



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2009 r.

Nr 24*

Treść:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

260 — Nr 42/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego 1123

DECYZJE:

261 — Nr 424/MON z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie wykupu uprawnień dla żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej do przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w 2010 r. 1139

262 — Nr 425/MON z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie realizacji niektórych zadań Ministra Obrony Narodowej przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego 1140

263 — Nr 427/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie działalności kontrolnej w resorcie obrony narodowej 1141

264 — Nr 428/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Programu oceny jednostek resortu obrony narodowej” 1165

265 — Nr 436/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie metodyki szkolenia żołnierzy z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”. 1166

266 — Nr 437/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie naboru kandydatów do uczelni wojskowych w 2010 r. 1171

267 — Nr 438/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję budżetową na rok 2009 1174

268 — Nr 439/MON z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie druku kwartalnika Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego „Polski Żołnierz Prawosławny” 1189

269 — Nr 442/MON z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej profilaktycznych programów zdrowotnych w 2010 r. 1190

270 — Nr 444/MON z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie profilaktyki psychologicznej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej 1191

271 — Nr 445/MON z dnia 31 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad organizowania i funkcjonowania w jednostkach wojskowych sal tradycji 1193

272 — Nr 446/MON z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 3. batalionu logistycznego 1194

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

* Ostatni numer Dziennika Urzędowego Ministra Obrony Narodowej w 2009 r.

273	— Nr 447/MON z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 13. dywizjonu trałowców	1195
274	— Nr 448/MON z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 1. Pułku Specjalnego Komandosów	1196
275	— Nr 449/MON z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Wojskowej Komendy Transportu Warszawa	1197
276	— Nr 450/MON dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 7. Rejonowej Bazy Materiałowej	1198
277	— Nr 451/MON z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 4. Skrzydła Lotnictwa Szkolnego	1199
278	— Nr 188/SS z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie uruchomienia VI transzy środków na zapomogi dla żołnierzy zawodowych oraz rozliczenia niewykorzystanych środków na zapomogi dla żołnierzy i funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej	1200

PEŁNOMOCNICTWA:

279	— Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 października 2009 r. dla Pana płk. Jerzego Pikuly — Dyrektora Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych	1202
280	— Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 grudnia 2009 r. dla Pana płk. Sławomira Filipczaka — Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych Ministerstwa Obrony Narodowej	1203
281	— Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 grudnia 2009 r. dla Pana gen. dyw. Zbigniewa Tłok - Kowskiego — Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	1204

KOMUNIKAT:

	Komunikat o wydanych aktach prawnych opatrzonych cechą MON, nieogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Ministra Obrony Narodowej w IV kwartale 2009 r.	1205
--	---	------

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

260

ZARZĄDZENIE NR 42/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji ze względu na okresy jej przechowywania w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SKW”;
- 2) zasady i tryb brakowania w SKW innej dokumentacji niż materiały archiwalne;
- 3) zasady i tryb przekazywania materiałów archiwalnych SKW do archiwum państwowego;
- 4) wymagania techniczne, jakim powinny odpowiadać formaty zapisu i informatyczne nośniki danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.²⁾), przekazywanych do archiwum państwowego materiałów archiwalnych SKW, utrwalonych na informatycznych nośnikach danych.

§ 2. Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) ustawa o SKW oraz SWW — ustawę z dnia 9 czerwca 2006 roku o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709 z późn. zm.³⁾);
- 3) archiwum SKW — jednostkę organizacyjną SKW powołaną do gromadzenia, ewidencji, przechowywania, opracowywania, zabezpieczania

- i udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, a także sprawowania nadzoru w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną;
- 4) dyrektor archiwum SKW — kierownika jednostki organizacyjnej SKW, o której mowa w pkt 3;
- 5) jednostka organizacyjna SKW — jednostkę organizacyjną, o której mowa w statucie SKW, stanowiącym załącznik do zarządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Służbie Kontrwywiadu Wojskowego (M. P. Nr 75, poz. 756 z późn. zm.⁴⁾);
- 6) komórka organizacyjna — wydział, ekspozyturę lub samodzielnie działającą sekcję w jednostce organizacyjnej SKW;
- 7) funkcjonariusz SKW — funkcjonariusza, żołnierza zawodowego lub pracownika SKW;
- 8) dokumentacja — dokumenty, bez względu na ich wartość archiwalną i sposób wytworzenia, wytworzone przez Wojskowe Służby Informacyjne lub SKW oraz dokumenty, które wpłynęły do Wojskowych Służb Informacyjnych lub SKW;
- 9) materiały archiwalne — dokumentację stanowiącą materiał archiwalny, w rozumieniu art. 1 ustawy;
- 10) dokumentacja niearchiwalna — dokumentację inną, niż materiały archiwalne;
- 11) jednostka archiwalna — odrębną fizycznie jednostkę dokumentacji, w szczególności księgę, teczkę;
- 12) brakowanie — wydzielenie do zniszczenia tej części dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz uznano ją za nieprzydatną do celów praktycznych SKW;
- 13) niszczenie — zniszczenie dokumentacji w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści;
- 14) klasyfikacja archiwalna — podział dokumentacji na grupy rzeczowe w systemie dziesiętnym ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt SKW, przez nadanie właściwych symboli klasyfikacyjnych;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 64, poz. 426; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 39, poz. 307 i Nr 166, poz. 1317.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65, Nr 73, poz. 501 oraz z 2008 r. Nr 127, poz. 817.

³⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2009 r. Nr 85, poz. 716.

⁴⁾ Zmiany zarządzenia zostały ogłoszone w Monitorze Polskim z 2007 r. Nr 39, poz. 452 oraz z 2008 r. Nr 31, poz. 276.

- 15) kwalifikacja archiwalna — ocenę wartości archiwalnej dokumentacji przez zaszeregowanie do odpowiednich kategorii archiwalnych i nadanie właściwych symboli kwalifikacyjnych;
- 16) komunikat z obserwacji — dokument sporządzony na podstawie materiałów z obserwacji;
- 17) materiały z obserwacji — dokumenty i materiały uzyskane w wyniku realizacji czynności, o których mowa w art. 29 ust.1 ustawy o SKW oraz SWW;
- 18) dokumentacja legalizacyjna — dokumenty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o SKW oraz SWW;
- 19) materiał kryptograficzny — nośniki zawierające dane służące do przekształcania informacji w wiadomość kryptograficzną, w szczególności klucze kryptograficzne, wartości początkowe, kody wykorzystywane przez algorytmy kryptograficzne;
- 20) dokumentacja kryptograficzna — informacje związane z budową systemów kryptograficznych, ich organizacją i eksploatacją.

Rozdział 2

Zasady klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji

§ 3. Dokumentację kwalifikuje się do materiałów archiwalnych lub dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4. Materiały archiwalne oznacza się symbolem „A”.

§ 5.1. Dokumentację niearchiwalną oznacza się symbolem „B”.

2. Dokumentację niearchiwalną ze względu na okresy przechowywania oznacza się:

- 1) symbolem „B” z dodaniem cyfr arabskich, określających okres przechowywania — po upływie którego dokumentacja podlega brakowaniu;
- 2) symbolem „BE” z dodaniem cyfr arabskich, określających okres przechowywania — po upływie którego dokonuje się ponownej kwalifikacji po przeprowadzeniu obowiązkowej ekspertyzy archiwalnej, mającej na celu dokonanie oceny wartości dokumentacji oraz sprawdzenie prawidłowości jej kwalifikacji;
- 3) symbolem „Bc” — mającą krótkotrwałą przydatność praktyczną, podlegającą brakowaniu po ustaniu jej przydatności dla SKW, która nie podlega przekazaniu do archiwum SKW.

3. Okresy przechowywania dokumentacji niearchiwalnej określone cyframi arabskimi należy liczyć w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od

dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu sprawy.

§ 6.1. Kwalifikacji dokumentacji, według zasad o których mowa w § 3-5, dokonuje się w jednostce organizacyjnej SKW, w której materiały zgromadzono, począwszy od pierwszego dokumentu, który został wytworzony lub wpłynął w danej sprawie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwalifikacji dokumentacji można dokonać po zakończeniu sprawy.

3. Za prawidłową kwalifikację dokumentów odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych SKW.

§ 7. Czynności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji dokonywane są na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt SKW, określonego odrębnymi przepisami.

§ 8.1. Dokumentacja niearchiwalna zakwalifikowana do kategorii „B” oznaczona symbolem „BE” po upływie okresu przechowywania określonego przez cyfry arabskie, podlega ekspertyzie archiwalnej.

2. Po przeprowadzeniu ekspertyzy archiwalnej można:

- 1) przeznaczyć dokumentację do brakowania;
- 2) przedłużyć okres przechowywania dokumentacji;
- 3) zakwalifikować dokumentację do kategorii „A”.

§ 9.1. W celu przeprowadzenia ekspertyzy archiwalnej dyrektor archiwum SKW powołuje komisję złożoną z co najmniej dwóch wyznaczonych funkcjonariuszy archiwum SKW.

2. Jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia ekspertyzy, dyrektor archiwum SKW występuje do jednostki organizacyjnej SKW, która złożyła do archiwum SKW dokumentację, lub do jednostki organizacyjnej SKW, która kontynuuje jej zadania, o przedstawienie opinii zawierającej ocenę wartości dokumentacji. Stanowisko wyrażone w opinii jest wiążące dla archiwum SKW.

3. Komisja, po dokonaniu oceny wartości oraz sprawdzeniu prawidłowości kwalifikacji dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w § 8 ust. 1, sporządza w jednym egzemplarzu protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej — ekspertyzy, którego wzór określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, podlega zatwierdzeniu przez Szefa SKW i jest przechowywany w archiwum SKW.

Rozdział 3

Zasady i tryb brakowania dokumentacji niearchiwalnej

§ 10.1. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wykonuje się w archiwum SKW po dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływa okres jej przechowywania.

2. Dokumentacja niearchiwalna oznaczona symbolem „B”, nieprzekazana do archiwum SKW przez jednostkę organizacyjną SKW po upływie okresu jej przechowywania, podlega brakowaniu w tej jednostce organizacyjnej SKW.

3. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „Bc”, pochodzącej ze zlikwidowanych jednostek organizacyjnych SKW, wykonuje się w archiwum SKW, po uprzednim przeprowadzeniu ekspertyzy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.

4. Dokumentacja niearchiwalna oznaczona symbolem „Bc” podlega brakowaniu w jednostkach organizacyjnych SKW bezpośrednio po utracie przez tę dokumentację przydatności praktycznej dla SKW.

5. O zamiarze podjęcia czynności brakowania, o której mowa w ust. 1, archiwum SKW powiadamia kierownika jednostki organizacyjnej SKW, której dokumentacja niearchiwalna będzie brakowana. Wraz z powiadomieniem archiwum SKW przekazuje spis dokumentacji niearchiwalnej proponowanej do wybrakowania.

6. Jeżeli kierownik jednostki organizacyjnej SKW, o której mowa w ust. 5, nie zajmie stanowiska w terminie 14 dni od dnia powiadomienia go o zamiarze brakowania, dyrektor archiwum SKW uznaje, że nie zachodzą przesłanki wymienione w § 11, uniemożliwiające podjęcie czynności brakowania.

§ 11. Brakowaniu nie podlega dokumentacja niearchiwalna, której okres przechowywania minął, jeżeli jest niezbędna do prac bieżących w jednostce organizacyjnej SKW lub konieczna do zachowania dla celów kontrolnych i dowodowych w sprawach mających być przedmiotem postępowania sądowego lub dyscyplinarnego.

§ 12.1. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wykonuje się z zastrzeżeniem § 18-20 przez:

- 1) przeprowadzenie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu do celów praktycznych SKW;
- 2) wykonanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia oraz protokołu jej oceny;

3) zatwierdzenie spisu i protokołu, o których mowa w pkt 2 przez:

- a) Szefa SKW — w przypadku dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2;
- b) kierownika jednostki organizacyjnej SKW — w przypadku dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3.

2. Spis i protokół, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się według wzoru, określonego odpowiednio w załącznikach Nr 2 i 3 do zarządzenia:

- 1) w dwóch egzemplarzach dla dokumentacji brakowanej w jednostkach organizacyjnych SKW — jeden egzemplarz dla jednostki dokonującej brakowania, drugi dla archiwum SKW;
- 2) w jednym egzemplarzu dla dokumentacji brakowanej w archiwum SKW.

3. Do spisu dokumentacji niearchiwalnej załącza się szczegółowy wykaz dokumentów podlegających zniszczeniu z podaniem nazwy dokumentu, numeru ewidencyjnego dokumentu, daty wytworzenia oraz ilości stron.

§ 13.1. Czynności brakowania dokonuje powołana w tym celu komisja.

2. W skład komisji brakującej dokumentację niearchiwalną wchodzi:

- 1) co najmniej dwóch funkcjonariuszy archiwum SKW wyznaczonych przez dyrektora archiwum SKW — w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 i 3;
- 2) co najmniej jeden funkcjonariusz archiwum SKW wyznaczony przez dyrektora archiwum SKW oraz co najmniej dwóch funkcjonariuszy wyznaczonych przez kierownika jednostki organizacyjnej SKW, której dokumentacja jest brakowana — w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 2 i 4.

3. Komisję, o której mowa w:

- 1) ust. 2 pkt 1, powołuje dyrektor archiwum SKW;
- 2) ust. 2 pkt 2, powołuje kierownik jednostki organizacyjnej SKW.

§ 14.1. W przypadku brakowania dokumentacji niearchiwalnej w jednostkach organizacyjnych SKW, w sytuacji zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej oceny jej przydatności praktycznej dla SKW, każdy z członków komisji, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, może wnieść zdanie odrębne do spisu i protokołu, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2.

2. Dyrektor archiwum SKW lub upoważniony przez niego funkcjonariusz przedstawia opinię, co do zasadności zgłoszonego zdania odrębnego. Opinia jest wiążąca dla kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 15.1. Informacje o wybrakowaniu dokumentacji niearchiwalnej odnotowuje się w:

- 1) spisie zdawczo-odbiorczym, którego wzór określa załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 2) rejestrze spisów zdawczo-odbiorczych, którego wzór określa załącznik Nr 5 do zarządzenia;
- 3) innych ewidencjach prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Ewidencja dotycząca wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w § 12 jest przechowywana w archiwum SKW i stanowi materiał archiwalny.

3. W przypadku brakowania dokumentacji niearchiwalnej w jednostkach organizacyjnych SKW, informacje o wybrakowaniu zamieszcza się w ewidencjach w których rejestrowane były brakowane dokumenty.

§ 16.1. Zezwolenie na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej wydaje dyrektor archiwum SKW na podstawie zatwierdzonego spisu i protokołu, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2.

2. Zezwolenie, którego wzór określa załącznik Nr 6 do zarządzenia, sporządza się:

- 1) w dwóch egzemplarzach w przypadku niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w jednostkach organizacyjnych SKW — pierwszy egzemplarz dla jednostki organizacyjnej SKW, drugi egzemplarz dla archiwum SKW;
- 2) w jednym egzemplarzu w przypadku niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w archiwum SKW.

3. Zezwolenia otrzymują kolejny numer z rejestru zezwoleń na zniszczenie, który przechowywany jest w archiwum SKW. Wzór rejestru zezwoleń na zniszczenie określa załącznik Nr 7 do zarządzenia.

§ 17.1 Bezpośredni nadzór nad przekazaniem do zniszczenia oraz zniszczeniem wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej sprawuje przewodniczący komisji, o której mowa w § 13 ust. 1.

2. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej następuje bezpośrednio w jednostce organizacyjnej SKW, która dokonała wybrakowania tej dokumentacji.

3. Zniszczenia wybrakowanej dokumentacji dokonuje się niezwłocznie po wydaniu zezwolenia, o którym mowa w § 16 ust. 1, w sposób uniemożliwiający jej odczytanie.

4. Jednostka organizacyjna SKW, o której mowa w ust. 2, powiadamia pisemnie archiwum SKW o zniszczeniu wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej nie później niż w terminie 14 dni od daty jej zniszczenia.

§ 18.1. Komunikaty oraz materiały z obserwacji spełniające warunki określone w art. 29 ust. 3 ustawy o SKW i SWW podlegają niezwłocznie protokolarnemu, komisijnemu zniszczeniu, z pominięciem czynności, o których mowa w § 12.

2. Zniszczenie komunikatów oraz materiałów z obserwacji zarządza Szef SKW, na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej SKW.

3. Ze zniszczenia komunikatów oraz materiałów z obserwacji sporządza się protokół zniszczenia, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej SKW.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz pozostaje w jednostce organizacyjnej SKW dokonującej zniszczenia, natomiast drugi egzemplarz włącza się do akt procedury operacyjnej, przekazywanych do archiwum SKW. Wzór protokołu określa załącznik Nr 8 do zarządzenia.

5. Komisyjne zniszczenie komunikatów oraz materiałów z obserwacji odbywa się bez udziału funkcjonariusza archiwum SKW.

§ 19.1. Dokumentacja legalizacyjna, która nie podlega zwrotowi do wytwórcy, jest uszkodzona, utraciła ważność lub ustała jej przydatność praktyczna dla SKW, podlega protokolarnemu, komisijnemu zniszczeniu, z pominięciem czynności, o których mowa w § 12.

2. Zniszczenie dokumentacji legalizacyjnej zarządza Szef SKW, na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej SKW.

3. Ze zniszczenia dokumentacji legalizacyjnej sporządza się protokół zniszczenia, który podlega zatwierdzeniu przez Szefa SKW.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz pozostaje w jednostce organizacyjnej SKW dokonującej zniszczenia, natomiast drugi egzemplarz włącza się do akt procedury operacyjnej, przekazywanych do archiwum SKW. Wzór protokołu określa załącznik Nr 9 do zarządzenia.

5. Komisyjne zniszczenie dokumentacji legalizacyjnej odbywa się bez udziału funkcjonariusza archiwum SKW.

§ 20.1 Zniszczenie dokumentacji i materiałów kryptograficznych zarządza Szef SKW, na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku kierownika

jednostki organizacyjnej SKW. Zniszczenie tych materiałów dokonuje się z pominięciem czynności, o których mowa w § 12.

2. Ze zniszczenia dokumentacji i materiałów kryptograficznych sporządza się protokół zniszczenia, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej SKW.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w jednym egzemplarzu, który pozostaje w jednostce organizacyjnej SKW dokonującej zniszczenia. Wzór protokołu określa załącznik Nr 10 do zarządzenia.

4. Komisyjne zniszczenie dokumentacji i materiałów kryptograficznych odbywa się bez udziału funkcjonariusza archiwum SKW.

Rozdział 4

Zasady i tryb przekazywania materiałów archiwalnych SKW do archiwum państwowego

§ 21.1. Materiały archiwalne SKW oraz dokumentacja niearchiwalna, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2, przekazywane są do archiwum SKW.

2. Materiały archiwalne SKW przekazywane są do archiwum państwowego po upływie 50 lat od daty ich wytworzenia, o ile nie narusza to prawnie chronionych interesów Państwa i obywateli.

3. Materiały archiwalne SKW, o których mowa w ust. 2, przekazywane są do archiwum państwowego przez dyrektora archiwum SKW po uzyskaniu pisemnej zgody Szefa SKW.

4. Materiały archiwalne SKW, które podlegają przekazaniu do archiwum państwowego, przygotowuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej

klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

5. Informacje o przekazaniu materiałów archiwalnych SKW do archiwum państwowego zamieszcza się w rejestrze spisów materiałów przekazanych, którego wzór stanowi załącznik Nr 11 do zarządzenia.

§ 22. Wymagania techniczne, jakim powinny odpowiadać formaty zapisu i informatyczne nośniki danych, na których utrwalono materiały archiwalne SKW przekazywane do archiwum państwowego, określają przepisy w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazane do archiwów państwowych.

§ 23.1. Koszty związane z przekazywaniem materiałów archiwalnych SKW do archiwum państwowego ponosi SKW.

2. SKW zapewnia we własnym zakresie organizację przekazania materiałów archiwalnych SKW do archiwum państwowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 24. Dokumentacja przyjęta po zniesionych Wojskowych Służbach Informacyjnych przed brakovaniem podlega ekspertyzie archiwalnej, na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do zarządzenia Nr 42/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 grudnia 2009 r. (poz. 260)

W Z Ó R

Załącznik Nr 1

"ZATWIERDZAM"

Egz. pojedynczy

.....
(Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego)

PROTOKÓŁ OCENY ¹ dokumentacji niearchiwalnej - ekspertyza

Komisja powołana decyzją nr w składzie:

Przewodniczący komisji:
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Członkowie komisji:
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

dokonała ekspertyzy archiwalnej dokumentacji niearchiwalnej kategorii "B" oznaczonej symbolem "BE" znajdującej się w ARCHIWUM SKW

Z kategorii "B" oznaczonej symbolem "BE" wydzielono dokumentację, której:

1) okres przechowywania przedłużono (podać klasę z wykazu akt, kategorię archiwalną oraz wymienić numery zarejestrowanych dokumentów):

2) zakwalifikowano do kategorii "A":

3) przeznaczono do brakowania:

.....

Podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....

¹ Odpowiednią klauzulą tajności oznacza się po wypełnieniu zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.)

K I N I E F

"Zatwierdzam"

fb]YVh []dcXd]g]cgcVminUk]YfXnU^ W^t

.....
fbUnk U^YXbcgh_]#_ca (E_] cf[Ub]nUWrbY^z
_kEY^Xc_i a Ybhmj Vfu_ck UbYt

**SPIS DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ KATEGORII "B" OZNACZONEJ
SYMBOLEM PRZEZNACZONEJ DO ZNISZCZENIA ¹**
C[á][,ã^ã)ã[Á ,]i•æ ÅÅÅãããÅÅÓÅã] "ãÁÅÓ&ÅD

L.p.	Symbol z wykazu akt SKW	< Ugoc '_UgmZ]_UWrbY	Kategoria archiwalna	Daty skrajne	=C ' a YfCEK ' V]Y WwW	Uwagi

UWAGA:

?]Yfck b]_ ^YXbcgh_] cf[Ub]nUWrbY^G? K ' 'k mgh di ^ Wn n 'k b]cg_]Ya ' 'c 'k mVfu_ck Ub]YXc_i a YbHUW] 'b]YUfVW]k UbYbY^ cXdck]UXU' nU' nUWck Ub]Y' U' h' b]YnV' XbmVW' Xc' 'dfUWU]Y' WwW' k 'YXbcghW' cf[Ub]nUWrbY^G? K ' 'cfU' 'X' U' W' CEK ' _cb]fc' bmW' 'i V' Xck cXck mW' V' X' WwW' 'i V' a U^ WwW' Vm' 'dfnYXa]ch'Ya 'dcgh' dck Ub]U'g' Xck Y[c' 'i V' XngVmd']bUfbY[c' GnWY[CEck mk m_Uh'Xc_i a YbKEK 'dcX'Y[U^ WwW' nb]gnWYb]i žn' dcXUb]Ya 'bUnk mXc_i a Yb' h' žbi a Yfi 'Yk]XYbWrbY[cž XUmk ntk cfnYb]Už']WwWmgfcbžgUbock] nUü Wrb]_Xc'gd]g' Xc_i a YbHUW] 'b]YUfVW]k UbYbY^

¹ CXdck]YXb] '_U' ni ' 'U'bc W'cnbUWU'g] 'dc'k mYcb]Yb]i 'n[cXb]Y'ni' gUk 'n'Xb]U'&&gmVrb]U%' -- 'f' 'c'cWfcb]Y']bZcfa UW] 'b]Y'Uk bmW' fB'n'l ' "n'&\$) 'f' 'B'f%' *ždcn'%' '%žn'dCEb' "na "t

W Z Ó R

"Zatwierdzam"

fBj]YWh []dcXd]g]cgcVminUk]YfXnU^ W^Ł

.....
fbUnk U`YXbcgh_]#_ca (E_]`cf[]b]nUWhbY`z
_]fEY^Xc_i a Yblmig `VfU_ck UbYŁ

DF C HC ? é ú `C 7 9 B M 8 C ? I A 9 B H 5 7 >= B = 9 5 F 7 < = K 5 @ B 9 >¹

? ca]g`U`dck cD]bU`XWm^ `bf`.....`k `g_d]Xn]Y.

....DfnYk cXb]Wh Whi_ca]g`].
f]g]cd]Y z]a]]`bUnk]g_cz]g]t]bck]g_c`gü `Vck YŁ

....7 n`cb_`ck]Y`_ca]g`].
f]g]cd]Y z]a]]`bUnk]g_cz]g]t]bck]g_c`gü `Vck YŁ

.....
f]g]cd]Y z]a]]`bUnk]g_cz]g]t]bck]g_c`gü `Vck YŁ
.....
f]g]cd]Y z]a]]`bUnk]g_cz]g]t]bck]g_c`gü `Vck YŁ

Xc_cbU]U`cW]bmi`k n`Xn]Y`Yb]U`dfnYnbU]mcbY^Xc`nb]gnW]Yb]U`Xc_i a Yb]U]W]`b]YU]W]k U`bY^
_U]h[cf]]`6`cnbU]mcbY^gma Vc`YanbU`Xi ^W^g] `k
ç[á][,i^a)i[Á,]i•æ ÅÅÓÈÅÓÓÅÅÅÅÅ&ÅD

.....
f]cXU `YXbcgh_ #_ca (E_]`cf[]b]nUWhb YŁ

k]`c W].....`a V`? ca]g`U`g]k]YfXn]U]Z `Y`Xc_i a Yb]U]U`k ma]Yb]cbU`k `nU] W]cbma
gd]g]Y`Yghb]YdfnXU]bU`X`U]W`Ck `dfU`h]W]b]m]W`G? K `V`X`Y`^Y]fa]b]m]d]f]n]W]c]k`n]k`U]b]U]Z
c_fY `cbY`k `YXbc`]ma `fnY]W]c]k`ma `k`m_U]h]Y`U`h]G? K `i`d]ü]b`ü]n`

Podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....

N]U] W]b]_.

Spis dokumentacji niearchiwalnej -

f]`c`g]f]c]b]Ł

¹ CXdck]YXb]]_U`ni ` `U]`bc W]`cnbU]U]g] `dc`k`m]d]Y]b]Y]b]i`n[cXb]Y`ni`g]Uk `n`Xb]U`&&g]m]W]b]U`%`--`f`
`c`c`W]f]cb]Y`]b]Z]c]f]a U]W]`b]Y]U]k`b]m]W`f]B`n`l`"n`&\$\$)`f`B`f`%`*`z]d]c]n`%`%`z]n`d]C]E]b`"na`"Ł

Załącznik Nr 4

K .. N'é 'F

....., dnia

(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
fbUnk U_ ca (fE_) cf[Ub]nUWrbyYŁ

SPIS

ZDAWCZO - ODBIORCZY nr
(nadaje i oznacza Archiwum SKW)

ARCHIWUM SKW

dnia
(wpisuje archiwum)

L.p.	Oznaczenie wg wykazu akt	Hmñi ũ'YXbcgh_]` archiwalnej	Kategoria archiwalna	Data		≡c stron	Klauzula teczki	Uwagi (informacje c'nb]gnWYb]i 'V X ' przekazaniu jednostki archiwalnej do archiwum dU gk ck Y[cŁ
				fcndcWñ VJU	nU_c WñYb]U			

F UnYa `dcmM], /]`c 'a Yfck V]Y WñW
fUcXd]g_]Yfck b_]U^YXbcgh_]#_ca (fE_) cf[Ub]nUWrbyY^G? K Ł

.....
fUcXd]g_]Yfck b_]U^YXbcgh_]#_ca (fE_) cf[Ub]nUWrbyY^G? K Ł

DfnY_ UñU
fUcXd]g_] b_]WcbUf]i gnUdfnY_ Uñi ^W[cŁ

Dfnm^ ũ
fUcXd]g_]XmfY_ fcfUñW]k i a 'G? K 'i Vi dck U b]cbY[c'
funkcjonariusza)

¹ C Xdck]Yxb] ' _U ni ` 'hU'bc W'cnbUñUg] 'dc k mdyb]Yb]i 'n[cXb]Y ni gk 'n'Xb]U && gmWb]U % -- 'f" c'cWfcb]Y

W Z Ó R

REJESTR SPISÓW ZDAWCZO-ODBIORCZYCH ¹

L.p.	8 UJ'dfmm^ WJU spisu zdawczo- odbiorczego	B UHk U^YXbcgh_]#_ca (E_] cf[Ub]nUWmbY^G? K przekazującej spisy	Data wytworzenia dokumentacji	Liczba jednostek archiwalnych		Rozliczenie jednostek archiwalnych			Uwagi
				zd. - odb. [g]g k YXa	dm^ mW	zniszczono	przekazano	dcngfluc	

¹ C Xdck [YXb] _Ul n\ `hUbc W^cnbuWUgj `dc k mēYdb]Ybji: n[cXb]Yni gUk n Xb]U&&:gmmWb]U% -- f^c cWfcb]Y]jZcfa UW]b]YUk bMW
fBn^"n&\$\$) f^B f% *Zdcn"%&*, %žnd(E.b"na "L

K 1 N 1 F

Egz. nr

.....

f8 JYgVtk c zXUŁŁ

ZEZWOLENIE nr¹
na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej

K 1 N 1 F U Ła 1 n[cX 1 bU'nb]gnWmYb]Y'Xc_j a YbhUW] b]YUFWX]k Uby^_UW[cf]] 6 6 1 cnbUWmcbY^
gna Vc`YanbU'Xi ^ W^g] `k
z lat zgodnie ze spisem dokumentacji niearchiwalnej
przeznaczonej do zniszczenia z dnia
k 1]c W^c_cUca "V"1n'k m^ h_]Ya 1dcn".....

.....

f8]YVn 1]a]YbbU]dcXd]g cgcVmk mXU^ W^nyrk c`Yb]YŁ

Egz. nr 1 1 1 dcnclU'Y'k 1 YXbcgW^cf[Ub]nUWmby^G? K 1 Vfu_j ^ W^Xc_j a YbhUW

Egz. nr 2 1 1 dcnclU'Y'k 1 UFW]k i a 1G? K

¹ C Xdck]YXb] 1_Ui ni 1 hU'bc W^cnbUWUg] 1dc k mYU]Yb]i 1n[cXb]Y'ni gUk 1n'Xb]U&&gmWm]U%-- 1f" 1c'cWfcb]Y]bZcfa UW] b]Y'Uk bmW 1fB n"1 1n'&\$\$) 1f" B f% *zdcn"%* 1%zn'dCEb"na "Ł

Załącznik Nr 7

W Z Ó R

F 9>9GHF N9NK C@9 B5 NB=GN7N9B=9.1

L.p.	B Unk U^YXbcgh_] fl_ca dE_]k cf[Ub]nUWmbY^b]gnWm W^ Xc_j a YbrUW*	Daty skrajne	Liczba		Rodzaj dokumentacji / kategoria archiwalna	Uwagi
			mb.	Pozycji ze spisu		

^ C Xdck]YXb] : _U ni` HU^bc W^cnbUWUgj :dc k md\db]Yb]j n[cXb]Y ni gTuk n Xb]U && gmWmb]U% - - F^c :cWfcb]Y]bZcfa UW] :b]Y^k bmW
 'fBn' "n &\$) F^Bf% *Zdcn^%* %ZndCE'b^ na "L

K...N...é...F

"Zatwierdzam"

.....

fb]Y^gWk c zXUk

.....
fGnYZGú Vm? cblfk nk]UXi K c'g_ck Y[ct

DF CHC? é ú¹
zniszczenia dokumentacji legalizacyjnej

? ca]g'U'k 'g_dXn]Y.

- DfnYk cXb]Wn Vn -
- 7 nūcb_ck]Y. -
-
-

nU_k U]Z]_ck UūXc'nb]gnWYb]U'b] Y^k ma]Yb]cbY'Xc_i a Ybmi`Y[U]nUWmbY.

L.p.	Nazwa dokumentu	Nr dokumentu	Uwagi

Dc'nUk]YfXnYb]i 'dfchc_cú 'k mgnWY[(Eb]cbY'Xc_i a YbmincgU'nb]gnWcbY'_ca]gmb]Y"

- DfnYk cXb]Wn Vn -
- 7 nūcb_ck]Y. -
-
-

? ca]g'U'gk]YfXnUž] 'k 'Xb]i "....." k mgnWY[(Eb]cbY'k 'dfchc_c`Y'Xc_i a Ybmi`ncgU'nb]gnWcbY

- DfnYk cXb]Wn Vn -
- 7 nūcb_ck]Y. -
-
-

¹ CXdck]YXb] ' _'U' ni ` 'hU'bc W'cnbUWU'g] 'dc'k mēYdb]Yb]i 'n[cXb]Y'ni gUk 'n'Xb]U'&&gmb]U% -- 'f'...
"c'cWfcb]Y']bZcfa UW] b]Y'Uk bmW'fB n'l "n'&\$)\$ 'f' B'f'% *ždcn"%*' %žn'dCEb"na "Ł

K I N I E F

Załącznik Nr 10

"Zatwierdzam"

.....
fã]Y'gWk c żXUŁŁ

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej SKW)

DF C HC? é ú ¹⁾
nb]gnWYb]U^Xc_i a YbHUM]]'a UHyf]UŁŁŁ _fmdhc[fUZ]WbntVX

? ca]g'U'k 'g_ŁXn]Y.

DfnYk cXb]Wn Wn -
f]rtd]Y ž]a] 'bLk]g_cžgŁbck]g_c'gŁ Vck YŁ

7 nŁcb_ck]Y. -
f]rtd]Y ž]a] 'bLk]g_cžgŁbck]g_c'gŁ Vck YŁ

-
f]rtd]Y ž]a] 'bLk]g_cžgŁbck]g_c'gŁ Vck YŁ

-
f]rtd]Y ž]a] 'bLk]g_cžgŁbck]g_c'gŁ Vck YŁ

Xc_cbŁŁk 'Xb]inb]gnWYb]U'b] Y^k ma]Yb]cbY^Xc_i a YbHUM]
] 'a UHyf]UŁŁŁ _fmdhc[fUZ]WbntVX.

L.p.	Nazwa dokumentu	Nr dokumentu	Nr egzemplarza

DfnYk cXb]Wn Wn_ca]g'] -
(podpis)

7 nŁcb_ck]Y'_ca]g']. -
(podpis)

-
(podpis)

-
(podpis)

¹ CXdck]YXb] ' _U ni ' 'U'bc W'cnbUWU'g] 'dc'k mdYŁb]Yb]i n[cXb]Y'ni gŁUk 'n'Xb]U'&&gmvWb]U%' -- 'f'
'c'c'W'fcb]Y]bZcfa UW]b]Y'Łk brnV fB n'! "n'&\$\$) 'f' 'B f%' *ždcn"%* '%ž'n'dCEb"na "Ł

Załącznik Nr 11

W Z Ó R

ff 9>9GFHf :GD=Gé K :A 5H9F =5úé K :DF N9? 5N5BM7 <Ł¹

L.p.	Nr spisu zdawczo- odbiorniczego	Data przekazania a UYFJUEK	B U h k U j o g h m i w j # u f w j k i a : X c _ f e y ^ d f m y _ u h u b c : a U Y F J U e m	Sygnatura archiwalna przekazywanych a UYFJUEK	Liczba jednostek archiwalnych	F c x n l u ^ a U Y F J U e k	Uwagi

! C X d c k j X b j _ : U i n i _ r l u b c w f c n b l u w u j _ d c : k m a Y d b j b j i _ n j c x b j Y n i g t k _ n X b j U & & g m w b j U % - - f ^ : c w f c b j j b z e f a u w j b j Y t k b m w
: f B n ^ " n & \$ \$) f ^ : B f % * z d c n ^ % ^ % n d e b ^ n a ^ Ł

Departament Spraw Socjalnych

261

DECYZJA Nr 424/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie wykupu uprawnień dla żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej do przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w 2010 r.

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu korzystania przez żołnierzy zawodowych, małżonków i dzieci pozostających na ich utrzymaniu z bezpłatnych przejazdów oraz innych świadczeń socjalno-bytowych (Dz. U. Nr 135, poz. 1452, z późn. zm.¹⁾), w celu wykupu uprawnień dla żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej do przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego, ustala się, co następuje:

1. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia i podpisze umowę z „PKP Intercity” S. A. o wykupie uprawnień do przejazdów z 50% ulgą w dowolnej klasie wszystkich rodzajów pociągów dla:

- 1) żołnierzy pełniących: zawodową służbę wojskową, nadterminową zasadniczą służbę wojskową i okresową służbę wojskową, zwaną dalej „służbą wojskową”;
- 2) pracowników zatrudnionych w wojskowych jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych, gospodarstwach pomocniczych wojskowych jednostek budżetowych i uczelniach wojskowych.

2. Umowa, o której mowa w pkt 1, zostanie zawarta na 2010 r.

3. Wykup uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego finansowany jest w odniesieniu do wymienionych w pkt 1 osób:

- 1) pełniących służbę wojskową lub zatrudnionych w wojskowych jednostkach budżetowych — ze

środków właściwych dysponentów przeznaczonych na wydatki z tytułu krajowych podróży służbowych;

- 2) pełniących służbę wojskową lub zatrudnionych w zakładach budżetowych, gospodarstwach pomocniczych wojskowych jednostek budżetowych — ze środków tych jednostek;
- 3) pełniących służbę wojskową w wojskowych zakładach opieki zdrowotnej — ze środków tych jednostek;
- 4) pełniących służbę wojskową lub zatrudnionych w uczelniach wojskowych — ze środków tych uczelni.

4. Legitymacje uprawniające do ulgowych przejazdów wykupione zostaną w ilości zgłoszonej dla:

- 1) żołnierzy pełniących służbę wojskową — przez wojskowe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze wojskowych jednostek budżetowych, wojskowe zakłady opieki zdrowotnej i uczelnie wojskowe;
- 2) pracowników resortu obrony narodowej — przez wojskowe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze wojskowych jednostek budżetowych i uczelnie wojskowe.

5. W celu realizacji postanowień umowy, o której mowa w pkt 1, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych przekaze Dyrektorowi Departamentu Budżetowego szczegółowy podział kwot z zakresu wykupu uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego, w ujęciu dysponentów oraz rozdziałów i paragrafów klasyfikacji określonej w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 107, poz. 726, z późn. zm.²⁾).

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 218, poz. 2213, z 2006 r. Nr 86, poz. 598 oraz z 2008 r. Nr 94, poz. 600.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 137, poz. 976 i Nr 195, poz. 1443; z 2007 r. Nr 48, poz. 322, Nr 128, poz. 890 i Nr 234, poz. 1721; z 2008 r. Nr 229, poz. 1526 oraz z 2009 r. Nr 121, poz. 1002.

6. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych:
- 1) wyda wytyczne w sprawie zasad korzystania z uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego;
 - 2) przygotowuje i przedstawi w terminie do dnia 10 grudnia 2010 r. propozycje w zakresie wykupu uprawnień na 2011 r.

7. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

262

DECYZJA Nr 425/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie realizacji niektórych zadań Ministra Obrony Narodowej przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2009 r. Nr 85, poz. 716) i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z art. 3 pkt 11 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2315 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 67, poz. 679, z późn. zm.¹⁾), ustala się, co następuje:

1. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego wydaje, w trybie art. 106 § 3-6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.²⁾), opinie dotyczące wniosków w sprawach:

- 1) zezwoleń indywidualnych, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa;
- 2) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, cofnięcia lub ograniczenia koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

2. W sprawach, o których mowa w pkt 1, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego podpisuje dokumenty z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 117, poz. 1007, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1203, Nr 173, poz. 1808 i Nr 222, poz. 2249, z 2005 r. Nr 94, poz. 788 i Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 235, poz. 1700, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 214, poz. 1347 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 125, poz. 1036.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 656, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539.

Departament Kontroli

263

DECYZJA Nr 427/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 grudnia 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie działalności kontrolnej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 2 pkt 13 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 41/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie działalności kontrolnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 34 i Nr 25, poz. 281) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2- 4 otrzymują brzmienie:

„2. Przepisy decyzji stosuje się do działalności kontrolnej wykonywanej przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej oraz upoważnionych kierowników komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej.

3. Przepisów decyzji nie stosuje się do działalności kontrolnej przeprowadzanej przez:

- 1) uprawnione specjalistyczne organy, podległe Ministrowi Obrony Narodowej, których działalność w tym zakresie określona jest w odrębnych przepisach;
- 2) uprawnione organy Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO), Unii Europejskiej oraz narodowe zespoły kontrolujące, których działalność w tym zakresie określona jest w odrębnych przepisach.

4. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, zwany dalej „Szefem Sztabu Generalnego WP” opracowuje corocznie i przesyła do Dyrektora Departamentu Kontroli, w terminie do 25 września, wykaz wszystkich jednostek organizacyjnych (wojskowych), które mogą być poddane w kolejnym roku inspekcji i kontroli kompleksowej w obszarze przygotowania do działania zgodnie z przeznaczeniem. Dyrektor Departamentu Kontroli do dnia 5 października przesyła do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej propozycje jednostek przewidzianych do inspekcji w kolejnym roku, a Szefowi Sztabu Generalnego WP — wykaz jednostek, które zostaną poddane inspekcji,

a także, które mogą być poddane kontroli kompleksowej w obszarze przygotowania do działania zgodnie z przeznaczeniem.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) działalność kontrolna — planowanie, organizowanie, koordynowanie i przeprowadzanie kontroli, jej dokumentowanie i przedstawianie wyników właściwym organom, a także postępowanie po kontrolne;
- 2) kryteria kontroli — legalność, gospodarność, celowość, rzetelność;
- 3) jednostka kontrolowana — komórkę (jednostkę) organizacyjną resortu obrony narodowej, w której przeprowadzane są czynności kontrolne;
- 4) kontrola (czynności kontrolne) — celową i zorganizowaną działalność zespołu (kontrolującego) prowadzoną w jednostce kontrolowanej, na podstawie planu i upoważnienia do jej przeprowadzenia;
- 5) kontrolujący — osobę upoważnioną przez zarządzającego kontrolę do przeprowadzania kontroli;
- 6) zespół kontrolujący — zespół składający się co najmniej z dwóch osób, spośród których zarządzający kontrolę wyznacza przewodniczącego zespołu;
- 7) jednostka organizacyjna — jednostkę nie wchodzącą w skład Ministerstwa Obrony Narodowej, podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną;
- 8) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, zarząd, biuro;
- 9) zarządzający kontrolę — ministra, dowódcę, szefa, dyrektora, komendanta lub inną osobę upoważnioną do zarządzania kontrolą;
- 10) kierownik jednostki kontrolowanej — dowódcę, szefa, dyrektora, komendanta lub inną osobę stojącą na czele komórki (jednostki) organizacyjnej resortu obrony narodowej, która kieruje całokształtem działalności tej jednostki i jest uprawniona do jej reprezentowania, w tym również osobę pełniącą jego obowiązki;

- 11) organy kontroli — Departament Kontroli i delegaturę Departamentu Kontroli oraz zespół kontrolujący (kontrolującego) upoważnione do przeprowadzania kontroli;
- 12) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej — Ministra, Sekretarza Stanu, Szefa Sztabu Generalnego WP, podsekretarzy stanu, Dyrektora Generalnego;
- 13) specjalistyczny organ — jednostkę organizacyjną, której uprawnienia z zakresu nadzoru i kontroli, związane z jej podstawową działalnością, określają przepisy ustawowe i wydane na ich podstawie rozporządzenia lub zarządzenia;
- 14) resort obrony narodowej — dział administracji rządowej w skład którego wchodzi: Minister Obrony Narodowej, jako kierownik działu administracji rządowej — obrona narodowa, Ministerstwo Obrony Narodowej, jako urząd, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, oraz jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 15) szefowie rodzajów wojsk — Szefa Inżynierii Wojskowej, Szefa Obrony Przeciwlotniczej, Szefa Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia — bezpośrednio podporządkowanych Szefowi Sztabu Generalnego WP;
- 16) szefowie inspektoratów — Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych zwanego dalej „Szefem IWspSZ” oraz Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia zwanego dalej „Szefem IWSZdr”.

3) w § 3:

a) ust. 2-6 otrzymują brzmienie:

„2. Kontrola może być przeprowadzona jako:

- 1) inspekcja;
- 2) kontrola kompleksowa;
- 3) kontrola problemowa;
- 4) kontrola gospodarczo-finansowa.

3. W prowadzonych kontrolach, oceny kontrolowanej działalności dokonuje się pod względem co najmniej jednego z kryteriów kontroli.

4. Inspekcja jest prowadzona w celu dokonania oceny pokojowego funkcjonowania jednostki kontrolowanej i jej przygotowania do działania zgodnie z przeznaczeniem.

5. Kontrola kompleksowa jest prowadzona w celu dokonania oceny pokojowego funkcjonowania jednostki kontrolowanej lub jej przygotowania do działania zgodnie z przeznaczeniem.

6. Kontrola problemowa jest prowadzona w celu dokonania oceny wybranej dziedziny działalności jednostki kontrolowanej lub sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych. Może obejmować część problematyki zawartej w strukturze przedmiotowej

programów oceny. Ocena dokonywana jest wtedy zgodnie z tym programem. Kontrola problemowa może być prowadzona w trybie uproszczonym.”

b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Kontrola gospodarczo-finansowa jest prowadzona w celu dokonania oceny gospodarowania wszystkich lub większości działów występujących w jednostce kontrolowanej.”;

4) w § 4:

a) w ust. 2 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) Szef Sztabu Generalnego WP — kontroli problemowych — komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny Wojska Polskiego, zwany dalej „Sztabem Generalnym WP”, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej i jednostek organizacyjnych żandarmerii wojskowej, a także kontroli kompleksowych i problemowych dowództw rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, inspektoratów oraz jednostek organizacyjnych im podległych;

3) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej zwany dalej „Komendantem Głównym ŻW”, szefowie inspektoratów — kontroli kompleksowych i problemowych — podległych jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz przeprowadzania kontroli w zakresie problematyki im przypisanej;”

b) ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych, szefowie inspektoratów, Szef Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej ds. Bezpieczeństwa Lotów, zwany dalej „Szefem IMONdsBL” oraz szefowie rodzajów wojsk — kontroli problemowych komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej w zakresie problematyki im przypisanej;”

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Departament Kontroli i bezpośrednio podporządkowane delegatury, jako organy kontroli Ministra Obrony Narodowej przeprowadzają wszystkie rodzaje kontroli komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej.”;

5) w § 5:

a) uchyla się ust. 2 i 3,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przeprowadzane kontrole, z wyjątkiem inspekcji, kontroli kompleksowych i kontroli problemowych wybranych zagadnień pokojowego funkcjonowania

jednostki kontrolowanej lub jej przygotowania do działania zgodnie z przeznaczeniem, nie mogą naruzać w sposób istotny działalności bieżącej jednostek kontrolowanych.”;

6) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W czasie przeprowadzania kontroli zespół kontrolujący (kontrolujący) reaguje na nieprawidłowości w innych — nie planowanych wcześniej do sprawdzenia lub kontroli — dziedzinach działalności jednostki kontrolowanej oraz w innych komórkach (jednostkach) organizacyjnych resortu obrony narodowej.”;

7) w § 7 w ust. 3 pkt 3-5 otrzymują brzmienie:

„3) Szef Sztabu Generalnego WP:

- a) roczny plan zasadniczych przedsięwzięć kontrolnych w Siłach Zbrojnych RP, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do decyzji, obejmujący:
 - kontrole kompleksowe przeprowadzane przez Szefa Sztabu Generalnego WP, dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcę Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcę Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego ŻW, szefów inspektoratów,
 - kontrole problemowe przeprowadzane przez szefów komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP, dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcę Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcę Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego ŻW, szefów inspektoratów, Szefa IMONdsBL, szefów rodzajów wojsk, dowódców okręgów wojskowych, dowódcę korpusu i dowódców dywizji (równorzędnych), w Siłach Powietrznych dowódców brygad (równorzędnych),
- b) roczny plan kontroli gotowości bojowej i mobilizacyjnej w Siłach Zbrojnych RP, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do decyzji, obejmujący kontrole prowadzone przez Szefa Sztabu Generalnego WP, dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcę Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcę Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego ŻW, szefów inspektoratów, dowódców okręgów wojskowych, korpusu i dywizji (równorzędnych), a w Siłach Powietrznych dowódców brygad (równorzędnych);
- 4) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny ŻW, szefowie inspektoratów:
 - a) roczny plan zasadniczych przedsięwzięć kontrolnych, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do decyzji, obejmujący kontrole przeprowadzane w ramach zadań własnych oraz kontrole przeprowadzane przez podległych im dowódców upoważnionych do zarządzania kontroli,

b) roczny plan kontroli gotowości bojowej i mobilizacyjnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do decyzji, obejmujący kontrole prowadzone w podległych jednostkach wojskowych oraz prowadzone przez podległych im dowódców;

5) szefowie komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP, Szef IMONdsBL, szefowie rodzajów wojsk, dowódcy okręgów wojskowych, dowódcy korpusów i dywizji (równorzędnych), w Siłach Powietrznych dowódcy brygad (równorzędnych) — zamierzenia kontrolne ujmowane w planach zasadniczych przedsięwzięć na dany rok.”;

8) w § 9 w ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Szef Sztabu Generalnego WP — w zakresie wszystkich kontroli kompleksowych i problemowych przeprowadzanych przez komórki organizacyjne tworzące Sztab Generalny WP, kontroli kompleksowych i problemowych przeprowadzanych przez dowództwa rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcę Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcę Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego ŻW, szefów inspektoratów, Szefa IMONdsBL, szefów rodzajów wojsk oraz kontroli gotowości bojowej i mobilizacyjnej prowadzonych przez dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcę Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcę Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego ŻW, szefów inspektoratów.”;

b) uchyla się pkt 4;

9) w § 10:

a) w ust. 2 pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny ŻW, szefowie inspektoratów, Szef IMONdsBL, oraz szefowie rodzajów wojsk do Szefa Sztabu Generalnego WP, w terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego planowaną działalność kontrolną;

7) Szef Sztabu Generalnego WP do Dyrektora Departamentu Kontroli (zamierzenia kontrolne w dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, Dowództwie Garnizonu Warszawa, Komendzie Głównej ŻW, inspektoratach, Inspektoracie MON ds. Bezpieczeństwa Lotów, szefostwach rodzajów wojsk oraz jednostkach organizacyjnych im podległych), w terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego planowaną działalność kontrolną;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor Departamentu Kontroli powiadamia osoby wymienione w ust. 2 pkt 3 o uzgodnieniu zamierzeń kontrolnych w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3, w terminie do dnia 20 października oraz Szefa Sztabu Generalnego WP o uzgodnieniu „Planu zasadniczych przedsięwzięć kontrolnych w Siłach Zbrojnych” do dnia 10 listopada roku poprzedzającego planowaną działalność kontrolną.”

c) w ust. 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Sekretarz Stanu, podsekretarze stanu, Dyrektor Generalny, dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej — do Dyrektora Departamentu Kontroli, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca poprzedzającego kontrolę;”

d) w ust. 4 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Szef Sztabu Generalnego WP w ramach comiesięcznych odpraw koordynacyjnych.”

e) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Koordynatorzy zamierzeń kontrolnych mają prawo dokonywania zmian terminów realizacji przedsięwzięć kontrolnych, skreślenia oraz wprowadzenia nowego zamierzenia kontrolnego — po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Kontroli, a w zakresie kontroli gotowości bojowej i mobilizacyjnej z Szefem Sztabu Generalnego WP.”

10) § 11 otrzymuje brzmienie:

„11. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest plan jej przeprowadzenia, zatwierdzony przez zarządzającego kontrolę, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do decyzji. Wzory planów mogą szczegółowo określać programy oceny. W przypadku kontroli problemowych i gospodarczo-finansowych przeprowadzanych przez delegatury Departamentu Kontroli, plan jej przeprowadzenia zatwierdza szef delegatury.

2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący.

3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w razie wystąpienia potrzeby przeprowadzenia kontroli w trybie uproszczonym, zarządzający kontrolę może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli przez jedną osobę.

4. Zarządzający kontrolę wyznacza zespół kontrolujący (kontrolującego) nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Terminu określonego w ust. 4 nie stosuje się, jeżeli kontrola musi być przeprowadzona niezwłocznie.

6. Zarządzający kontrolę może powołać do składu zespołu kontrolującego specjalistę z komórki

(jednostki) organizacyjnej resortu obrony narodowej — z wyłączeniem jednostki kontrolowanej — w porozumieniu z kierownikiem komórki (jednostki) organizacyjnej resortu obrony narodowej.

7. Przewodniczący zespołu kontrolującego reprezentuje zespół wobec kierownika jednostki kontrolowanej.

8. Inspekcję zarządza Minister Obrony Narodowej, a przeprowadza Departament Kontroli.

9. Przewodniczący zespołu kontrolującego podlega zarządzającemu kontrolę.”

11) w § 12:

a) w ust. 1 wyrazy „załącznik Nr 4 do decyzji” zastępuje się wyrazami „załącznik Nr 6 do decyzji”,

b) w ust. 2 wyrazy „załącznik Nr 5 do decyzji” zastępuje się wyrazami „załącznik Nr 7 do decyzji”;

12) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W jednostkach kontrolowanych ewidencjonuje się wszystkie przeprowadzone w nich kontrole. Przewodniczący zespołu kontrolującego (kontrolujący) odnotowuje fakt przeprowadzenia kontroli w książce kontroli jednostki kontrolowanej.”

13) w § 14:

a) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Kontrolujący może żądać od żołnierzy (pracowników wojska) jednostki kontrolowanej udzielenia mu, w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Z przyjęcia ustnych wyjaśnień kontrolujący sporządza protokół, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do decyzji.”

b) dodaje się ust. 11a-11c w brzmieniu:

„11 a. Odmowa udzielenia wyjaśnień może nastąpić jedynie w przypadkach, gdy wyjaśnienia mają dotyczyć faktów i okoliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną lub majątkową wezwanego do złożenia wyjaśnień, a także jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.”

11 b. Prawo odmowy udzielenia wyjaśnień trwa mimo ustania małżeństwa lub przysposobienia.

11 c. Kontrolujący dokumentuje odmowę udzielenia wyjaśnień oraz jej przyczynę.”

c) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Żołnierz (pracownik wojska) jednostki kontrolowanej może w związku z kontrolą złożyć z własnej inicjatywy pisemne lub ustne oświadczenie w sprawach związanych z przedmiotem kontroli. Z przyjęcia ustnego oświadczenia kontrolujący sporządza protokół, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do decyzji.”;

14) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15.1. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli z urzędu, jeżeli:

- 1) wyniki kontroli mogą wpływać bezpośrednio lub pośrednio na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka, krewnych, powinowatych albo osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli; powody wyłączenia kontrolującego trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) kontroli podlega działalność, której przedmiot stanowią zadania należące wcześniej do zakresu jego obowiązków jako pracownika jednostki kontrolowanej, a od zakończenia ich wykonania do dnia rozpoczęcia kontroli nie minął rok.

2. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli na jego wniosek lub kierownika jednostki kontrolowanej, jeżeli wystąpią inne okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, w tym potencjalny konflikt interesów w sferze finansowej.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie z wykonywania czynności kontrolnych, przewodniczący zespołu (kontrolujący) lub kierownik jednostki kontrolowanej zawiadamia zarządzającego kontrolę, który postanawia o wyłączeniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 9 do decyzji.

4. W przypadkach, gdy wiadomość o okolicznościach uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli zostanie powzięta po rozpoczęciu czynności kontrolnych, kontrolujący może podejmować jedynie czynności niecierpiące zwłoki.”;

15) w § 18 dodaje się ust. 2 a i 2 b w brzmieniu:

„2a. Za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne.

2b. Za uchybienie (uwagę, rozbieżność) należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.”;

16) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20 1. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół, którego wzór określa załącznik Nr 10 do decyzji. Wzory protokołów mogą szczegółowo określać programy oceny.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej;
- 2) oznaczenie zarządzającego kontrolę;
- 3) oznaczenie organu kontrolującego;
- 4) określenie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli;
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalone nieprawidłowości, ze wskazaniem przyczyn ich powstania i skutków oraz ewentualnie osób za nie odpowiedzialnych;
- 7) terminy usunięcia nieprawidłowości i uchybień;
- 8) wnioski i ewentualne zalecenia;
- 9) pouczenie o prawie złożenia zastrzeżeń;
- 10) załączniki (dokumentację dotyczącą np. wyników sprawdzianów, testów itp.);
- 11) podpisy przewodniczącego zespołu kontrolującego (kontrolującego) i kierownika jednostki kontrolowanej oraz miejsce i datę podpisania protokołu.”;

17) w § 21 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Osoba zarządzająca kontrolę z treścią wydanego postanowienia, o którym mowa w ust. 6, zapoznaje przewodniczącego zespołu kontrolującego (kontrolującego) oraz powoduje przesłanie postanowienia do wszystkich adresatów, do których uprzednio przesłane zostały protokoły kontroli.”;

18) w § 22:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie do 7 dni od daty określonej w protokole kontroli na usunięcie nieprawidłowości, informuje w formie pisemnej jednostkę nadrzędną oraz zarządzającego kontrolę o sposobie usunięcia nieprawidłowości i podjęciu działań zmierzających do zapobieżenia ich występowania, a także o przyczynach ewentualnego niewykonania zaleceń z kontroli.”,

b) dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. W przypadku kontroli zarządzanych przez Ministra Obrony Narodowej, kierownik jednostki kontrolowanej informuje kierownika komórki (jednostki) organizacyjnej wyznaczającego przewodniczącego zespołu kontrolującego (kontrolującego).

2b. W przypadku kontroli gospodarczo-finansowej, zarządzanej przez Dyrektora Departamentu Kontroli i przeprowadzanej przez delegaturę, kierownik jednostki kontrolowanej informuje szefa właściwej delegatury.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Bezpośredni przełożony jednostki, w której prowadzona była inspekcja, kontrola kompleksowa lub kontrola gospodarczo-finansowa zobowiązany jest, w terminie do 30 dni od daty otrzymania meldunku o usunięciu nieprawidłowości, do przeprowadzenia w niej kontroli problemowej w celu sprawdzenia usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas tych kontroli, a o jej wynikach informuje zarządzającego kontrolę.”

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli istotnych nieprawidłowości, osoby o których mowa w § 4 ust. 2, są zobowiązane do zarządzenia przeprowadzenia kontroli problemowej, w celu sprawdzenia ich usunięcia, w terminie przez siebie ustalonym.”

19) w § 23:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sprawozdanie sporządza się dla zarządzającego kontrolę problemową, realizowaną w więcej niż jednej jednostce, lub w przypadku kontroli prowadzonej w trybie uproszczonym.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Informacje według potrzeb opracowuje się i przesyła osobom odpowiedzialnym za kontrolowaną problematykę. Informacja zawiera zwięzły opis wyników kontroli ze szczególnym uwzględnieniem stwierdzonych nieprawidłowości.”

20) po § 23 dodaje się rozdział 5a Kontrola w trybie uproszczonym:

„Rozdział 5 a Kontrola w trybie uproszczonym

§ 23a 1. Kontrola problemowa w trybie uproszczonym jest prowadzona w szczególności w razie wystąpienia potrzeby:

- 1) przeprowadzenia doraźnej kontroli w celu sporządzenia odpowiedniej informacji dla Ministra Obrony Narodowej lub osób o których mowa w § 4 ust. 2;
- 2) zbadania spraw wynikających ze skarg, próśb i wniosków żołnierzy i pracowników lub innych osób;
- 3) dokonania analizy dokumentów i innych materiałów otrzymanych z jednostek kontrolowanych;
- 4) przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 22 ust. 5.

2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy § 11 ust. 1-5 i 7 oraz § 12-19.

3. Z kontroli w trybie uproszczonym sporządza się sprawozdanie, do którego załącza się, w razie

potrzeby, dowody związane z jego treścią. Sprawozdanie podpisuje przewodniczący zespołu kontrolującego (kontrolujący). Jeden egzemplarz sprawozdania przekazuje się kierownikowi jednostki kontrolowanej. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 11 do decyzji.

§ 23b. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub przewinienia dyscyplinarnego albo naruszenia dyscypliny finansów publicznych, sporządza się protokół kontroli z zastosowaniem § 20.”

21) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24.1. Kontrolę wykorzystania środków budżetowych oraz mienia państwowego na cele specjalne przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie celów specjalnych oraz trybu przeprowadzania kontroli wykorzystania środków budżetowych i mienia państwowego na te cele (Dz. U. Nr 17, poz. 102).

2. Kontrolę działalności uczelni wojskowych w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) przeprowadza się w oparciu o przepisy tej ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

3. W sprawach działalności kontrolnej nieuregulowanych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października 2005 r. w sprawie zasad tworzenia, przekształcania, likwidacji, organizacji, zarządzania i kontroli zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 207, poz. 1735 z późn. zm.) stosuje się przepisy niniejszej decyzji.”

§ 2. Kontrole wszczęte i nie zakończone przed wejściem w życie niniejszej decyzji przeprowadza się na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 3. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 4. Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 5. Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej decyzji.

§ 6. Załącznik Nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszej decyzji.

§ 7. Załącznik Nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 5 do niniejszej decyzji.

§ 8. Załącznik Nr 7 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 6 do niniejszej decyzji.

§ 9. Załącznik Nr 8 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 7 do niniejszej decyzji.

§ 10. Załącznik Nr 9 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 8 do niniejszej decyzji.

§ 11. Załącznik Nr 10 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 9 do niniejszej decyzji.

§ 12. Załącznik Nr 11 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 10 do niniejszej decyzji.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 427/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 grudnia 2009 r. (poz. 263)

Załącznik Nr 1

- K N é F -

SZTAB GENERALNY WOJSKA POLSKIEGO

? C A é F ? 5 K 9 K B H F N B 5 C D F 5 7 C K M K I > 7 5 D @ 5 B

PN5HK =9F8N5A Ā
MINISTER OBRONY NARODOWEJ

.....
f l Ź j n i Ź ĩ u Ź b c W Ę

.....
f l a j Ź ĩ b u n k Ź g c t

Dnia f.

PLAN ZASADNICZYCH DF N98G= K N= ? C B H F C @ B M 7 < K G = Ź 5 7 < N 6 F C > B M 7 < F D

NA ROK

**UZGODNIONO
DYREKTOR DEPARTAMENTU KONTROLI**

.....
f ģ r c d Ź ĩ a j Ź ĩ b a z w i s k o)

**SZEF
SZTABU GENERALNEGO WP**

.....
f ģ r c d Ź ĩ a j Ź ĩ b u n k Ź g c t

W A R S Z A W A

.....
f a Ź ĩ q Ź W Ę f c _ k m c b u b Ź ĩ t

I. ZASADY ROZLICZANIA DF N98G= K N= | > HM7 < **W PLANIE**

II. KONTROLE KOMPLEKSOWE

1. Szef Sztabu Generalnego WP
2. 8ck 8XWJK c'g_@ Xck mW
3. 8ck 8XWJGjüDck jYfmbmW
4. 8ck 8XWJA UfmbUf_]K c^Ynnej
5. 8ck 8XWJK c'g_ GdYWUjbmW
6. 8ck 8XWJCdYfUWfby S]üZbrojnych
7. 8ck 8XWJ; Ufb]hcbi`K UfgnUk U
8. ? ca YbXUbh; üEK bm UbXUfa Yf]] K c'g_ck Y^
9. Szef Inspektoratu Wsparcia S]üZbrojnych
10. GnYZ=bgdY_rcfUh`K c'g_ck Y^Gü VmNXfck jU

III. KONTROLE PROBLEMOWE

1. Szef Sztabu Generalnego WP, XmY_tcfmfmgnYzck jYe_ca 8EY_cflUb]nUWmbmW`tk cfn VmW GntUV; YbYFUbmK D
2. 8ck 8Xca K c'g_@ Xck mW, Xck 8XWñdcX`Y[ümW`YXbcgY_`i dck U b]Yb]`Xc`nUfn XnUbj]a kontroli
3. 8ck 8Xca GjüDck jYfmbmW, Xck 8XWñdcX`Y[ümW`YXbcgY_`i dck U b]Yb]`Xc`nUfn XnUbj]a kontroli
4. 8ck 8Xca Marynarki Wojennej, Xck 8XWñdcX`Y[ümW`YXbcgY_`i dck U b]Yb]`Xc`nUfn XnUbj]a kontroli
5. 8ck 8Xca Wojsk Specjalnych
6. 8ck 8Xca OperacyjnmG]üNVfc`bmW
7. 8ck 8Xca Garnizonu Warszawa
8. ? ca YbXUbh; üEK bm UbXUfa Yf]] K c'g_ck Y^
9. Szef Inspektoratu Wsparcia S]üZVfc`bmW`Zck 8XWñdcX`Y[ümW`YXbcgY_`i dck U b]Yb]`Xc`nUfn XnUbj]a kontroli
10. GnYZ=bgdY_rcfUh`K c'g_ck Y^Gü VmNXfck jU
11. Szef Inspektoratu A C B`Xg`6 Ynd]YmY`gk U@c`ców
12. GnYZ=6 mb]Yf]] K c'g_ck Y^
13. Szef Obrony Przeciwiłotniczej
14. GnYZC`VfcbmDfmY`6fcb]`A UgcK Y[c`F`U`Yb]jU

Lp.	HfY`dfn`Xg]k`n]`WU	Odpowiedzialny nUFYU]nUW	Wykonawca	Kontrolowana jednostka	Miejsce dyslokacji jednostki	Termin realizacji												Planowany koszt realizacji k`hng`nU	Adnotacje o realizacji	
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			

Załącznik Nr 2

- W Z É F -

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

? CA é F ? 5 K 9 K B HF NB 5 CDF 57CK I > 7 5 D@5B

PN5HK =9F8N5A Í

SZEF SZTABU GENERALNEGO WP

.....
fL`Ui ni `U`U'bc WfL

.....
fgtd]Y ž[la]]'bunK]g.ct

Dnia • r.

PLAN ZASADNICZYCH DF N98G= K N= KONTROLNYCH

..... NA ROK
(8K ` XZ8GDZ8A K Z8K G, DO SZ, DGW, ? ; ` K Z`K gd`GNZ`K GNXF)

DOWÓDCA
(8K @ XZ8 GDZ8A K Z8K GZ DO SZ, DGWZ? ; ` K Z`K sp SZ, IWSZdr)

.....
(gtd]Y ž[la]]'bunK]g.c)

.....*

.....
fa]Yq] WfLc_k m_cbUb]Uf

*) miejsce dyslokacji komórki organizacyjnej
opraWk i ^ W^d`Ub

1/2

- I. **ZASADY ROZ**
- II. **KONTROLE**
- 1. Kontrole kompleksowe
- 2. Kontrole problemowe

III. KONTROLE
 (w razie potrzeby)

Lp.	Tryb	Odpowiedzialny	Wykonawca	Kontrolowana jednostka	Miejsce dyslokacji jednostki	Termin realizacji												Planowany koszt realizacji	Adnotacje o realizacji
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		

Załącznik Nr 3

- K'N'é'F'-

NAZWA INSTYTUCJI

NAZWA KOMÓRKI CDF57CKI > 79> PLAN

? U ni UH/bc W
Egz. nr ...

"ZATWIERDZAM"

(osoba uprawniona do nufn Xnub]U kontroli
stosownie do poziomu dowodzenia)

fgtcd]Y ž]a] ']burk]g.ct

Dnia r.

PLAN

KONTROLI ; CHCK C 7 = BOJOWEJ I MOBILIZACYJNEJ
W NA ROK

(nazk U]bghm] W]ž Xck EXntk UŁ

UZGODNIONO

f]gc.VU'i dck U b]cbU'dfn'ndfn]c cbY[c
bUXfn XbY[c'dc]ca i dowodzenia)

SZEF

(odpowiedzialny za opracowanie planu)

(burk U'a]Y'gw]k c W])

(a]Yg] W]fc.)

I. CELE KONTROLI:

1. Gd[fUk Xh] . Ā "
2. 8c_cbU : cWb m Ā .
3. NVUXU . Ā "

II. ZNACZENIE SKRÓTÓW DOTYCZĄCYCH ZAKRESU PLANOWANYCH KONTROLI

„M” – sprawdzenie [ctk c W Vc'ck Y^] a cv]]nUWtbY^ n dck cúb]Ya . cúb]Yfmi bu . k]WYb]Y . k c'g_ck Yž k . ffrn]Y . natychmiastowego stawiennictwa;

„St GB” – sprawdzenie utfmā Ub]UgtUY^ [ctk c W Vc'ck Y^;

p5] – kontrola systemu alarmowania;

„B” – _cbffc`U'dY[ób]Yb]UXm i fi `Vc'ck Y[c;

„F” – _cbffc`U'dY[ób]Yb]UXm i fi :fU'ck b]WY[c"

III. ZAMIERZENIA KONTROLNE

A]ygl W	Nazwa kontrolowanej jednostki zakres kontroli	Dfck UXn Wñi_cbfcc`	Adnotacje o realizacji
STY7N9			
]rX" Ā			
GRU8N=9			

V. S_úUX''nYgdcú i''_cbhfc` i^ WY[c.

Úi: ^ , [á}ã&: &^Á - õ õ õ õ õ õ õ õ ÈÈ
Sekretarz (wg potrzeb) - õ õ õ õ õ õ õ õ ÈÈ
Ô: ý [} \ [, á^KÁ - õ õ õ õ õ õ õ õ ÈÈ

VI. Sdcg(EV''dfnYXghUk]Yb]U''kmb]_Ek''_cbhfc`].

Na podstawie u•cæ|^ Á \ [} c: [|áÁ , Á \æ á^bÁ kontrolowanej jednostce Ç\ [{ 5!&^DÁ organizacyjnej •] [!: á: [} ^Á à á: á^Á] ! [c [\ 5ÿÁ : Á \ [} c: [|áÉÁ æÁ } æ•c] } á^Á •] !æ , [: áæ } á^ oraz meldunek do Ministra Obrony Narodowej (lub Informacja do õ õ õ õ õ õ õ õ D.

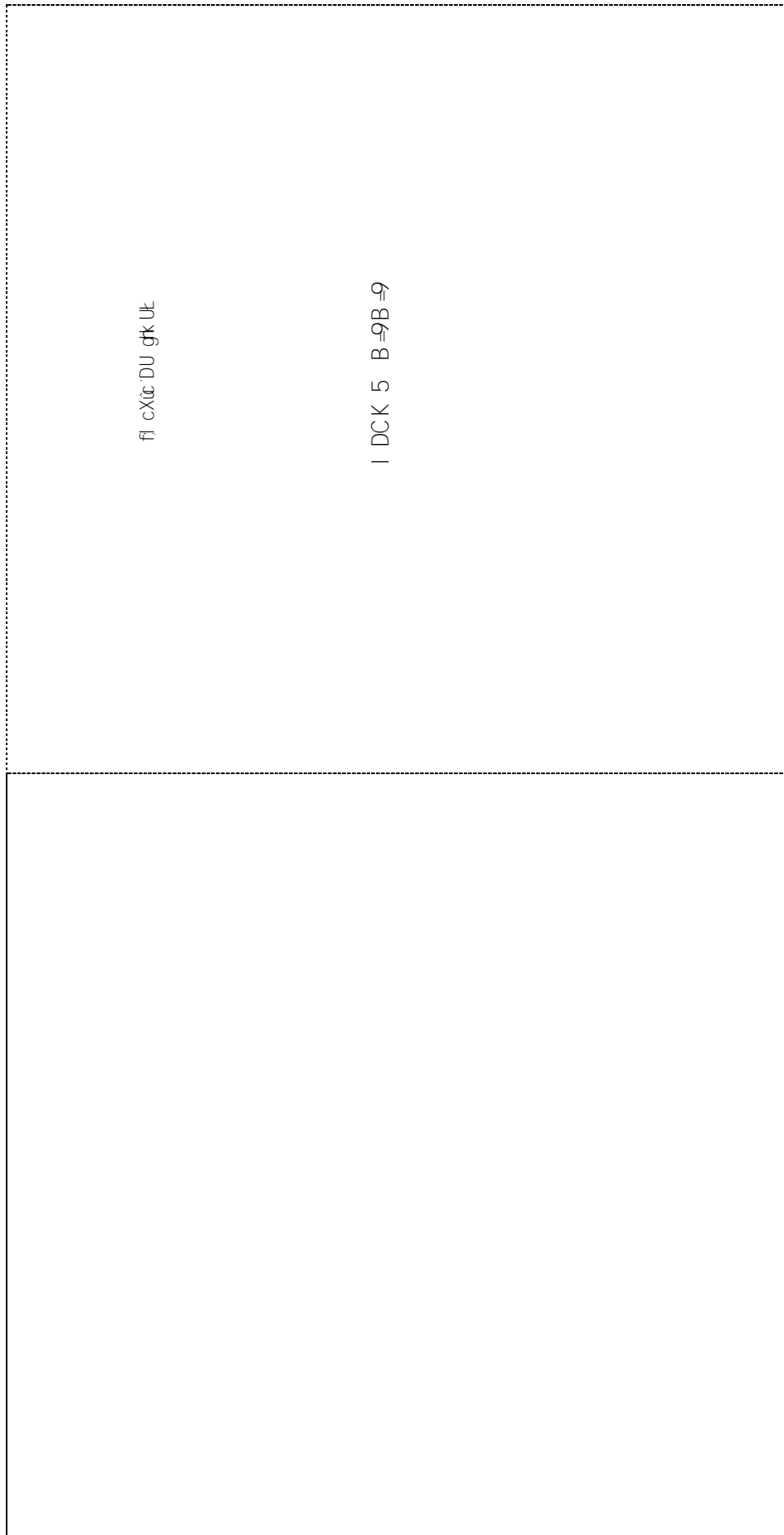
**DFN9KC8B=7N 7M'
N9GDCúI ?CBHFC@I> 79;C**

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ÈÈ
Ç•c [] á^ ÉÁá { á Áá nazwisko)

Załącznik Nr 6

- W Z Ó R -

IDCK 5 B=9B=9



fł cXú DU gk UŁ

IDCK 5 B=9B=9

Strona 4

Strona 1

1/2

<p>Fotografia upoważnionego wymiar (wys. 3,5 cm szer. 2,5 cm)</p>	<p>..... ftcXdlgj dck U b]cbY cł m.p. I dck U b]Yb]Yk U bY do dnia 20... r. K U bc i dck U b]Yb]U'dfnYXú cbc</p>	<p>do dnia 20... r. m.p. (podpis szefa) ¹⁾</p>	<p>do dnia 20... r. m.p. (podpis szefa) ¹⁾</p>
<p>I DCK 5 B=9B=9 bf BUdcXgfk jY Y %&i gf %decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr .../MON z dnia k gdfuk jY Xn]UJbc W _cbfbc bY^k fYgcFfW cVfcbmbUfodowej (Dz. I fn^A CB B f A zócn^m.) udck U b]Ua fjtdjY ž]a]]buhwisko) fjtlbck jg_c gj Vck Ył</p>		<p>do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykszolenia, gotowości i mobilizacyjnej cFlh Xn]UJbc W [cgacXUfWc-Z]b]b]gk Y^ k _ca CE_UW organizacji WrbmW A]b]ghfYk U]U_ Y dcX Y umW a]] bUkncfck ubmW jednostkach organizacyjnych m.p. Warszawa, dnia 20... r. MINISTER OBRONY NARODOWEJ (podpis)</p>	

Strona 2

Strona 3

1) podpisuje odpowiednio Dyrektor Departamentu Kontroli lub szef delegatury Departamentu Kontroli

- K'N'é'F'

Załącznik Nr 7

DFCHC?éú
DFNM> 7:5' USTNEGO KM>5 B=9B=5'— C K=587N9B=5†

Na podstawie hÁFIÁ~•cÉÁFFÁaÁFGÁá^&^:báÁD!Á õ /MON Ministra Obrony Narodowej
 z dnia õ õ õ õ õ õ ËËÁ , Á• }!æ , á^Áâ :âæyæ } [&áÁ \ []ci [] ^bÁ , Á!^• [!&á^Á[à! [] ^Á }æ! [á [, ^bÁ
 (Dz. Urz. MON Nr õ , poz. ...)

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ËË õ
Ç•c []já^ ÉÁá {á ÁáÁ}æ : , á• \ [ÉÁ•cæ] [, á• \ [Á•y~ à [, ^D

w dniu õ õ ËËË õ õ]! : ^b ý [á õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ËËË õ õ È õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
(•c []já^ ÉÁá {á ÁáÁ}æ : , á• \ [, •cæ] [, á• \ [Á•y~ à [, ^ÉÁæâ!/^• zamieszkania)

z õ ËËËË
(jednostka Ç \ [{ 5! \æDÁorganizacyjna)

ustne , ^bæ }á^}á^- [, áæá& : ^ }á^ w sprawie

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ È õ õ õ õ õ È õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
 õ õ .õ õ õ õ õ õ .õ .õ .

Ú! : ^áÁ [á] á•æ }á^ { Á• \ yæáæb & ^Á , ^bæ }á^ }á^Á . [, áæá& : ^ }á^ÁÉÁ : æ] [: }æyÁ• á Á : Ác!^ & á Á
 }á}á^b• : ^* [Á]! [c \ [y~ÉÁ

õ õ õ õ õ õ á}æ õ õ õ õ È

õ õ õ õ õ ËËË õ õ õ õ õ ËËË õ õ õ õ
(stopá^ ÉÁá {á ÁáÁ}æ : , á• \ [, podpis
]! : ^b { ^b & ^* [, ^bæ }á^}á^- [, áæá& : ^ }á^ED

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
Ç•c []já^ ÉÁá {á ÁáÁ}æ : , á• \ [, podpis osoby
 • \ yæáæb & ^bÁ , ^bæ }á^}á^- [, áæá& : ^ }á^ED

* Pá^ [ci : ^á}^Á• \!^]á

- K`N`é`F`-

Załącznik Nr 10

õ õ õ õ õ õ õ õ õ EEA õ õ EE G EEEA EÁ
Ç {ã^b•& [, [ÉÁæææD

Ò* :ÉÁ }!ÁÁ õ õ ÈÈÈ

SPRAWOZDANIE

z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym w õ ÈÈ õ Èõ õ õ õ õ õ õ õ ÈÈ õ õ ÈÈ
Ç}æ: , æ^b^ã} [•c\ãÇ\ [{5'ãDÁ [! *æ}ã:æ& }^ãDÁ
nUfn XncbY^'dfnYn' õ õ õ Èõ õ õ õ Èõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ Èõ õ õ ÈÈ õ õ ÈÈ
Ç [•[ãæã~]/æ, }ã [}æã [Á:æi: á: ^}æã \ [}c' [ãD

I. ?cbhfc` `dfnYdfc kUXn]ü`nYgdEü`_cbhfc`i^ Wm`fl_cbhfc`i^ WmL* z õ õ õ õ õ õ õ ÈÈÈ
(nazwa jednostki Ç \ [{5'ãDÁ]! : ^] [, æã : æb & ^ãÁ \ [}c' [] D

k`g`üUXn]Y.
õ õ õ õ õ õ õ õ õ È -]! : ^ , [ã}ã& : & ^
õ õ õ õ õ õ õ õ õ È

II. ?cbhfc` `dfnYdfc kUXncbc`k`XbjUW\`õ - õ 20... r.

III. Kierownik ^YXbcgh_]fl_c a E f_]k`c f [Ub]nUWm`bY^.

- Ö [, 5ã&æÁ (dyrektor, szef, komendant, kierownik) -, na stanowisku od, poprzednio - EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE [ãÈÈÈÁ [Á õ ÈLÁ
-, na stanowisku od ..., poprzednio . ÈÈÈÈ [ãÁ õ ÁÁ [;
Çã} }^Á [•[ã^Á [ã [, á^á : áæ] }^Á : æãææææ } Á]! [ã\ ^ {æc \ DÁ

IV. Temat kontroli:

s õ

V. Ustalenia kontroli:

Ç []ã^ã ~•æ/ ^ Á \ []c' []ãÁ : * [ã } ^Á : Á & ^/æ {ãáãÁ : æ \! ^•^ {Á ^b c ^ {ãÁ , Á]/æ }ã^Á]! : ^] [, æã : ^ }æãÁ
kontroli, a w przypadku kontroli prowadzonej w & ^] Á , ^bæ }ã^ }æãÁ : æ! : ^c5 , Á : æ, æ/c ^& @Á
w skardze, publikacji prasowej itp. . []ã^ã ~•æ/ ^ Á , *Á , ^•] ^& ^ã \ [, æ } ^& @Á : æ! : ^c5 , B-æ \c5 , ÉÁ
: æ! : ^ D

õ
õ õ

VI. Zalecenia:

1. õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
2. õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ÈÈ õ ÈÈ

(P! : ^ã•ææ , á Á : æ/ ^& ^ }æãÁ , ^}ã\æb & ^Á : Á ~•æ/ ^ Á \ []c' []ãÉÁ , Á & ! [] [] [*ãá , ^}ã\æb & ^Á
: Á []ã^ã ~•æ/ ^ LA , Á]! : ^}æã \ ^á : æ/ ^& ^ Á }æ/ ^ ^á \ []æ Á ,]ã^Á - sZæ/ ^& ^ Á }ã^Á
 , ^áæ } [+ÈD

* }ã^ , jæ & á , ^Á•\! ^]ã

*

Zaę &: }à\á. wg potrzeb.

KIEROWNIK

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ÈÈÈÈ Õ ÈÈ Õ
(kontrolowanej jeã} [•c\áÇ\ [{ 5/\áD\ [i *æ} ä:æ& } } ^D

DFN9KC8B-7N 7M

N9GDCú I ??CBHFC@I> 79 ; C
fl?CBHFC@I> 7M*

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ÒÈ
Ç•c []ã^ Èáá { ä Ááá }æ: ; ä•\ [D

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ÒÈ
Ç•c []ã^ Èáá { ä Ááá }æ: ; ä•\ [D

Ú [[[: á : [] [Á . Á õ ^* : ^ {] |æ! : æ&@K Ç : * [á } ä ^ Á : Á h Á G H æ Á ~ • ç Á H á ^ & ^ : á á B Á Á õ / MON , • È Á á : ä ä j æ } [] & á
kontrolnej w resorcie obrony narodowej)

Egz. Nr 1 - õ õ õ È
Ò* : È Á B Á Á õ - õ õ õ È

2/2

Departament Kadr

264

DECYZJA Nr 428/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku „Programu oceny jednostek resortu obrony narodowej”

Na podstawie § 2 pkt 13 i 14 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku w resorcie obrony narodowej „Program oceny jednostek resortu obrony narodowej¹⁾”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

2. Traci moc decyzja Nr 148/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie

wprowadzenia do użytku „Programu oceny jednostek resortu obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 10, poz. 82 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 33).

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Załącznik do decyzji został opublikowany w formie wydawnictwa wojskowego oraz przesłany pocztą elektroniczną do Rodzajów Sił Zbrojnych i komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

265

DECYZJA Nr 436/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie metodyki szkolenia żołnierzy z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. c-e oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu określenia zasad organizacyjnych, treści, form i metod szkolenia żołnierzy w ramach przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”, ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku służbowego metodykę szkolenia żołnierzy z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”, stanowiącą załącznik do decyzji.

2. W jednostkach i komórkach organizacyjnych resortu obrony narodowej szkolenie, o którym mowa w pkt 1, prowadzi się odpowiednio:

- 1) w pododdziałach, zgodnie z programami szkolenia w dziale: Podstawy Wychowania Obywatelskiego i Wojskowego w ramach przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”;
- 2) w ramach szkolenia uzupełniającego kadry zawodowej, jako przedmiot „Kształcenie obywatelskie”;
- 3) w uczelniach i szkołach wojskowych oraz w centrach i ośrodkach szkolenia, w ramach programów kształcenia dla żołnierzy służby kandydackiej i przygotowawczej.

3. Udział w szkoleniu, o którym mowa w pkt 1, jest służbową powinnością każdego żołnierza.

4. Za szkolenie w ramach przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” jest odpowiedzialny dowódca (dyrektor, szef, komendant) jednostki wojskowej, zwany dalej „dowódcą jednostki wojskowej”.

5. Dowódca jednostki wojskowej wyznacza organizatora szkolenia, o którym mowa w pkt 1, oraz zatwierdza program tego szkolenia.

6. Traci moc decyzja Nr 2/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 stycznia 2008 r. w sprawie metodyki kształcenia obywatelskiego żołnierzy w czynnej służbie wojskowej (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 4).

7. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 436/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 grudnia 2009 r. (poz. 265)

METODYKA SZKOLENIA ŻOŁNIERZY Z PRZEDMIOTÓW „KSZTAŁCENIE OBYWATELSKIE” ORAZ „PROFILAKTYKA I DYSCYPLINA WOJSKOWA”

Wstęp

Zgodnie z Doktryną Szkolenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej DD/7 (sygn. szkol. 808/2006) działalność wychowawcza w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej obejmuje między innymi edukację obywatelską, profilaktykę wychowawczą i kształtowanie dyscypliny wojskowej, które są realizowane w ramach przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”, zwanych dalej szkoleniem.

Powyższe przedmioty obejmują przede wszystkim wiedzę o funkcjonowaniu państwa i jego instytucjach, polityce zagranicznej, wewnętrznej, społecznej, gospodarczej i obronnej, systemie prawnym, prawach i obowiązkach obywateli oraz żołnierzy, zasadach i sposobach ponoszenia odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej przez żołnierzy, a także zasadach wyróżniania żołnierzy, pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych, jak również przeciwdziałaniu uzależnieniom oraz patologiom społecznym w środowisku wojskowym.

Rozdział 1

Zasadnicze cele realizacji przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”

1. Zasadniczymi celami realizacji przedmiotu „Kształcenie obywatelskie” są:

- 1) ugruntowanie świadomości obronnej;
- 2) zrozumienie polskiej racji stanu i interesów narodowych;
- 3) pełna akceptacja gotowości do ponoszenia ofiar i dobrowolnych ograniczeń dla ochrony i obrony najwyższych wartości — niepodległości, suwerenności i bezpieczeństwa państwa oraz wolności i praw obywatelskich;
- 4) ukształtowanie pozytywnych postaw współdziałania sojuszniczego.

2. Zasadniczymi celami realizacji przedmiotu „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” są:

- 1) kształtowanie wśród żołnierzy wysokiego morale, postaw zaangażowania w służbie oraz karności i zdyscyplinowania;
- 2) zapobieganie w środowisku wojskowym patologiom społecznym;

- 3) kształtowanie świadomości prawnej żołnierzy, zwłaszcza dotyczącej zasad i sposobu ponoszenia odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oraz uprawnień z tym związanych, a także udzielania wyróżnień jako czynnika motywującego do służby wojskowej żołnierzy.

Rozdział 2

Zasady organizacyjne szkolenia z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”

1. Dowódca jednostki wojskowej wyznacza w rozkazie organizatora oraz prowadzących zajęcia z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” i zatwierdza program szkolenia z tych przedmiotów.

2. Prowadzących zajęcia wyznacza się spośród żołnierzy zawodowych, w tym zwłaszcza: oficerów wychowawczych, kierowniczej kadry jednostki wojskowej, dowódców pododdziałów (od szczebla plutonu wzwyż), podoficerów oraz pracowników wojska (posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, między innymi ukończone studia z zakresu pedagogiki, politologii, historii, prawa itp.). W przypadku, gdy dowódcą plutonu jest podoficer, który nie posiada wymaganego przygotowania do prowadzenia zajęć — dowódca jednostki wojskowej wyznacza innego żołnierza zawodowego, spełniającego niezbędne wymogi formalne.

3. Wyznaczony przez dowódcę jednostki wojskowej organizator zajęć opracowuje program ich realizacji oraz plan instruktaży dla prowadzących zajęcia i przedstawia dowódcy do zatwierdzenia.

4. Program realizacji zajęć programowych oraz uzupełniających (z podziałem na poszczególne grupy szkoleniowe) powinien zawierać zasadnicze cele, formy i metody prowadzenia zajęć, liczbę godzin oraz tematykę.

5. Zajęcia ewidencjonuje się w dzienniku szkolenia prowadzonym odpowiednio w pododdziałach oraz dla danego korpusu kadry zawodowej (temat zajęć, czas trwania, frekwencja oraz adnotacje osoby prowadzącej).

6. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się łączenie zajęć z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”, a także realizację form pozaaudytoryjnych.

7. Zagadnienia z zakresu międzynarodowego prawa konfliktów zbrojnych (międzynarodowego prawa wojennego, międzynarodowego prawa humanitarnego) i praw człowieka powinny być omawiane, w miarę możliwości, przez doradców prawnych, osoby z wykształceniem prawniczym lub żołnierzy, którzy ukończyli kurs z międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.

8. Do prowadzenia zajęć z problematyki prawa karnego zaleca się zapraszanie przedstawicieli organów ochrony prawnej: Żandarmerii Wojskowej, prokuratury, sądownictwa i Policji. Do prowadzenia innych zajęć można zapraszać (w miarę możliwości) osoby będące specjalistami w danej problematyce, zarówno ze środowiska wojskowego, jak i cywilnego. Honoraria dla prelegentów wypłaca się ze środków finansowych jednostki wojskowej, przewidzianych na zadania zlecone.

9. Podstawową formą szkolenia żołnierzy w ramach realizacji przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” jest ich udział w zajęciach, które prowadzi się:

- 1) w pododdziałach zawodowych oraz w pododdziałach realizujących szkolenie podstawowe i specjalistyczne w centrach i ośrodkach szkolenia, zgodnie z programami szkolenia w dziale: Podstawy Wychowania Obywatelskiego i Wojskowego w ramach przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”, w wymiarze określonym w załączniku Nr 1, przy czym w przedmiocie „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” obowiązkowo przeprowadza się ocenę dyscypliny pododdziału — w wymiarze 1 godziny w miesiącu;
- 2) w ramach szkolenia uzupełniającego kadry zawodowej, jako przedmiot „Kształcenie obywatelskie”, w wymiarze:
 - a) oficerowie — 8 godzin w roku (2 godziny w kwartale);
 - b) podoficerowie — 20 godzin w roku (2 godziny w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia);
 - c) szeregowi zawodowi — 20 godzin w roku (2 godziny w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia).

10. W zajęciach realizowanych w ramach szkolenia uzupełniającego kadry, żołnierze uczestniczą zgodnie z przynależnością do korpusu kadry zawodowej (grupa szkoleniowa oficerów oraz połączona grupa szkoleniowa podoficerów i szeregowych zawodowych), pełniących służbę wojskową poza pododdziałem.

11. W trakcie realizacji misji poza granicami państwa, ze względu na specyfikę i charakter realizowanych zadań, zajęcia z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” realizuje się zgodnie z potrzebami dowódców Polskich Kontyngentów Wojskowych, jednak nie mniej niż jedną godzinę w miesiącu z każdego z przedmiotów.

12. Ze względu na potrzeby i specyfikę szkolenia w rodzajach sił zbrojnych, rodzaju wojsk lub służby dopuszcza się realizowanie zajęć w wymiarze innym niż określony w załączniku Nr 1, a także łączenie grup w pododdziałach oraz szkoleniu uzupełniającym dla oficerów i podoficerów.

13. Łączenie grup dopuszcza się także w przypadku, jeżeli w jednostce wojskowej pełni służbę mniej niż 10 przedstawicieli danego korpusu kadry zawodowej.

14. Żołnierze pełniący służbę kandydacką i przygotowawczą realizują tematykę z zakresu wiedzy obywatelskiej oraz profilaktyki dyscypliny wojskowej zgodnie z programami uczelni, szkół wojskowych i centrów szkolenia.

15. Żołnierze Narodowych Sił Rezerwowych odbywający ćwiczenia wojskowe realizują zajęcia z „Kształcenia obywatelskiego” oraz „Profilaktyki i dyscypliny wojskowej”, zgodnie z programami szkolenia w danej jednostce wojskowej. Tematykę zajęć należy ukierunkować na zapoznanie tych żołnierzy z historią i tradycjami jednostki wojskowej, w której odbywają ćwiczenia wojskowe, a także problematyką ponoszenia odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej żołnierzy.

16. Żołnierzy pełniących okresową służbę wojskową włącza się do grup szkoleniowych w pododdziałach oraz w ramach szkolenia uzupełniającego — zgodnie z przynależnością do korpusu kadry zawodowej.

Rozdział 3

Działalność szkoleniowo-metodyczna

1. Żołnierzy wyznaczonych do prowadzenia zajęć należy objąć systematyczną pomocą szkoleniowo-metodyczną. Celem tej pomocy jest wzbogacanie ich wiedzy, rozwijanie umiejętności metodycznych, a także wymiana i upowszechnianie doświadczeń.

2. Podstawowymi formami działalności szkoleniowo-metodycznej w tym zakresie są:

- 1) narady szkoleniowo-metodyczne;
- 2) instruktaże do zajęć;
- 3) samokształcenie metodyczne.

3. Narady szkoleniowo-metodyczne służące wymianie doświadczeń i wniosków oraz wzbogacaniu wiedzy i doskonaleniu umiejętności dydaktycznych prowadzących zajęcia powinny być organizowane raz w roku przez:

- 1) Departament Wychowania i Promocji Obronności — dla szefów oddziałów (wydziałów) wychowawczych i oficerów odpowiedzialnych za realizację szkolenia w rodzajach Sił Zbrojnych, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwie Garnizonu Warszawa, Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej, dla szefów wydziałów wychowawczych uczelni wojskowych, dla organizatorów szkolenia w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz w instytucjach cywilnych, w których pełnią służbę żołnierze zawodowi;
- 2) dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowódcę Garnizonu Warszawa i Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej — dla szefów wydziałów wychowawczych korpusów, okręgów wojskowych i związków taktycznych (równorzędnych), szefów sekcji wychowawczych jednostek wojskowych bezpośredniego podporządkowania, centrów i ośrodków szkolenia w rodzajach sił zbrojnych, oddziałów Żandarmerii Wojskowej;
- 3) dowódców związków taktycznych (równorzędnych) — dla szefów sekcji wychowawczych, oficerów wychowawczych oraz prowadzących zajęcia wyznaczonych rozkazem dowódcy do prowadzenia szkolenia.

4. Instruktaże są formą przygotowania prowadzących zajęcia do ich przeprowadzenia. Organizuje je dowódca jednostki wojskowej w wymiarze 2 godzin — raz na kwartał. Instruktaże prowadzą organizatorzy szkolenia, którzy mają obowiązek prowadzenia dziennika przeprowadzonych instruktaży do zajęć.

5. Samokształcenie metodyczne jest indywidualną pracą z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych z zakresu edukacji obywatelskiej oraz profilaktyki i dyscypliny wojskowej. Jego głównym celem jest aktualizacja, pogłębienie i rozszerzenie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności szkoleniowo-metodycznych prowadzących zajęcia.

6. Indywidualnej pomocy prowadzącym zajęcia udzielają oficerowie wychowawczy i inne osoby uczestniczące w naradach szkoleniowo-metodycznych, a także wyspecjalizowane komórki wewnętrzne i dydaktyczne Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej oraz szkolnictwa wojskowego.

Rozdział 4

Tematyka zajęć

1. Departament Wychowania i Promocji Obronności opracowuje i rozsyła do dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, uczelni wojskowych, centrów szkolenia oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej — wykazy obligatoryjnych tematów realizowanych w ramach przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” dla programów szkolenia:

- 1) pododdziałów zawodowych — raz na trzy lata;
- 2) uzupełniającego kadry zawodowej — raz w roku.

2. Tematykę zajęć aktualizuje się stosownie do ustaleń dokumentów dyrektywnych do działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na kolejne lata oraz wniosków wynikających z doświadczeń szkoleniowych i wychowawczych — raz w roku do dnia 30 września.

3. W procesie planowania zajęć dopuszczalne jest także realizowanie własnych tematów, uwzględniających specyfikę jednostki (instytucji) wojskowej, związku taktycznego i rodzaju sił zbrojnych.

Rozdział 5

Ocena wyników zajęć z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”

1. Dowódcy jednostek wojskowych oceniają efektywność szkolenia poprzez kontrolę poziomu zdobytej wiedzy przez żołnierzy, systematyczności zajęć, frekwencji oraz stanu wykorzystania bazy dydaktycznej jednostki wojskowej (m.in. sale tradycji, biblioteki oświatowe, literaturę przedmiotu, poradniki, itp.).

2. Prowadzący zajęcia z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” mają obowiązek prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci konspektów do zajęć, które zatwierdza ich przełożony.

3. W trakcie inspekcji, kontroli kompleksowych oraz kontroli problemowych efekty realizacji zajęć ocenia się zgodnie z „Programem oceny jednostek re-sortu obrony narodowej — część I dział III, przedmioty: *Dyscyplina wojskowa* oraz *Działalność wychowawcza i rozwiązywanie społecznych problemów służby*.”

4. Departament Wychowania i Promocji Obronności, jako właściwy w zakresie nadzorowania, programowania, koordynowania zajęć, opracowuje w cyklu rocznym materiał analityczno-oceniający ich efektywność w Siłach Zbrojnych RP i przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej za pośrednictwem Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji.

5. Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia

Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, komendanci uczelni wojskowych dokonują oceny efektywności i realizacji przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa” za rok ubiegły i przesyłają sprawozdanie do Departamentu Wychowania i Promocji Obronności (według zagadnień zawartych w załączniku Nr 2) w terminie do 15 lutego.

Załączniki do metodyki szkolenia żołnierzy z przedmiotów „Kształcenie obywatelskie” oraz „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”

Załącznik Nr 1

**PODZIAŁ NA PRZEDMIOTY I ROZLICZENIE GODZINOWE
ZAJĘĆ PROGRAMOWYCH W PODODDZIAŁACH ZAWODOWYCH**

Dział szkolenia	Przedmiot	Liczba godzin					Razem
		Szkol. Podst. 3 mc.	Szkol. Specjal. 2-6 mc.	Cykl szkolenia - 3 lata			
				I rok	Urok	III rok	
PODSTAWY WYCHOWANIA OBYWATELSKIEGO I WOJSKOWEGO	Kształcenie obywatelskie	14	4-12	22	22	22	84-92
	Profilaktyka i dyscyplina wojskowa	12	6-18	33	33	33	117-129
Razem		26	10-30	55	55	55	201-221

Załącznik Nr 2

.....
(nazwa jednostki wojskowej)

**OCENA EFEKTYWNOŚCI REALIZACJI PRZEDMIOTÓW
„KSZTAŁCENIE OBYWATELSKIE” ORAZ „PROFILAKTYKA I DISCYPLINA WOJSKOWA”**

1. Liczba grup szkoleniowych w pododdziałach zawodowych.
2. W korpusach kadry zawodowej poza pododdziałami:
 - a) oficerów,
 - b) podoficerów zawodowych,
 - c) grup łączonych.
3. Liczba prowadzących zajęcia, w tym:
 - 1) dowódców pododdziałów;
 - 2) kadry korpusu wychowawczego;
 - 3) psychologów wojskowych i innych osób zatrudnionych w strukturach wychowawczych;
 - 4) pozostałych oficerów, w tym kierowniczej kadry jednostki wojskowej;
 - 5) podoficerów zawodowych.
4. Ocena frekwencji podczas zajęć z przedmiotu:
 - 1) „Kształcenie obywatelskie”;
 - 2) „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”.

5. Oceny uzyskane za realizację kształcenia obywatelskiego otrzymane w czasie inspekcji oraz kontroli kompleksowych i problemowych.

6. Opisowa ocena poziomu wiedzy ustalona przez prowadzących zajęcia z przedmiotu „Kształcenie obywatelskie”.

7. Oceny uzyskane w czasie:

- 1) inspekcji oraz kontroli kompleksowych i problemowych ze sprawdzianów z problematyki dotyczącej dyscypliny żołnierzy w pododdziałach oraz w poszczególnych korpusach kadry zawodowej, w tym wśród przełożonych i rzeczników dyscyplinarnych;
- 2) sprawdzianu poziomu wiedzy (testu) z przepisów dotyczących dyscypliny wojskowej realizowanego w jednostce wojskowej.

8. Suma środków finansowych przeznaczonych na zakup literatury, materiałów i usług dotyczących szkolenia.

9. Rodzaje pozaaudytoryjnych form zajęć.

10. Działalność szkoleniowo-metodyczna realizowana z prowadzącymi zajęcia:

- 1) liczba przeprowadzonych porad szkoleniowo-metodycznych, ich tematyka oraz liczba uczestników;
- 2) realizacja instruktaży dla prowadzących zajęcia.

11. Efekty i wnioski wynikające z realizacji zajęć.

12. Propozycje w zakresie organizacji i tematyki zajęć.

.....
(dowódca jednostki wojskowej)

Departament Kadr

266

DECYZJA Nr 437/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 grudnia 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie naboru kandydatów do uczelni wojskowych w 2010 r.

Na podstawie § 1 pkt 5 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zorganizowania i przeprowadzenia rekrutacji do uczelni wojskowych w 2010 r., ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 345/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 października 2009 r. w sprawie naboru kandydatów do uczelni wojskowych w 2010 r. (Dz. Urz. MON Nr 19, poz. 215) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 4 w ppkt 2 tiret drugie otrzymuje brzmienie:
„— do 24-miesięcznego studium oficerskiego,”;
- 2) załączniki Nr 2 i 3 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 437/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 grudnia 2009 r. (poz. 266)

Załącznik Nr 1

ZESTAWIENIE

liczba miejsc dla ... na ... zawodowych rekrutowanych ... uczelni medycznych na rok akademicki 2010/2011

A. liczba miejsc dla ... na ... zawodowych rekrutowanych ... uczelni medycznych na rok akademicki 2010/2011

Nazwa uczelni	Kod i nazwa korpusu cgcvckY[c' i' fidm		LIMIT MIEJSC	C ; éú9A' LIMIT MIEJSC
Y ^ • :æÁÛ : \ [jæÁU-î&^! • \æÁY [b • \ÁŠ ä [, ^&@Á 1/	40	MEDYCZNY 2/	30	50 4/
		MEDYCZNY 3/	20	
R A Z E M			50	

B. liczba miejsc dla ... na ... zawodowych ... w ramach limitu miejsc Ministra Obrony

Nazwa uczelni	Kod i nazwa korpusu cgcvckY[c' i' fidm		LIMIT MIEJSC	C ; éú9A' LIMIT MIEJSC
Y ^ • :æÁÛ : \ [jæÁU-î&^! • \æÁY [b • \ÁŠ ä [, ^&@Á 1/	40 A	MEDYCZNY grupa lekarzy	60	60 5/
R A Z E M			60	

C. ...

Nazwa uczelni	Kod i nazwa korpusu cgcvckY[c' i' fidm		LIMIT MIEJSC	C ; éú9A' LIMIT MIEJSC
Y ^ • :æÁÛ : \ [jæÁU-î&^! • \æÁY [b • \ÁŠ ä [, ^&@Á 1/	40 A	MEDYCZNY grupa lekarzy	20	20 5/
R A Z E M			20	

C ; éú9A' @-A-H'A-9>G7'	130
-----------------------------------	------------

- 1/ Kształcenie specjalistyczne (wojskowe i medyczno-wojskowe) realizowane będzie na bazie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych w Łodzi.
- 2/ Dotyczy studentów kierunków: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i farmacji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na kolejne lata studiów.
- 3/ Dotyczy studentów kierunków: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i farmacji innych krajowych uczelni medycznych.
- 4/ Podział na poszczególne grupy osobowe zostanie ustalony przez Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — Szefa Służby Zdrowia WP w trakcie procesu kwalifikacyjnego.
- 5/ Podział na poszczególne rodzaje Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dokona Dyrektor Departamentu Kadr w porozumieniu z Szefem Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — Szefem Służby Zdrowia WP.

ZESTAWIENIE
liczby miejsc dla kandydatów na żołnierzy zawodowych
do studium oficerskiego w 2010 roku

Lp.	Uczelnia	Kod i nazwa korpusu osobowego	Kod i nazwa grupy osobowej	W TYM DLA POTRZEB:											CZAS SZKOLENIA											
				WOJSKA L DOWE	Siły POWIETRZNE	MARYNARKA WOJENNA	DOWÓDZTWO GARNIZONU	ANDARMERIA WOJSKOWA	INSPEKTORAT WSPARCIA SZ	INSPEKTORAT WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA	DEPARTAMENT PRAWNY	WOJSKA SPECJALNE	DEPARTAMENT WYCHOWANIA I PROMOCJI OBRONNO CI	SWW	SKW	RAZEM	3 miesi ce 1/	8,5 miesi ca	12 miesi cy	24 miesi ce						
1	WSO WL	34	IN YNIERII WOJSKOWEJ	A	saperska	4	1	1			4								10	X						
		38	LOGISTYKI	A	ogólnologiczna	3		2	1		3			1						10	X					
				D	infrastruktury	4															4	X				
		42	WYWIADU I KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO	A	wywiadu wojskowego										3					3	X	X				
				B	kontrwywiadu wojskowego												2				2	X	X			
		44	ANDARMERII WOJSKOWEJ	A	dochodzeniowo - ledcza					5										5	X					
				B	prewencji					2											2	X				
				C	operacyjno - rozpoznawcza					2											2	X				
		46	SPRAWIEDLIWO CI I OBSŁUGI PRAWNEJ	C	obsługi prawnej								5							5		X				
		50	FINANSOWY	A	ekonomiczno-finansowa	3	1					1								5			X			
				A	ekonomiczno-finansowa	2	1														3	X				
		52	WYCHOWAWCZY	D	orkiestr i zespołów estradowych										2					2	X					
D	orkiestr i zespołów estradowych												1					1		X						
RAZEM W WY SZEJ SZKOLE OFICERSKIEJ WOJSK L DOWYCH				16	3	3	1	9	7	1	5	1	3	3	2			54								
2	WSO SP	22	Siły POWIETRZNYCH	B	pilotów ^{2/}	10	15												25				X			
				C	nawigatorów		5														5			X		
				E	ruchu lotniczego		5														5				X	
				G	radiotechniczna	5															5			X		
				G	radiotechniczna		10														10	X				
				H	ubezpieczenia lotów		5														5			X		
				J	in ynieryjno - lotnicza		7														7	X				
				J	in ynieryjno - lotnicza	5	5	1			1										12			X		
		32	PRZECIWLOTNICZY	B	przeciwlotniczych zestawów rakietowych		5	1												6			X			
				T	techniczna		5														5			X		
		RAZEM W WY SZEJ SZKOLE OFICERSKIEJ Sił POWIETRZNYCH				20	62	2			1									85						
		OGÓŁEM W UCZELNIACH WOJSKOWYCH				36	65	5	1	9	8	1	5	1	3	3	2			139						

1/ Kształcenie wyj cnie dla podoficerów zawodowych — posiadaj cych dyplom uko czenia studiów wy szych oraz okre lone kwalifikacje.

2/ Podział na typy statków powietrznych zostanie ustalony przez Dowódc Sił Powietrznych w trakcie procesu kwalifikacyjnego.

Departament Budżetowy

267

DECYZJA Nr 438/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 grudnia 2009 r.

zmieniająca decyzję budżetową na rok 2009

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹⁾), w celu zapewnienia warunków do właściwej realizacji ustawy budżetowej na rok 2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 58 i Nr 128, poz. 1057), w części dotyczącej obrony narodowej ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji budżetowej na rok 2009 Nr 39/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lutego 2009 roku (Dz. Urz. MON Nr 1a, poz. 16, Nr 6, poz. 75, Nr 10, poz. 116, Nr 11, poz. 121, Nr 15, poz. 172, Nr 16, poz. 185, Nr 18, poz. 203, Nr 19, poz. 219, Nr 21, poz. 227 i poz. 237, Nr. 22, poz. 242 i Nr 23, poz. 253), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 36;
- 2) w załączniku Nr 4 „Układ wykonawczy budżetu resortu obrony narodowej na 2009 r. w zakresie wydatków i jego podział na dysponentów”,
 - a) w układzie wykonawczym budżetu resortu

obrony narodowej na 2009 r. w zakresie wydatków budżetowych — określone w załączniku Nr 1 do niniejszej decyzji,

- b) w podziale układu wykonawczego budżetu resortu obrony narodowej na 2009 r. w zakresie wydatków budżetowych — określone w załączniku Nr 2 do niniejszej decyzji;
- 3) załącznik Nr 5 „Podział limitów zatrudnienia, stanów średniorocznych żołnierzy, funkcjonariuszy i pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej na 2009 r. w ujęciu działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej” — otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619 i Nr 79, poz. 666 i Nr 161, poz. 1277.

Załączniki do decyzji Nr 438/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 grudnia 2009 r. (poz. 267)

Załącznik Nr 1

ZMIANY W UKŁADZIE WYKONAWCZYM BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2009 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	C ; éú9A'7N ' & -'	0,00
	8N=5ú'+) \$' Ì '5X a]b]ghfUW'U'diV']WnbU	0,00
	FCN8N=5ú'+)\$\$%' Ì 'I fn Xm'bUWnY'bmW\ 'WYbhfU'bmW\ 'cf [UbEk'UX a]b]ghfUW']fn XckY'	550 000,00
402	Y^}æ*! [â: ^}æÁ [• [â [, ^Á & : y [] \5 , Á \ [:] ~ • ~ Á • y ~ à ^ Á & ^ , â] } ^ b	550 000,00
	FCN8N=5ú'+) \$) + ' Ì 'D'UWEk_]nU [fUb]WnbY	-550 000,00
401	Y^}æ*! [â: ^}æÁ [• [â [, ^Á] !æ& [,] à \5 , Á	-550 000,00
	8N=5ú'+) & ' Ì 'CVfcbU'bUfcXckU	0,00
	FCN8N=5ú'+) & \$%' Ì 'Kc'g_U' @ XckY	!) , (\$' (* + z \$ \$
307	Y^}æc\á [• [â [, ^Á] æ: [] ^ Á á [Á ~] [• æ ^ Á , ^] yÉÁ [y] ÉÁá ~ } \& b [] ælá ~ • : [{	83 000,00
401	Y^}æ*! [â: ^}æÁ [• [â [, ^Á] !æ& [,] à \5 , Á	1 340 703,00
405	W] [• æ ^ } æÁ [y] æ: [â [, ^ @ Áá } æá ^ { â } [, ^ @ Á [!æ: Á ~ } \& b [] ælá ~ • : ^	223 459,00
406	Ú [: [• cæy ^ Á } æ ^ } [& á [y] æ: [â [, ^ @ Áá } æá ^ { ÉÁ [!æ: Á ~ } \& b [] ælá ~ • : ^	-2 487 629,00
441	Ú [á!5 ^ Á • y ~ à [, ^ Á \ !æb [, ^	-5 000 000,00
	FCN8N=5ú'+) & \$ & ' Ì 'G]úm'Dck]YhfnbY	' - \$' *** z \$ \$
307	Y^}æc\á [• [â [, ^Á] æ: [] ^ Á á [Á ~] [• æ ^ Á , ^] yÉÁ [y] ÉÁá ~ } \& b [] ælá ~ • : [{	161 000,00
325	Úc^] ^ } áæá!5 } ^	-499 235,00
401	Y^}æ*! [â: ^}æÁ [• [â [, ^Á] !æ& [,] à \5 , Á	758 374,00
405	W] [• æ ^ } æÁ [y] æ: [â [, ^ @ Áá } æá ^ { â } [, ^ @ Á [!æ: Á ~ } \& b [] ælá ~ • : ^	26 534,00
406	Ú [: [• cæy ^ Á } æ ^ } [& á [y] æ: [â [, ^ @ Áá } æá ^ { ÉÁ [!æ: Á ~ } \& b [] ælá ~ • : ^	-56 007,00
	FCN8N=5ú'+) & \$ ' Ì 'AUfmbUf_U' Kc'YbbU	% - + & \$ z \$ \$
307	Y^}æc\á [• [â [, ^Á] æ: [] ^ Á á [Á ~] [• æ ^	6 804,00
401	Y^}æ*! [â: ^}æÁ [• [â [, ^Á] !æ& [,] à \5 , Á	286 034,00
405	W] [• æ ^ } æÁ [y] æ: [â [, ^ @ Áá } æá ^ { â } [, ^ @ Á [!æ: Á ~ } \& b [] ælá ~ • : ^	1 961,00
406	Ú [: [• cæy ^ Á } æ ^ } [& á [y] æ: [â [, ^ @ Áá } æá ^ { ÉÁ [!æ: Á ~ } \& b [] ælá ~ • : ^	-97 589,00
	FCN8N=5ú'+) & \$ (' Ì '7YbhfU'bY'kgdUfWJY	-40 581 081,00
401	Y^}æ*! [â: ^}æÁ [• [â [, ^Á] !æ& [,] à \5 , Á	-1 200,00
406	Ú [: [• cæy ^ Á } æ ^ } [& á [y] æ: [â [, ^ @ Áá } æá ^ { ÉÁ [!æ: Á ~ } \& b [] ælá ~ • : ^	2 033 177,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-600,00
421	Zæ\] Á { æc^!æy5 , Áá Á , ^] [• æ ^ } æ	-29 381 722,00
427	Zæ\] Á ~ • y ~ * Á! ^ { [] c [, ^ & @	26 084 550,00
430	Zæ\] Á ~ • y ~ * Á [: [• cæy ^ & @	-2 024 512,00
441	Ú [á!5 ^ Á • y ~ à [, ^ Á \ !æb [, ^	8 527 509,00
442	Ú [á!5 ^ Á • y ~ à [, ^ Á : æ * !æ } & : } ^	-60 000,00
454	Ú \ y æ á \ á á [Á [! * æ } æ & á á { â á : ^ } æ [â [, ^ & @	787 744,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
605	Y ^ãæc\ãã} , ^•c^&^b}^Ab^ã} [•c^Áà~ã ^c [, ^&@	-9 875 800,00
606	Y ^ãæc\ãã}æã:æ\ ^ã} , ^•c^&^b}^Ab^ã} [•c^Áà~ã ^c [, ^&@	-36 546 027,00
621	Ö [cæ&b^&^ [, ^Á:ã~ã ^c^Á}æÁ, }æ}• [, æ}ã^ã~ãã [, }æ}• [, æ}ã^Á [:c5 , Á^Áæjã:æ&ãã} , ^•c^&ããã:æ\ }5 , Áã} , ^•c^&^b} ^&Á:æ\jæã5 , Áã~ã ^c [, ^&@	-124 200,00
	FCN8N=5ú+) &\$+ ' Ì ' UbXUf a YfjU' Kc'g_ckU	228 883,00
401	Y ^}æ*! [ã:~}ãæÁ [• [ã [, ^Á] !æ& [, }ã\5 , Á	89 000,00
406	Ú [: [cæj^Á}æ\ ^ } [&ãÁ [jÉÁ:æ , [ã [, ^&@ãÁ}æãc^! {ã} [, ^&@Á [!æ:Á~ } \&b [}æã~•: ^	139 883,00
	FCN8N=5ú+) &\$, ' Ì ' CfXmbUfjUh'Dc'ckm'Kc'g_U'Dc'g_Y[c	!' , '*+ -z\$\$
302	Y ^ãæc\ãã [• [ã [, ^Á]ã^:æjã&: [] ^Áã [Á , ^}æ*! [ã:~	-546,00
401	Y ^}æ*! [ã:~}ãæÁ [• [ã [, ^Á] !æ& [, }ã\5 , Á	21 000,00
405	W [[•æ ^}ãæÁ [j]ã^! :^Á:æ , [ã [, ^&@ãÁ}æãc^! {ã} [, ^&@Á [!æ:Á~ } \&b [}æã~•: ^	-13,00
421	Zæ\ ^}Á {æc^!ãæj5 , ÁãÁ , ^} [•æ ^}æ	-11 006,00
427	Zæ\ ^}Á~•j~*Á!^ { []c [, ^&@	-682,00
428	Zæ\ ^}Á~•j~*Á:ã! [, [c] ^&@	-2 000,00
430	Zæ\ ^}Á~•j~*Á [: [cæj^&@	-24 000,00
441	Ú [ã!5 ^Á~ã à [, ^Á\!æb [, ^	-10 906,00
444	Uá]ã~^Á}æã:æ\jæã [, ^Á~}ã~•:Á , æãã&: ^ Á• [&bæ] ^&@	-9 155,00
474	Zæ\ ^}Á {æc^!ãæj5 , Á}æjã^!ã&: ^&@ãÁ [Á•]! : c^Áã!~\æ!•ã^* [Áã! : á:~ Á\•^! [*!æ , &: } ^&@	-896,00
475	Zæ\ ^}Áæ\&^• [ãã\ [{] ^c^! [, ^&@ÉÁ , Ác^ { Á]! : *!æ { 5 , ÁãÁjã&^ } &bãÁ	-475,00
	FCN8N=5ú+) &\$- ' Ì ' DfUkcgüUkbm' CfXmbUfjUh' Kc'g_U'Dc'g_Y[c	%* - -z\$\$
307	Y ^ãæc\ãã [• [ã [, ^Á]ã^:æjã&: [] ^Áã [Á~] [•æ ^	347,00
401	Y ^}æ*! [ã:~}ãæÁ [• [ã [, ^Á] !æ& [, }ã\5 , Á	2 600,00
407	Ö [ãæc\ [, ^Á~] [•æ ^}ãæÁ! [&: } ^Áã!æÁ [j]ÉÁ:æ , ÉÁ [!æ:Á}æ*! [ã~! [&: } ^Áã!æÁ~ } \&b []É	-1 956,00
411	Ú\jæããã}æã~ã^:]ã&: ^}ãæÁ• [j^&: }^	708,00
	FCN8N=5ú+) &%\$ ' Ì ' 9kUb[Y]W_Y' 8 igndUghYfghkc' Kc'g_ckY	1 044,00
401	Y ^}æ*! [ã:~}ãæÁ [• [ã [, ^Á] !æ& [, }ã\5 , Á	2 000,00
421	Zæ\ ^}Á {æc^!ãæj5 , ÁãÁ , ^} [•æ ^}æ	-956,00
	FCN8N=5ú+) &%* ' Ì ' 8ckcXnYb]Y_]YfckUb]Y'GjüUa]NVfc^bma] FD	**+ (&)z\$\$
307	Y ^ãæc\ãã [• [ã [, ^Á]ã^:æjã&: [] ^Áã [Á~] [•æ ^	32 000,00
401	Y ^}æ*! [ã:~}ãæÁ [• [ã [, ^Á] !æ& [, }ã\5 , Á	834 091,00
405	W [[•æ ^}ãæÁ [j]ã^! :^Á:æ , [ã [, ^&@ãÁ}æãc^! {ã} [, ^&@Á [!æ:Á~ } \&b [}æã~•: ^	3 493,00
406	Ú [: [cæj^Á}æ\ ^ } [&ãÁ [jÉÁ:æ , [ã [, ^&@ãÁ}æãc^! {ã} [, ^&@Á [!æ:Á~ } \&b [}æã~•: ^	5 329,00
407	Ö [ãæc\ [, ^Á~] [•æ ^}ãæÁ! [&: } ^Áã!æÁ [j]ÉÁ:æ , ÉÁ [!æ:Á}æ*! [ã~! [&: } ^Áã!æÁ~ } \&b []É	31,00
411	Ú\jæããã}æã~ã^:]ã&: ^}ãæÁ• [j^&: }^	-117 300,00
421	Zæ\ ^}Á {æc^!ãæj5 , ÁãÁ , ^} [•æ ^}æ	-75 219,00
454	Ú\jæããã}æã~ã^:]ã&: ^}ãæÁ {ã :ã~}æ! [ã [, ^&@	-15 000,00
	FCN8N=5ú+) &%* ' Ì ' Kc'g_ckY' A]g^Y'Dc_c'ckY	53 644 240,00
307	Y ^}æ*! [ã:~}ãæÁ [• [ã [, ^Á] !æ& [, }ã\5 , Á	8 304 981,00
401	Y ^}æ*! [ã:~}ãæÁ [• [ã [, ^Á] !æ& [, }ã\5 , Á	-57 134,00
421	Zæ\ ^}Á {æc^!ãæj5 , ÁãÁ , ^} [•æ ^}æ	-1 693 640,00
427	Zæ\ ^}Á~•j~*Á!^ { []c [, ^&@	-7 510,00

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
430	Zæ\`]Á~•ÿ~*Á] [: [•cæÿ^&@	609 698,00
442	Ú[á!5 ^Á•ÿ` à [, ^Á:æ*!æ}â&: }^	-58 182,00
606	Y ^âæc\áÁ}æÁ:æ\`] ^Áá} , ^•c^&^b}^Áb^á} [•c^Á\Á~`á ^c [, ^&@	46 546 027,00
	FCN8N-5ú+) &%, `ì `Güi VU' ?cbhfkmk]UXi`Kc'g_ckY[c	!() '\$+(z\$\$
401	Y ^}æ*! [á: ^}âæÁ [• [à [, ^Á] !æ& [, }á\5 , Á	-19 000,00
405	W] [•æ ^}âæÁ [ÿÉ:æ , ÉÁáÁ}æâcÉ [!æ: Á~ } \&b [}æ!á~ •: ^	-8 890,00
406	Ú [: [•cæÿ^Á}æ! ^ } [&áÁ [ÿÉÁ:æ , [á [, ^&@ÁáÁ}æâc^! { á } [, ^&@Á [!æ: Á~ } \&b [}æ!á~ •: ^	-73 850,00
420	Fundusz operacyjny	101 740,00
427	Zæ\`]Á~•ÿ~*Á!^ { [] c [, ^&@	-44 800,00
437	U]ÿæc^Á:Ác^cÿ~Á:æ\`] ^Á~•ÿ~*Ác^/\ [{ ~ } á\æ&^b} ^&@Ác^/\ [] ááÁ•cæ&b [}æ! } ^b	-274,00
	FCN8N-5ú+) &%- `ì `Kc'g_U'gdYWU'bY	%&+' , \$z\$\$
307	Y ^}æ*! [á: ^}âæÁ [• [à [, ^Á] !æ& [, }á\5 , Á	7 182,00
401	Y ^}æ*! [á: ^}âæÁ [• [à [, ^Á] !æ& [, }á\5 , Á	39 200,00
405	W] [•æ ^}âæÁ [ÿ]á!: ^Á:æ , [á [, ^&@ÁáÁ}æâc^! { á } [, ^&@Á [!æ: Á~ } \&b [}æ!á~ •: ^	16 804,00
406	Ú [: [•cæÿ^Á}æ! ^ } [&áÁ [ÿÉÁ:æ , [á [, ^&@ÁáÁ}æâc^! { á } [, ^&@Á [!æ: Á~ } \&b [}æ!á~ •: ^	205,00
421	Zæ\`]Á { æc^!æÿ5 , ÁáÁ , ^ } [•æ ^}âæ	8 500,00
427	Zæ\`]Á~•ÿ~*Á!^ { [] c [, ^&@	43 989,00
437	U]ÿæc^Á:Ác^cÿ~Á:æ\`] ^Á~•ÿ~*Ác^/\ [{ ~ } á\æ&^b} ^&@Ác^/\ [] ááÁ•cæ&b [}æ! } ^b	-2 000,00
442	Ú[á!5 ^Á•ÿ` à [, ^Á:æ*!æ}â&: }^	13 500,00
	FCN8N-5ú+) &&\$ `ì `NUVYnd]YWnYb]Y'kc'g_	!((, *) -) z\$\$
401	Y ^}æ*! [á: ^}âæÁ [• [à [, ^Á] !æ& [, }á\5 , Á	-5 242 296,00
402	Y ^}æ*! [á: ^}âæÁ [• [à [, ^Á&:ÿ [] \5 , Á [!] ~ •~Á•ÿ` à^Á&^ , á] ^b	527 358,00
405	W] [•æ ^}âæÁ [ÿ]á!: ^Á:æ , [á [, ^&@ÁáÁ}æâc^! { á } [, ^&@Á [!æ: Á~ } \&b [}æ!á~ •: ^	33 351,00
406	Ú [: [•cæÿ^Á}æ! ^ } [&áÁ [ÿÉÁ:æ , [á [, ^&@ÁáÁ}æâc^! { á } [, ^&@Á [!æ: Á~ } \&b [}æ!á~ •: ^	-227 457,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-3 000,00
421	Zæ\`]Á { æc^!æÿ5 , ÁáÁ , ^ } [•æ ^}âæ	-16,00
430	Zæ\`]Á~•ÿ~*Á] [: [•cæÿ^&@	425 465,00
	FCN8N-5ú+) &- `ì `DcncghUiU'Xn]UiU'bc	!((& * - -) z\$\$
282	Ö [cæ&bæÁ&^ [, æÁ:Áá~`á ^c^Á}æÁ , }æ}ÉÁ]`àÁá [, }æ}ÉÁ:æáæ Á: ^& [] ^&@Áá [Á!^æ]á:ÉÁ•c [, æ! : ^•:É	-52 316,00
307	Y ^âæc\áÁ [• [à [, ^Á] á!:æ!â&: [] ^Áá [Á~] [•æ ^ Á , ^] ÿÉÁ [ÿ]ÉÁáÁ~ } \&b [}æ!á~ •: [{	-1 002 794,00
401	Y ^}æ*! [á: ^}âæÁ [• [à [, ^Á] !æ& [, }á\5 , Á	524 407,00
402	Y ^}æ*! [á: ^}âæÁ [• [à [, ^Á&:ÿ [] \5 , Á [!] ~ •~Á•ÿ` à^Á&^ , á] ^b	18 729,00
405	W] [•æ ^}âæÁ [ÿ]á!: ^Á:æ , [á [, ^&@ÁáÁ}æâc^! { á } [, ^&@Á [!æ: Á~ } \&b [}æ!á~ •: ^	52 194,00
406	Ú [: [•cæÿ^Á}æ! ^ } [&áÁ [ÿÉÁ:æ , [á [, ^&@ÁáÁ}æâc^! { á } [, ^&@Á [!æ: Á~ } \&b [}æ!á~ •: ^	-221 310,00
407	Ö [áæc [, ^Á~] [•æ ^ }âæÁ [&: ^Áá]æÁ [ÿ]ÉÁ:æ , ÉÁ [!æ: Á}æ*! [á^Á! [&: ^Áá]æÁ~ } \&b [] É	4 021,00
416	Ú [\! ^&á^Á~b^ { } ^* [Á , ^ } á\`Á , }æ}• [, ^* [883,00
421	Zæ\`]Á { æc^!æÿ5 , ÁáÁ , ^ } [•æ ^}âæ	-43 352,00
422	Zæ\`]Á [! [á\5 , Á ^ , } [&á	-160 120,00
428	Zæ\`]Á~•ÿ~*Á:á! [, [c] ^&@	-30 823,00
430	Zæ\`]Á~•ÿ~*Á] [: [•cæÿ^&@	-3 160 692,00
441	Ú[á!5 ^Á•ÿ` à [, ^Á\!æb [, ^	-90 832,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
444	Ua}a~A}aa:ae\jae[, ^A~}a~:A , aeaa&:^ A•[&bae]}^&@	-25 112,00
474	Zae\ }A {ae^i}aej5 , A}ae}a^i}a&:~&Aa[A•]i: c^Aa~\ae!•\a^*[Aa~i: a:~ A\•^i[*!ae,&:]^&@	-39 873,00
	FCN8N=5ú+)&-+`ì` ;cgdcXUfghkU'dc a cWb]WnY	!'-`*%ž\$
416	U[\i^&a^~b^ { }^* [A , ^}a\^A , }ae}•[, ^* [-39 661,00
	8N=5ú+)'`ì`CVck] n_ckY`iVYnd]YWnYb]U'gdcüYWnbY'	0,00
	FCN8N=5ú+)'\$%`ì` k]UXWnYb]U'd]Yb] bY'n'nUcdUhnYb]U'Y a YfmhU'bY[c	0,00
311	, aeaa&:^}aeA•] [j^&:}^	23 000,00
430	Zae\ }A~•j~*A] [: [•caej^&@	-23 000,00
	8N=5ú+))`ì`Kma]Uf'gdfUk]YX'k c W]	0,00
	FCN8N=5ú+))\$`ì`G Xm`Kc'g_ckY	('+ , *ž\$
405	W] [•ae ^}aeA [j]a^i:~A:ae , [a [, ^&Aa}aeac^i { a} [, ^&A [i:ae:A~} \&b [}aeia~:~	-359,00
411	U\jæa\áA}aeA~a^:]a^&:~}aeA•] [j^&:}^	21 399,00
421	Zae\ }A {ae^i}aej5 , AaA , ^] [•ae ^}ae	-25 847,00
459	Saei^Aa [a•:\ [a [, ae}aeA , ^] jæ&ae}^A}aeA:~&:A [•5aA , :~&:}^&@	9 593,00
	FCN8N=5ú+))\$`ì`Kc'g_ckY^YXbcgh_]cf[Ub]nUWm'bY'dfc_ i fUhi fm	!('+ , *ž\$
403	Y^}ae*! [a:~}aeA [•[a [, ^A• a:ae5 , AaA]i[\^læc [i5 , A , [b•\ [, ^&A [i:ae:A~•^ [i5 , AaAae]]a\É	-56 169,00
406	U[: [•caej^A}ae^] [&aA [jÉA:ae , [a [, ^&Aa}aeac^i { a} [, ^&A [i:ae:A~} \&b [}aeia~:~	65,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-6 000,00
421	Zae\ }A {ae^i}aej5 , AaA , ^] [•ae ^}ae	-3 400,00
430	Zae\ }A~•j~*A] [: [•caej^&@	220 878,00
441	U[á:5 ^A•j~ a [, ^A\iæb [, ^	-6 200,00
444	Ua}a~A}aa:ae\jae[, ^A~}a~:A , aeaa&:^ A•[&bae]}^&@	-5 801,00
461	S[•:c^A] [•c] [, ae}aeA• a [, ^* [Aa]i[\^læc [i•\a^* [-138 568,00
474	Zae\ }A {ae^i}aej5 , A}ae}a^i}a&:~&Aa[A•]i: c^Aa~\ae!•\a^*[Aa~i: a:~ A\•^i[*!ae,&:]^&@	-3 791,00
475	Zae\ }Aae\&•^ [iáa [{ }^c^i [, ^&EÁ , Ác^ { A]i[*!ae { 5 , AaA}a&^}&baA	-5 800,00
	8N=5ú ,)%`ì`CW\fcBU'nXfc k]U	0,00
	FCN8N=5ú ,)%`ì`G_üUX_]`bU`iVYnd]YWnYb]Y'nXfckchbY'cfUn` k]UXWnYb]U'X`U`cg(EV`b]YcV` hmW`cVck] n_]Y a`iVYnd]YWnYb]U'nXfckchbY[c	1 645,00
413	U\jæa\áA}aeA~a^:]a^&:~}aeA:á [, [c]^	1 645,00
	FCN8N=5ú ,)%+`ì`GhU Y']gdYW^U]nUW^Y` a YXmWnbY	-16 401,00
441	U[á:5 ^A•j~ a [, ^A\iæb [, ^	-16 401,00
	FCN8N=5ú ,)%-`ì`DcncghUüU'Xn]UüU'bc	%('+) *ž\$
302	Y^}ae\áA [•[a [, ^A}a^:ae]a&: []^Aa [A , ^}ae*! [a:~	-1 000,00
401	Y^}ae*! [a:~}aeA [•[a [, ^A]iæ& [, }a\5 , A	-15 800,00
418	Ü5 , } [, ae }a\áA}a^}a }^AaA^ , a , ae]a^}c^Aa}aeA [j]a^i:~Aa~} \&b [}aeia~:~	-14 755,00
421	Zae\ }A {ae^i}aej5 , AaA , ^] [•ae ^}ae	-10 390,00
427	Zae\ }A~•j~*A^ { []c [, ^&@	-3 000,00
428	Zae\ }A~•j~*A:á [, [c]^&@	65 297,00
430	Zae\ }A~•j~*A] [: [•caej^&@	-4 315,00
474	Zae\ }A {ae^i}aej5 , A}ae}a^i}a&:~&Aa[A•]i: c^Aa~\ae!•\a^*[Aa~i: a:~ A\•^i[*!ae,&:]^&@	-1 281,00

**ZMIANY W PODZIALE UKŁADU WYKONAWCZEGO
 BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ NA 2009 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	-25 819 468
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-25 553 554
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	-214 317
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypł. żołn. i funkcjonariuszom	83 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 340 703
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	223 459
406	Pozostałe należności żołnierzy zawod. i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-1 861 479
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	889 901
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypł. żołn. i funkcjonariuszom	161 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	758 374
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	26 534
406	Pozostałe należności żołnierzy zawod. i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-56 007
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	197 210
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	6 804
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	286 034
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	1 961
406	Pozostałe należności żołnierzy zawod. i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-97 589
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-31 673 457
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-600
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-1 021 180
427	Zakup usług remontowych	-4 559 150
430	Zakup usług pozostałych	-600
605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 200
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-26 222 127
	ROZDZIAŁ 75208 – Ordynariat Polowy Wojska Polskiego	-6
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-6
	ROZDZIAŁ 75209 – Prawosławny Ordynariat WP	2 108
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 400
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	708
	ROZDZIAŁ 75210 – Ewangelickie Duszpasterstwo Wojskowe	-956
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-956
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	361 285
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	32 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	321 491

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	2 963
406	Pozostałe należności żołnierzy zawod. i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	4 831
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	-474 968
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-464 075
427	Zakup usług remontowych	-7 510
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-3 383
	ROZDZIAŁ 75218 – Służba Kontrwywiadu Wojskowego	-45 074
427	Zakup usług remontowych	-44 800
437	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-274
	ROZDZIAŁ 75219 – Wojska specjalne	-11
427	Zakup usług remontowych	-11
	ROZDZIAŁ 75220 – Zabezpieczenie wojsk	5 516 421
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 760 904
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	524 158
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	33 351
406	Pozostałe należności żołnierzy zawod. i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-227 457
430	Zakup usług pozostałych	425 465
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	-72 029
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypł. żołn. i funkcjonariuszom	-202 794
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123 607
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	7 729
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	6 902
406	Pozostałe należności żołnierzy zawod. i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-7 473
	ROZDZIAŁ 75297 – Gospodarstwa pomocnicze	-39 661
416	Pokrycie ujemnego wyniku finansowego	-39 661
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	-3 000
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	-3 000
605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-3 000
	DZIAŁ 755 – Wymiar sprawiedliwości	-236 403
	ROZDZIAŁ 75503 – Sądy wojskowe	-97 347
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-25 847
605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-71 500
	ROZDZIAŁ 75506 – Wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury	-139 056
403	Wynagrodzenia osobowe sędziów i prokuratorów wojskowych oraz asesorów i aplik.	-553
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	65
461	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	-138 568
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	-26 511
	ROZDZIAŁ 85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 645
413	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	1 645

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 85157 — Staże i specjalizacje medyczne	-13 401
441	Podróże służbowe krajowe	-13 401
	ROZDZIAŁ 85195 — Pozostała działalność	-14 755
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-14 755
	DYSPONENT: Dowódca Garnizonu Warszawa	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	793 251
	DZIAŁ 752 — Obrona narodowa	892 812
	ROZDZIAŁ 75204 — Centralne wsparcie	-18 250
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-18 250
	ROZDZIAŁ 75208 — Ordynariat Polowy Wojska Polskiego	-38 673
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-546
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21 000
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-13
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-11 000
427	Zakup usług remontowych	-682
428	Zakup usług zdrowotnych	-2 000
430	Zakup usług pozostałych	-24 000
441	Podróże służbowe krajowe	-10 906
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-9 155
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-896
475	Zakup akcesorii komputerowych, w tym programów i licencji	-475
	ROZDZIAŁ 75209 — Prawosławny Ordynariat WP	1 200
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 200
	ROZDZIAŁ 75210 — Ewangelickie Duszpasterstwo Wojskowe	2 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 000
	ROZDZIAŁ 75213 — Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	417 440
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	491 600
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	530
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	498
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żoł. zawodowych oraz nagrody dla funkcjonariuszy	31
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-75 219
	ROZDZIAŁ 75216 — Wojskowe Misje Pokojowe	609 698
430	Zakup usług pozostałych	609 698
	ROZDZIAŁ 75219 — Wojska Specjalne	-2 000
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-2 000
	ROZDZIAŁ 75295 — Pozostała działalność	-78 603
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	387 400
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	11 000
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	45 292

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	6 163
407	Dodatkowe uposażenia roczne dla żołn. zaw. oraz nagrody roczne dla funkcj.	4 021
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-43 356
422	Zakup środków żywności	-160 120
428	Zakup usług zdrowotnych	-30 823
430	Zakup usług pozostałych	-142 363
441	Podróże służbowe krajowe	-90 832
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-25 112
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-39 873
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	-23 000
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	-23 000
430	Zakup usług pozostałych	-23 000
	DZIAŁ 755 – Wymiar sprawiedliwości	-55 975
	ROZDZIAŁ 75503 – Sądy wojskowe	30 633
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-359
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 399
459	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	9 593
	ROZDZIAŁ 75506 – Wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury	-86 608
403	Wynagrodzenia osobowe sędziów i prokuratorów wojskowych oraz asesorów i aplik.	-55 616
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-6 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-3 400
441	Podróże służbowe krajowe	-6 200
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-5 801
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-3 791
475	Zakup akcesorii komputerowych, w tym programów i licencji	-5 800
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	-20 586
	ROZDZIAŁ 85195 – Pozostała działalność	-20 586
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-1 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-10 390
427	Zakup usług remontowych	-3 000
428	Zakup usług zdrowotnych	-600
430	Zakup usług pozostałych	-4 315
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-1 281
	DYSPONENT: Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	8 068 272
	DZIAŁ 750 – Administracja publiczna	-571 694
	ROZDZIAŁ 75060 – Pomoc zagraniczna	-571 694
274	Pomoc zagraniczna	-571 694

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	8 639 966
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-102 900
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14 400
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-117 300
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	8 742 866
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	8 800 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-57 134
	DYSPOONENT: Dowódca Wojsk Specjalnych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	41 600
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	44 600
	ROZDZIAŁ 75209 – Prawosławny Ordynariat WP	-1 609
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	347
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żoł. zawodowych oraz nagrody dla funkcjonariuszy	-1 956
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-8 400
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6 600
454	Składki do organizacji międzynarodowych	-15 000
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	-58 182
442	Podróże służbowe zagraniczne	-58 182
	ROZDZIAŁ 75219 – Wojska Specjalne	109 391
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	7 182
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19 200
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	16 804
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	205
421	Zakup materiałów i wyposażenia	8 500
427	Zakup usług remontowych	44 000
442	Podróże służbowe zagraniczne	13 500
	ROZDZIAŁ 75220 – Zabezpieczenie wojsk	3 400
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	200
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	3 200
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	-3 000
	ROZDZIAŁ 85157 – Staże i specjalizacje medyczne	-3 000
441	Podróże służbowe krajowe	-3 000
	DYSPOONENT: Dowódca Jednostki Wojskowej Nr 2305	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	20 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	20 000
	ROZDZIAŁ 75219 – Wojska Specjalne	20 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20 000

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	0
	ROZDZIAŁ 75218 – Służba Kontrwywiadu Wojskowego	0
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-19 000
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-8 890
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-73 850
420	Fundusz operacyjny	101 740
	DYSPONENT: Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	228 883
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	228 883
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	228 883
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89 000
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	139 883
	DYSPONENT: Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	193 897
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	0
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-164 560
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-164 560
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	164 560
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	164 560
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	193 897
	ROZDZIAŁ 85195 – Pozostała działalność	193 897
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	128 000
428	Zakup usług zdrowotnych	65 897
	DYSPONENT: Dyrektor Departamentu Administracyjnego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-4 103 646
	DZIAŁ 750 – Administracja publiczna	298
	ROZDZIAŁ 75001 – Urzędy naczelnych i centralnych organów admin. rządowej	550 298
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	550 000
430	Zakup usług pozostałych	298
	ROZDZIAŁ 75057 – Placówki zagraniczne	-550 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-550 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-4 103 944
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	-499 235
325	Stypendia różne	-499 235
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-700 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-15 000
430	Zakup usług pozostałych	-619 000
442	Podróże służbowe zagraniczne	-60 000
605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-6 000

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	-30 944
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-30 944
	ROZDZIAŁ 75220 – Zabezpieczenie wojsk	-3 000
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-3 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	-2 870 765
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-800 000
406	Pozostałe należności żołnierzy zawod. i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-220 000
430	Zakup usług pozostałych	-1 850 765
	DYSPONENT: Dyrektor Zakładu Budżetowego „Zakład Inwestycji Traktatu Północnoatlantyckiego (NSIP)”	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-10 024 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-10 024 000
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-10 000 000
605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-10 000 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	-24 000
430	Zakup usług pozostałych	-24 000
	DYSPONENT: WBE Bydgoszcz	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-9 992
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	1 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	-10 992
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	-10 992
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-10 992
	DYSPONENT: WBE Gdańsk	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	11 992
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	1 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	10 992
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	10 992
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 992
	DYSPONENT: WBE Kraków	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	1 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: WBE Lublin	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	1 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000
	DYSPONENT: WBE Olsztyn	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	1 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000
	DYSPONENT: WBE Szczecin	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	1 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000
	DYSPONENT: WBE Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	26 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	3 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	3 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 000
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	23 000
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	23 000
311	Świadczenia społeczne	23 000
	DYSPONENT: WBE Wrocław	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 000
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 000
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	1 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000
	DYSPONENT: Dysponent główny (obsługa finansowa przez Departament Budżetowy)	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	30 568 211
	DZIAŁ 750 – Administracja publiczna	571 396
	ROZDZIAŁ 75001 – Urzędy naczelnych i centralnych organów administracji rządowej	-298
430	Zakup usług pozostałych	-298
	ROZDZIAŁ 75060 – Pomoc zagraniczna	571 694
274	Pomoc zagraniczna	571 694
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	29 845 237
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	-5 626 150
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-626 150
441	Podróże służbowe krajowe	-5 000 000

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	1 975 186
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-1 200
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	2 033 177
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-28 345 542
427	Zakup usług remontowych	30 643 700
430	Zakup usług pozostałych	-1 404 912
441	Podróże służbowe krajowe	8 527 509
454	Składki do organizacji międzynarodowych	787 744
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-10 141 090
621	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	-124 200
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	44 691 210
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-1 693 640
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	46 384 850
	ROZDZIAŁ 75220 – Zabezpieczenie wojsk	-10 000 016
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-10 000 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-16
	ROZDZIAŁ 75295 – Pozostała działalność	-1 194 993
282	Dotacja celowa z budżetu na finan. lub dofinan. zadań zleconych do realiz. stowarzysz.	-52 316
416	Pokrycie ujemnego wyniku finansowego	883
421	Zakup materiałów i wyposażenia	4
430	Zakup usług pozostałych	-1 143 564
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	3 000
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	3 000
605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 000
	DZIAŁ 755 – Wymiar sprawiedliwości	292 378
	ROZDZIAŁ 75503 – Sądy wojskowe	71 500
605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	71 500
	ROZDZIAŁ 75506 – Wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury	220 878
430	Zakup usług pozostałych	220 878
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	-143 800
	ROZDZIAŁ 85195 – Pozostała działalność	-143 800
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-143 800

Zmiany w podziale limitów i planowanego zatrudnienia żołnierzy w 2009 r.

Dysponent	8n]Uü# /rozd.	cüb]YfnY zawodowi	cüb]YfnY nadterminowi	Razem cüb]YfnY
C [ÆüYa	7n" & -	! ', +	' , +	0
>YXbcgh_]ViX Yhc kY	7n" & -	! ', +	' , +	0
Szef Inspektoratu Y •]æ! & äæA ÜäyÄZài [b] ^ & @	75201	300	164	464
	75202	0	62	62
	75203	0	52	52
	75213	0	68	68
	75220	0	-49	-49
Ö [, 5å&æ! Öæ! } i : [] ~ Warszawa	75213	-20	-25	-45
	75295	-150	115	-35
Departament Ó ~ á ^c [, ^	75201	-281	0	-281
	75204	-236	0	-236

Prawosławny Ordynariat Wojska Polskiego

268

DECYZJA Nr 439/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 22 grudnia 2009 r.

w sprawie druku kwartalnika Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego „Polski Żołnierz Prawosławny”

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu usprawnienia procesu realizacji druku i dystrybucji kwartalnika Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego ustala się, co następuje:

1. Z dniem 1 stycznia 2010 r. druk kwartalnika Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego „Polski Żołnierz Prawosławny” powierza się Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Radiowa 49.

2. Dystrybucję powierza się Prawosławnemu Ordynariatowi Wojska Polskiego.

3. Za wykonanie decyzji odpowiedzialny jest Szef Sekretariatu Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego.

4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

269

DECYZJA Nr 442/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej profilaktycznych programów zdrowotnych w 2010 r.

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

1. Z dniem 1 stycznia 2010 r. wprowadza się do realizacji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej „Program profilaktyki chorób pasożytniczych przewodu pokarmowego wśród żołnierzy Wojska Polskiego pełniących służbę poza granicami państwa”, zwany dalej Programem, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.*

2. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację Programu jest jednostka organizacyjna wojskowej służby zdrowia — Zakład Epidemiologii i Medycyny Tropikalnej Wojskowego Instytutu Medycznego w Gdyni.

3. Nadzór nad merytoryczną realizacją Programu sprawuje konsultant wojskowej służby zdrowia w dziedzinie epidemiologii.

4. Program będzie finansowany z budżetu resortu obrony narodowej.

5. Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia:

- 1) przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i zawrze z wykonawcą umowę na realizację Programu;
- 2) na wniosek konsultanta wojskowej służby zdrowia w dziedzinie epidemiologii, uzasadniony postępowaniem w rozwoju nauk medycznych, może dokonywać merytorycznej nowelizacji części Programu.

6. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 141, poz. 1011 oraz z 2008 r. Nr 220, poz. 1416 i Nr 234, poz. 1570.

* Załącznik został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

270

DECYZJA Nr 444/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie profilaktyki psychologicznej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. c oraz § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu ujednoczenia działalności w zakresie profilaktyki psychologicznej w jednostkach wojskowych oraz podległości wojskowych pracowni psychologicznych, ustala się:

1. Ilekroć w decyzji jest mowa o psychologu jednostki wojskowej, należy przez to rozumieć koordynatora do spraw profilaktyki psychologicznej oraz psychologa — konsultanta dowódcy do spraw profilaktyki psychologicznej, którzy prowadzą działalność psychologiczną na rzecz żołnierzy i pracowników wojska oraz ich rodzin.

2. Działalność psychologiczna realizowana w jednostkach wojskowych obejmuje w szczególności:

- 1) diagnozę, poradnictwo i pomoc psychologiczną;
- 2) edukację psychologiczną;
- 3) promocję zdrowia psychicznego i profilaktykę patologii społecznych, w tym uzależnień;
- 4) kształtowanie kompetencji psychologicznych dowódców;
- 5) udział w procesie opiniowania służbowego żołnierzy — na wniosek przełożonego sporządzającego opinię;
- 6) doradztwo psychologiczno-zawodowe.

3. Psychologowie jednostek wojskowych funkcjonują w strukturach komórek wychowawczych i podlegają ich szefom.

4. W zakresie wykonywania zawodu psycholog jednostki wojskowej zachowuje samodzielność.

5. Szef Wydziału Psychologii Pracy i Służby Wojskowej w Dowództwie Wojsk Lądowych oraz psychologowie jednostek wojskowych usytuowani etatowo, odpowiednio w: dowództwach rodzajów sił zbrojnych, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, dowództwach okręgów wojskowych, Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej, Dowództwie Garnizonu Warszawa planują

i organizują oraz sprawują nadzór merytoryczny nad działalnością w zakresie profilaktyki psychologicznej w podległych tym dowódcom (szefom, komendantom) jednostkach wojskowych.

6. Psychologowie jednostek wojskowych:

- 1) na podstawie planu zasadniczych przedsięwzięć jednostki wojskowej na kolejny rok, organizują i realizują przedsięwzięcia z zakresu profilaktyki psychologicznej w macierzystych jednostkach wojskowych;
- 2) prowadzą uzupełniające, specjalistyczne badania psychologiczne żołnierzy powoływanych do służby wojskowej oraz kandydatów do służby wojskowej, w zakresie selekcji i doboru psychologicznego na wybrane stanowiska i funkcje, szczególnie w jednostkach Wojsk Specjalnych, Żandarmerii Wojskowej, powietrzno-desantowych i desantowo-szturmowych.

7. Osoby wymienione w pkt 5 i psychologowie jednostek wojskowych uczestniczą w analizowaniu i ocenianiu dyscypliny wojskowej, prognozowaniu zagrożeń dla dyscypliny oraz planowaniu i realizacji przedsięwzięć profilaktyczno-wychowawczych w jednostce wojskowej. W uzasadnionych przypadkach mogą przekazywać problemy związane z działalnością psychologiczną bezpośrednio dowódcy jednostki wojskowej.

8. W dowództwach rodzajów sił zbrojnych, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, dowództwach okręgów wojskowych, Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej, Dowództwie Garnizonu Warszawa i wojskowych pracowniach psychologicznych oraz w jednostkach wojskowych funkcjonują psychologiczne punkty konsultacyjne.

9. Psychologowie jednostek wojskowych, współpracują z wojskowymi pracownikami psychologicznymi, szczególnie w zakresie:

- 1) pomocy psychologicznej weteranom misji lub weteranom poszkodowanym oraz najbliższym członkom ich rodzin;
- 2) wymiany informacji dotyczących badań psychologicznych.

10. Ustala się następującą podległość i podporządkowanie wojskowych pracowni psychologicznych:

- 1) Centralna Wojskowa Pracownia Psychologiczna podlega Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — wraz z podporządkowanymi jej regionalnymi wojskowymi pracowniami psychologicznymi oraz wojskowymi pracowniami psychologicznymi;
- 2) Centralnej Wojskowej Pracowni Psychologicznej podporządkowane są:
 - a) Regionalna Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Gdańsku,
 - b) Regionalna Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Krakowie,
 - c) Regionalna Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Poznaniu,
 - d) Regionalna Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Warszawie,
 - e) Regionalna Wojskowa Pracownia Psychologiczna we Wrocławiu;
- 3) Regionalnej Wojskowej Pracowni Psychologicznej w Gdańsku podporządkowane są:
 - a) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Bydgoszczy,
 - b) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Elblągu,
 - c) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Elku,
 - d) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Gdyni,
 - e) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Olsztynie,
 - f) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Słupsku,
 - g) Wojskowa Pracownia Psychologiczna we Włocławku;
- 4) Regionalnej Wojskowej Pracowni Psychologicznej w Krakowie podporządkowane są:
 - a) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Częstochowie,
 - b) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Kielcach,
 - c) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Nowym Sączu,
 - d) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Rzeszowie;
- 5) Regionalnej Wojskowej Pracowni Psychologicznej w Poznaniu podporządkowane są:
 - a) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Gorzowie Wielkopolskim,
 - b) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Koszalinie,

- c) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Ostrowie Wielkopolskim,
- d) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Pile,
- e) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Szczecinie,
- f) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Zielonej Górze;

- 6) Regionalnej Wojskowej Pracowni Psychologicznej w Warszawie podporządkowane są:
 - a) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Białymstoku,
 - b) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Radomiu,
 - c) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Lublinie,
 - d) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Łodzi,
 - e) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Siedlcach,
 - f) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Sieradzu,
 - g) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Zamościu;
- 7) Regionalnej Wojskowej Pracowni Psychologicznej we Wrocławiu podporządkowane są:
 - a) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Bielsku – Białej,
 - b) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Bolesławcu,
 - c) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Gliwicach,
 - d) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Opolu,
 - e) Wojskowa Pracownia Psychologiczna w Świdnicy.

11. Nadzór nad działalnością psychologiczną określoną w pkt 2 oraz działalnością wojskowych pracowni psychologicznych sprawuje Sekretarz Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji, przez Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności.

12. Sekretarz Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji określi zasady organizacji i funkcjonowania profilaktyki psychologicznej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

271

DECYZJA Nr 445/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 grudnia 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zasad organizowania i funkcjonowania w jednostkach wojskowych sal tradycji

Na podstawie § 1 pkt 7 lit c i d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu unormowania funkcjonowania w jednostkach wojskowych sal tradycji, ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zasad organizowania i funkcjonowania w jednostkach wojskowych sal tradycji (Dz. Urz. MON Nr 11, poz. 124), wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Sala jest obiektem szkoleniowym jednostki wojskowej oraz miejscem organizacji przedsięwzięć przewidzianych w Ceremoniale Wojskowym.”;

2) pkt 7-9 otrzymują brzmienie:

„7. Sposób zorganizowania, utrzymania i wykorzystania sali podlega ocenie w czasie inspekcji i kontroli problemowych jednostki wojskowej.

8. W sali eksponuje się:

1) w miejscu centralnym (na ścianie czołowej):

- a) godło państwowe,
- b) sztandar jednostki wojskowej lub jego zdjęcie z czytelnymi elementami graficznymi i napisami,
- c) wizerunek i biogram patrona jednostki wojskowej,
- d) odznaczenia jednostki wojskowej;

2) w miejscu centralnym (na ścianie czołowej lub w jej bezpośredniej bliskości):

- a) źródła tradycji (akt przejęcia dziedzictwa tradycji, akty ufundowania i nadania sztandaru, decyzje w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej, odznaki absolwenta, oznaki rozpoznawczej, proporczyka na beret, godło jednostki lotniczej lub okrętu, nazwy wyróżniającej, święta jednostki wojskowej),

b) znaki jednostki wojskowej (oznaka rozpoznawcza, proporczyk na beret, godło, odznaka pamiątkowa);

3) w innych miejscach ekspozycyjnych (na ścianach bocznych i w gablotach):

- a) nagrody i wyróżnienia otrzymane przez jednostkę wojskową lub jej pododdziały,
- b) materiały dokumentujące najważniejsze wydarzenia z życia jednostki wojskowej,
- c) uzbrojenie i umundurowanie związane z tradycjami i historią jednostki wojskowej (broń palna, amunicja oraz inne środki bojowe po pozbawieniu cech użytkowych),
- d) dokumenty archiwalne, zdjęcia, legitymacje, mapy bojowe, rozkazy lub ich kopie związane z dziejami jednostki wojskowej,
- e) fotografie dowódców jednostki wojskowej, zasłużonych żołnierzy i pracowników wojska,
- f) materiały dokumentujące współpracę jednostki wojskowej ze środowiskiem cywilnym, a w szczególności organizacjami społecznymi, kombatanckimi, innymi partnerami społecznymi,
- g) inne materiały związane z tradycjami, historią jednostki wojskowej oraz regionem jej stacjonowania.

9. W sali przechowuje się kronikę jednostki wojskowej.”;

3) w pkt 11 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) wszystkie eksponaty są ewidencjonowane w „Księdze inwentarzowej sali tradycji jednostki wojskowej” lub „Księdze depozytowej sali tradycji jednostki wojskowej;”;

4) po pkt 12 dodaje się pkt 12a-12c w brzmieniu:

„12a. Za funkcjonowanie merytoryczne sal odpowiadają szefowie struktur wychowawczych funkcjonujących w jednostkach wojskowych, którzy wnioskuje do właściwego przełożonego o wyznaczenie kustosza sali. W jednostkach, w których nie ma struktur wychowawczych, dowódca jednostki wojskowej wyznacza kustosza sali odpowiedzialnego za jej funkcjonowanie.

12b. Działalność szkoleniową w zakresie przygotowania merytorycznego kustoszy sal prowadzi Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej.

12c. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania sal określa poradnik „Organizacja i wykorzystanie sal tradycji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” opracowany przez Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej.”;

5) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13. W przypadku likwidacji sali na skutek rozformowania jednostki wojskowej, jej dowódca powołuje komisję w celu sporządzenia protokołu, w którym zamieszcza się opis stanu zachowania i wykaz zbiorów podlegających zagospodarowaniu lub wybrakowaniu. W składzie komisji powinien uczestniczyć przedstawiciel nadrzędnej jednostki wojskowej oraz Muzeum Wojska Polskiego.”;

6) w pkt 14 w ppkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) eksponaty o szczególnej wartości historycznej przekazywane są do muzeów nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,”.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

272

DECYZJA Nr 446/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 3. batalionu logistycznego

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz z pkt 3 decyzji 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, 3. batalionu logistycznego.

2. Zatwierdza się wzór oznaki, stanowiący załącznik do decyzji.*

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załącznik został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

273

DECYZJA Nr 447/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 13. dywizjonu trałowców

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz z pkt 3 decyzji 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, 13. dywizjonu trałowców.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

274

DECYZJA Nr 448/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 1. Pułku Specjalnego Komandosów

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz z pkt 3 decyzji 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, 1. Pułku Specjalnego Komandosów.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

275

DECYZJA Nr 449/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Wojskowej Komendy Transportu Warszawa

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz z pkt 3 decyzji 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką” Wojskowej Komendy Transportu Warszawa.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

276

DECYZJA Nr 450/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 7. Rejonowej Bazy Materiałowej

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz z pkt 3 decyzji 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką” 7. Rejonowej Bazy Materiałowej.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

277

DECYZJA Nr 451/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 4. Skrzydła Lotnictwa Szkolnego

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz z pkt 3 decyzji 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, 4. Skrzydła Lotnictwa Szkolnego.

2. Zatwierdza się:

- a) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- b) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Spraw Socjalnych

278

DECYZJA Nr 188/SS MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 grudnia 2009 r.

w sprawie uruchomienia VI transzy środków na zapomogi dla żołnierzy zawodowych oraz rozliczenia niewykorzystanych środków na zapomogi dla żołnierzy i funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej

Na podstawie § 2 pkt 9 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz zgodnie z pkt 2 upoważnienia Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 lutego 2008 r. (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 38), ustala się, co następuje:

1. Uruchamia się środki finansowe w kwocie 150.000 zł — z przeznaczeniem na zapomogi dla żołnierzy zawodowych.

2. Pozostawia się w budżecie dysponenta głównego (Departament Budżetowy) niewykorzystaną część funduszu zapomóg w kwocie 2.044.867 zł.

3. Szczegółową wysokość środków, o których mowa w pkt 1 i 2 określa załącznik do decyzji.

4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej

Podsekretarz Stanu
do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Załącznik do decyzji Nr 188/SS
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 16 grudnia 2009 r. (poz. 278)

PODZIAŁ ŚRODKÓW NA ZAPOMOGI DLA ŻOŁNIERZY

C, A: yD

Lp.	Dysponent	Limit środków	
		żołnierze zawodowi	żołnierze służby nadterminowej
1	2	3	
1	Szef Inspektoratu Wsparcia SZ, w tym:	-2 026 030	
	Dowódca Wojsk Lądowych	-1 677 830	-159 837
	Dowódca Marynarki Wojennej	-100 000	
2	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	150 000	
	OGÓLEM	-1 876 030	-159 837

Załącznik (cd.)

**ROZLICZENIE ŚRODKÓW NA ZAPOMOGI DLA FUNKCJONARIUSZY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
WOJSKOWEJ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

Ź, A: jD

Lp.	Dysponent	O
1	2	3
1	Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, w tym:	-9.000
	Delegatura Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Lublinie	-2.000
	Delegatura Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Olsztynie	-2.000
	Delegatura Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Poznaniu	-2.200
	Delegatura Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej we Wrocławiu	-2.800
	OGÓLEM	-9.000

279

PEŁNOMOCNICTWO MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2 października 2009 r.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 2 pkt 10 i 17 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.²⁾), art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.³⁾) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) udzielam

Panu płk. Jerzemu PIKULE
— Dyrektorowi Departamentu
Zaopatrzywania Sił Zbrojnych

pełnomocnictwa do:

1. Zawierania i wypowiedzania, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, umów będących wynikiem przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień, stosownie do kompetencji i zakresu odpowiedzialności wynikających z regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 21, poz. 270 oraz z 2007 r. Nr 4, poz. 38).

2. Do nabywania dla potrzeb jednostek sił zbrojnych materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 5,

§ 7 ust. 1 pkt 5, § 10 ust. 1 pkt 2 oraz § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2002 r. w sprawie warunków sprzedaży materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz zakresu i trybu kontroli przestrzegania tych warunków (Dz. U. Nr 156, poz. 1303, z 2004 r. Nr 251, poz. 2512 oraz z 2007 r. Nr. 138, poz.970).

3. Zatwierdzania dowodów księgowych, wynikających z zaciągniętych zobowiązań, z prawem pisemnego przeniesienia tego uprawnienia na podległe osoby funkcyjne.

4. Reprezentowania Skarbu Państwa — Ministra Obrony Narodowej w postępowaniach przed sądami powszechnymi we wszystkich instancjach oraz Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach wynikających z przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z prawem udzielania substytucji podległym pracownikom.

Pełnomocnictwo niniejsze jest udzielone na czas zajmowania stanowiska służbowego Dyrektora Departamentu Zaopatrzywania Sił Zbrojnych.

W sprawach wskazanych w pełnomocnictwie, Dyrektor Departamentu Zaopatrzywania Sił Zbrojnych podpisuje dokumenty z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej”, uwierzytelniając je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i 1431 i Nr 228, poz. 1506 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662 i Nr 131, poz. 1075.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619 i Nr 79, poz. 666.

280

PEŁNOMOCNICTWO MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.²⁾), oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), udzielam

Panu płk. Sławomirowi FILIPCZAKOWI
— Dyrektorowi Departamentu
Spraw Socjalnych
Ministerstwa Obrony Narodowej

pełnomocnictwa do podpisania z „PKP Intercity” S.A. umowy w sprawie wykupienia przez Ministra Obrony Narodowej uprawnień do przejazdów z ulgą 50% w 2010 r. w komunikacji krajowej środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego dla żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej.

Umowę Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych podpisuje z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855, Nr 88, poz. 983, i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i poz. 1431 i Nr 228, poz. 1506 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 341 i Nr 79, poz. 662.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732.

281

PEŁNOMOCNICTWO MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.²⁾) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) udzielam

W sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych podpisuje dokumenty z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej”, uwierzytelniając je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Panu gen. dyw. Zbigniewowi TŁOK — KOSOWSKIEMU
— Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

pełnomocnictwa do przeprowadzenia uzgodnień, negocjacji oraz podpisania w moim imieniu Aneksu nr 14 do umowy nr 200/IX/S47/ZS/WR/M/B/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. na dostawę samolotów transportowych CASA C - 295 M.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1426 i 1431 i Nr 228, poz. 1506 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 341 i Nr 79, poz. 662.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732

KOMUNIKAT

**o wydanych aktach prawnych opatrzonych cechą MON, nieogłoszonych w Dzienniku Urzędowym
Ministra Obrony Narodowej w IV kwartale 2009 r.**

W IV kwartale 2009 r. ukazały się niżej wymienione akty prawne opatrzone cechą MON, nieogłoszone w Dzienniku Urzędowym MON:

- 1) Decyzja Nr 339/MON z dnia 1 października 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 3-7 października 2009 r.;
- 2) Decyzja Nr 340/MON z dnia 2 października 2009 r. w sprawie powołania Resortowego Zespołu do spraw utworzenia 3. Batalionu Łączności NATO w Bydgoszczy;
- 3) Decyzja Nr 343/MON z dnia 7 października 2009 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw przeprowadzenia Strategicznego Przeglądu Obronnego;
- 4) Decyzja Nr 344/MON z dnia 9 października 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 5) Decyzja Nr 348/MON z dnia 13 października 2009 r. w sprawie zagospodarowania mienia ruchomego Polskiego Kontyngentu Wojskowego w Tymczasowych Siłach Organizacji Narodów Zjednoczonych w Republice Libańskiej, niewykorzystywanego do realizacji zadań;
- 6) Decyzja Nr 351/MON z dnia 14 października 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 15-16 października 2009 r.;
- 7) Decyzja Nr 352/MON z dnia 19 października 2009 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 8) Decyzja Nr 353/MON z dnia 19 października 2009 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 9) Decyzja Nr 355/MON z dnia 21 października 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 22-23 października 2009 r.;
- 10) Decyzja Nr 356/MON z dnia 21 października 2009 r. w sprawie zagospodarowania mienia Polskiego Kontyngentu Wojskowego w Siłach Rozdzielająco-Obserwacyjnych Organizacji Narodów Zjednoczonych w Syryjskiej Republice Arabskiej, niewykorzystywanego do realizacji jego zadań;
- 11) Decyzja Nr 357/MON z dnia 21 października 2009 r. w sprawie przekazania środków funduszu socjalnego między wojskowymi organami emerytalnymi;
- 12) Decyzja Nr 358/MON z dnia 21 października 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 13) Decyzja Nr 359/MON z dnia 21 października 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 14) Decyzja Nr 360/MON z dnia 21 października 2009 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 15) Decyzja Nr 361/MON z dnia 27 października 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 16) Decyzja Nr 362/MON z dnia 27 października 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 17) Decyzja Nr 364/MON z dnia 30 października 2009 r. w sprawie zmian organizacyjnych w klubach i orkiestrach wojskowych;
- 18) Decyzja Nr 365/MON z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniu 5 listopada 2009 r.
- 19) Decyzja Nr 366/MON z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia centralnych obchodów Narodowego Święta Niepodległości w dniu 11 listopada 2009 roku;
- 20) Decyzja Nr 367/MON z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 21) Decyzja Nr 369/MON z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie sposobu realizacji pracy wdrożeniowej Pt.: Wielozakresowe pokrycie maskujące specjalne: zimowe i pustynne” kryptonim BERBERY-S;
- 22) Decyzja Nr 370/MON z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 23) Decyzja Nr 371/MON z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;

- 24) Decyzja Nr 372/MON z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 25) Decyzja Nr 373/MON z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 26) Decyzja Nr 374/MON z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 27) Decyzja Nr 375/MON z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 28) Decyzja Nr 376/MON z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 29) Decyzja Nr 377/MON z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zasad finansowania obserwatorów wojskowych realizujących zadania w misji obserwacyjnej Unii Europejskiej w Gruzji (EUMM GEORGIA);
- 30) Decyzja Nr 389/MON z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 31) Decyzja Nr 392/MON z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 25-28 listopada 2009 r.;
- 32) Decyzja Nr 393/MON z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli rocznej stanu ochrony informacji niejawnych za 2009 r. w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej obsługiwanych przez kancelarie tajne Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych;
- 33) Decyzja Nr 394/MON z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 34) Decyzja Nr 395/MON z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie wyróżnienia żołnierza;
- 35) Decyzja Nr 396/MON z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie wyróżnienia żołnierza;
- 36) Decyzja Nr 397/MON z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie wyróżnienia żołnierzy;
- 37) Decyzja Nr 400/MON z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 38) Decyzja Nr 401/MON z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie przedsięwzięć zapewniających realizację procesu tworzenia Narodowych Sił Rezerwowych;
- 39) Decyzja Nr 404/MON z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie zniesienia klauzuli tajności;
- 40) Decyzja Nr 405/MON z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzenia przeglądu mienia ruchomego w resorcie obrony narodowej;
- 41) Decyzja Nr 406/MON z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie powołania resortowego zespołu odpowiedzialnego za uzgodnienie stanowiska dotyczącego roszczeń związanych z funkcjonowaniem lotniska Poznań-Krzesiny;
- 42) Decyzja Nr 407/MON z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 5-7 grudnia 2009 r.;
- 43) Decyzja Nr 408/MON z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 44) Decyzja Nr 409/MON z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 45) Decyzja Nr 410/MON z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 13-17 grudnia 2009 r.;
- 46) Decyzja Nr 412/MON z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 47) Decyzja Nr 413/MON z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie mianowania oficerów Wojska Polskiego zamordowanych w Katyniu, Charkowie i Twerze na kolejne stopnie oficerskie;
- 48) Decyzja Nr 416/MON z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 49) Decyzja Nr 419/MON z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie Koncertu Świątecznego oraz Żołnierskiej Wigilii dla żołnierzy Wojska Polskiego i rodzin żołnierzy pełniących służbę w polskich kontyngentach wojskowych;
- 50) Decyzja Nr 420/MON z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie przyznania nagród dla nauczycieli akademickich, zatrudnionych w uczelniach wojskowych w roku 2009;
- 51) Decyzja Nr 421/MON z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 52) Decyzja Nr 422/MON z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Odznaki Honorowej i Medalu Pamiątkowego Kustosza Tradycji, Chwały i Sławy Oręża Polskiego;
- 53) Decyzja Nr 423/MON z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie opracowania „Metodyki planowania i programowania rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2013-2022”;

-
- 54) Decyzja Nr 426/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie wyróżnienia pracowników nagrodami pieniężnymi z celowego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 55) Decyzja Nr 429/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 28-31 grudnia 2009 r.;
 - 56) Decyzja Nr 430/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 21-23 grudnia 2009 r.;
 - 57) Decyzja Nr 431/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie przyznania zapomogi pieniężnej;
 - 58) Decyzja Nr 432/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie zniesienia klauzuli tajności;
 - 59) Decyzja nr 433/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie wyróżniania pracowników;
 - 60) Decyzja Nr 434/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie wyróżnienia żołnierzy;
 - 61) Decyzja Nr 435/MON z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie wyróżnienia żołnierzy zawodowych oraz uruchomienia środków funduszu nagród i zapomóg pozostających w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej z przeznaczeniem na nagrody pieniężne dla żołnierzy;
 - 62) Decyzja Nr 440/MON z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniu 24 grudnia 2009 r.;
 - 63) Decyzja Nr 441/MON z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie powołania zespołu do prac nad projektami aktów prawnych regulujących tryb ustalania terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej;
 - 64) Decyzja nr 443/MON z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego
00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00
i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa ul. Radiowa 49

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a
www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej