanizowanego im. gen. broni Władysława Andersa**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „odznaką”, 2 Korpusu Zmechanizowanego im. gen. broni Władysława Andersa.

2. Zatwierdza się wzór oznaki, stanowiący załącznik do decyzji.\*

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

\* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 92

### DECYZJA Nr 119/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 9. Rejonowych Warsztatów Technicznych**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się oznakę rozpoznawczą 9 Rejonowych Warsztatów Technicznych.

2. Zatwierdza się wzór oznaki rozpoznawczej, stanowiący załącznik do decyzji.\*

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 93

### DECYZJA Nr 120/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia proporczyka na beret Drezdeńskiego dywizjonu artylerii samobieżnej 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamojskiego**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

2. Zatwierdza się wzór proporczyka, stanowiący załącznik do decyzji.\*

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

1. Wprowadza się proporczyk na beret, zwany dalej „proporczykiem”, Drezdeńskiego dywizjonu artylerii samobieżnej 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamojskiego.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

\* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Budżetowy

## 94

### DECYZJA Nr 124/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 14 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie wdrożenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu wdrożenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej, ustala się, co następuje:

1. Powołuje się Grupę Strategiczną do spraw wdrożenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej, zwaną dalej „Grupą Strategiczną”.

2. W skład Grupy Strategicznej wchodzi:

- 1) przewodniczący — Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej;
- 2) członkowie:
  - a) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
  - b) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej,
  - c) Szef Zarządu Planowania Strategicznego — P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
  - d) Dyrektor Departamentu Budżetowego — koordynator.

3. Do zadań Grupy Strategicznej należy:

- 1) wprowadzenie budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej stosownie do harmonogramu ustalonego w załączniku do decyzji;
- 2) podejmowanie decyzji, w oparciu o rezultaty prac Zespołu, w zakresie wprowadzenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej;
- 3) koordynowanie współpracy resortu obrony narodowej z Ministerstwem Finansów oraz innymi resortami i instytucjami rządowymi zaangażowanymi we wdrażanie budżetowania zadaniowego.

4. Powołuje się Zespół do spraw wdrożenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej, jako organ doradczy i wykonawczy podlegający Grupie Strategicznej.

5. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący — Szef Zarządu Planowania Strategicznego — P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;

- 2) zastępca przewodniczącego — Zastępca Szefa Zarządu Planowania Strategicznego — P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 3) sekretarz — przedstawiciel Zarządu Planowania Strategicznego — P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 4) członkowie — przedstawiciele:
  - a) Departamentu Budżetowego,
  - b) Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
  - c) Departamentu Polityki Zbrojeniowej,
  - d) Departamentu Strategii i Planowania Obronnego,
  - e) Departamentu Transformacji,
  - f) Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego,
  - g) Departamentu Informatyki i Telekomunikacji,
  - h) Departamentu Spraw Socjalnych,
  - i) Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
  - j) Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.

6. Przewodniczący Zespołu:

- 1) kieruje pracami Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu i określa ich tematykę;
- 3) konsultuje i zasięga opinii przedstawicieli innych komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, zapraszając do udziału w pracach Zespołu;
- 4) przedstawia Grupie Strategicznej ustalenia i wnioski oraz propozycje działań w zakresie wdrożenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej, w celu podjęcia dalszych decyzji.

7. Zadaniem Zespołu są:

- 1) przeprowadzenie analizy dokumentów strategicznych, w celu opracowania koncepcji zadaniowego programowania rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) opracowanie katalogu zadań, podzadań i działań oraz określenie celów i mierników dla potrzeb planowania zadaniowego oraz prognozowania rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;



3) wskazanie osoby funkcyjnej odpowiedzialnej za planowanie i ocenę wykonania zadania/podzadania oraz jednostek realizujących zadania/podzadania;

4) inne działania dotyczące wdrożenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej na potrzeby Grupy Strategicznej.

8. Przewodniczący Zespołu przedstawia po każdym posiedzeniu Zespołu protokół, który zatwierdza Przewodniczący Grupy Strategicznej.

9. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:

1) opracuje metodologię programowania rozwoju Sił Zbrojnych w układzie zadaniowym;

2) dokona transformacji „Programu rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2009-2018” na układ zadań, podzadań i celów.

10. Dyrektor Departamentu Budżetowego opracuje metodologię dla budżetu zadaniowego.

11. Traci moc decyzja Nr 274/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 czerwca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania projektu budżetu resortu obrony narodowej w układzie zadaniowym (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 148).

12. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 124/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 14 kwietnia 2009 r. (poz. 94)

**Ramowy harmonogram prac w zakresie wdrożenia budżetowania zadaniowego w resorcie obrony narodowej w latach 2009-2012**<sup>1)</sup>

Lp.	Zadanie	Termin	Wykonawca
<b>2009 r.</b>			
1	Analiza dokumentów strategicznych w celu przygotowania katalogu zadań i podzadań resortu obrony narodowej.	maj	Zespół
2	Ustalenie katalogu zadań i podzadań resortu obrony narodowej, które zostaną przedstawione Ministerstwu Finansów w procesie planowania zadaniowego na 2010 r.	maj	Zespół
3	Określenie celów i mierników zadań i podzadań.	maj	Zespół
4	Wskazanie osób funkcyjnych odpowiedzialnych za planowanie i ocenę realizacji zadań i podzadań.	maj	Zespół
5	Opracowanie metodologii planowania zadaniowego dla potrzeb planowania budżetu na 2010 r.	maj	Dyrektor Departamentu Budżetowego
6	Opracowanie katalogu działań, na etapie planowania działalności na 2010 r., które będą realizowane w procesie osiągania celów podzadań i zadań przez dysponentów, organy planujące, organy współplanujące i organ koordynujący oraz jego uzgodnienie z osobą funkcyjną odpowiedzialną za podzadanie.	maj	dysponenci I i II stopnia, organy planujące i współplanujące oraz organ koordynujący
7	Sporządzenie planu wydatków na rok budżetowy i dwa kolejne lata w układzie zadaniowym wraz z uzasadnieniem opisowym do projektu ustawy budżetowej na 2010 r. w terminie sporządzenia budżetu w układzie tradycyjnym.	lipiec	dysponenci wszystkich szczebli
8	Opracowanie metodologii programowania rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w układzie zadaniowym.	grudzień	Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego
9	Przeprowadzenie cyklu szkoleń mających na celu zapoznanie z zagadnieniem planowania zadaniowego.	cały rok	Zespół

<sup>1)</sup> Zadania i terminy są orientacyjne i mogą ulec zmianie wraz z decyzjami Ministerstwa Finansów.

Załącznik do decyzji Nr 124/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 14 kwietnia 2009 r. (poz. 94) (cd)

Lp.	Zadanie	Termin	Wykonawca
<b>2010 r.</b>			
1	Transformowanie Programu rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2009-2018 na układ zadań, podzadań i celów.	X	Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego
2	Opracowanie projektu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa w układzie zadaniowym na cztery lata budżetowe.	X	Dyrektor Departamentu Budżetowego
3	Sporządzenie planu wydatków na rok budżetowy i dwa kolejne lata w układzie zadaniowym wraz z uzasadnieniem opisowym do projektu ustawy budżetowej na 2011 r. w terminie sporządzenia budżetu w układzie tradycyjnym.	X	dysponenci wszystkich szczebli
4	Kontynuowanie szkoleń w zakresie planowania zadaniowego.	X	Zespól
5	Doskonalenie metodologii planowania budżetu zadaniowego i programowania rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.	X	Dyrektor Departamentu Budżetowego i Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego
<b>2011 r.</b>			
1	Weryfikacja bazy mierników w ramach poszczególnych funkcji państwa realizowanych przez resort obrony narodowej i ich uzgodnienie z Ministerstwem Finansów, w związku z powstaniem bazy mierników dla wszystkich funkcji państwa.	X	Zespól
2	Opracowanie systemu informatycznego umożliwiającego ewidencjonowanie wydatków w układzie zadaniowym.	X	Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji
3	Sporządzenie planu wydatków na rok budżetowy i dwa kolejne lata w układzie zadaniowym wraz z uzasadnieniem opisowym do projektu ustawy budżetowej na 2012 r. w terminie sporządzenia budżetu w układzie tradycyjnym.	X	dysponenci wszystkich szczebli
4	Wydanie metodologii budżetu zadaniowego i programowania rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w układzie zadań.	X	Dyrektor Departamentu Budżetowego, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego
<b>2012 r.</b>			
1	Sporządzenie projektu budżetu zadaniowego dysponenta cz. 29 Obrona narodowa do ustawy budżetowej na rok 2013.	X	dysponenci wszystkich szczebli

## 95

### POTWIERDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 103 § 1 i art. 104 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.<sup>1)</sup>), potwierdzam, iż:

**Dyrektor Departamentu Kadr  
i Szkolnictwa Wojskowego  
a następnie od dnia 01. 01. 2007 r.  
Dyrektor Departamentu Kadr MON  
— Pan Jacek Olbrycht**

podpisując z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej porozumienie w sprawie delegowania sędziów sądów wojskowych do pełnienia obowiązków sędziowskich lub wykonywania czynności administracyjnych w innym sądzie wojskowym, sądzie powszechnym,

sądzie administracyjnym lub Sądzie Najwyższym albo w komórce organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości właściwej w sprawach zwierzchniego nadzoru nad sądami wojskowymi i nadzoru w zakresie czynnej służby wojskowej żołnierzy pełniących służbę w sądach wojskowych, działał w imieniu Ministra Obrony Narodowej w ramach upoważnienia Ministra Obrony Narodowej wynikającego z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.<sup>2)</sup>)

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i 1431 i Nr 228, poz. 1506 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 341.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00 i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej  
Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1  
Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97  
Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a  
[www.biuletyn.mon.gov.pl](http://www.biuletyn.mon.gov.pl)

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej